Welkom bij

PEUTEROPVANG DE VLINDERTUIN

Vlindertuin
peuteropvang

Inhoud

Inhoud 2

Peuteropvang De Vlindertuin 4

DOELSTELLING EN WERKWIJZEN 5

PRAKTISCHE ZAKEN 8

INFORMATIE VOOR OUDERS 10

AFSPRAKEN IN DE GEMEENTE HILVERSUM 13

Welkom bij **peuteropvang De Vlindertuin**

In dit boekje treft u informatie aan over Peuteropvang **De Vlindertuin**.

Heeft u na het lezen van dit informatieboekje nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de pedagogisch professionals van de peuteropvang of de met de peuteradministratie.

De Vlindertuin is een onderdeel van Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang. Onder deze stichting vallen nog twee peuteropvang-locaties en vier locaties buitenschoolse opvang in Hilversum en omgeving.

Peuteropvang De Vlindertuin

Peuteropvang De Vlindertuin is 4 dagen per week geopend, waarin wij 4 dagdelen opvang bieden. Wij zijn 40 weken per jaar geopend.

Wij zijn gevestigd op de Lopes Diaslaan 87 te Hilversum.
Wij zijn per mail bereikbaar op
peuteropvang@titus-brandsmaschool.nl
en bereikbaar op 06 – 25 36 54 50.
In geval van nood zijn wij via de school bereikbaar op
035-6858896.
Ons landelijke **registratienummer is 219962297**

Administratie
Post kan gestuurd worden naar:
Titus Brandsmaschool
T.a.v. Peuteropvang De Vlindertuin
Lopes Diaslaan 87
1222 VC Hilversum
De financiële administratie is bereikbaar op: kinderopvang@atscholen.nl

Plaatsing
U heeft bericht gehad dat er op de peuteropvang een plekje vrij is voor uw kind.
Wanneer u de plaatsing accepteert, ontvangt u dit informatieboekje.
U dient dan ook te tekenen voor automatisch incasso van de ouderbijdragen. Vanaf de datum van plaatsing bent u aan Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang de maandelijkse ouderbijdrage verschuldigd.

Er vindt een kennismakingsgesprek plaats.
Dan wordt de gang van zaken op de peuteropvang met u besproken en willen wij graag uw kind alvast leren kennen. Tijdens dit gesprek dient u het plaatsingscontract te ondertekenen en indien er sprake is van een VVE-indicatie, het VVE-contract.

DOELSTELLING EN WERKWIJZEN

Doelstelling van het peuterwerk

De peuteropvang is een plaats waar uw kind naar hartenlust kan spelen met leeftijdgenootjes.
De pedagogisch professionals zorgen voor een goede sfeer, waarin de kinderen zich fijn en veilig kunnen voelen.
Door het aanbieden van gevarieerde activiteiten wordt spelenderwijs de ontwikkeling van uw kind zoveel mogelijk gestimuleerd.
Voor u als ouder is de peuteropvang een plaats waar u andere ouders kunt ontmoeten.
Als u vragen heeft over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, kunt u bij de pedagogisch professionals terecht voor advies.

Samen spelen en samen leren

De peuterspeelzaal is voor kinderen van 2 tot 4 jaar.
Uw kind komt op de peuteropvang met leeftijdgenootjes in contact en leert met hen omgaan, samen spelen en plezier maken. Daarnaast leert uw kind allerlei vaardigheden, zoals hoe je contact maakt, hoe je een ‘ruzie’ kunt oplossen, hoe je jezelf en elkaar helpt, hoe je een kindje kunt troosten, hoe je goed voor elkaar en goed voor jezelf zorgt. Peuters leren zich te uiten in taal en ze leren zich te concentreren op een werkje. Uiteraard besteden wij veel aandacht aan de grove en fijne motorische ontwikkeling, de lichamelijke en de creatieve ontwikkeling: uw kind leert zichzelf en zijn/haar mogelijkheden stapje voor stapje beter kennen.

De pedagogisch professionals stimuleren en ondersteunen uw kind in zijn/haar groei naar steeds meer zelfvertrouwen, zelfstandigheid en eigen creativiteit. Hierdoor wordt uw kind op een prettige speelse manier voorbereid op de overstap naar de basisschool.

Openingstijden
De peuteropvang is vier ochtenden open gedurende 4 uur. 40 weken per jaar.
De openingstijden zijn van 8.15 tot 12.15 uur.
Tijdens feestdagen en de cao vrije dag 5 mei en tijdens (de meeste) vakanties van de Titus Brandsmaschool is de peuteropvang gesloten.

Op de peuteropvang komen maximaal 16 kinderen per ochtend.
De peuters komen minimaal 2 dagdelen per week, zodat zij zich veilig en vertrouwd voelen op de groep.
Op de groep werken dagelijks drie gediplomeerde pedagogisch professionals.
Bij ziekte van een pedagogisch professional wordt zij zo spoedig mogelijk vervangen door een gediplomeerde invalkracht. Wij streven ernaar om met vaste (inval)krachten te werken.
Zo heeft uw kind zo min mogelijk last van steeds wisselende pedagogisch professionals.

Wennen op de peuteropvang
De plaatsing op de peuteropvang is een belangrijke gebeurtenis in het leven van de peuter en de ouder(s). Het is goed om uw kind geleidelijk te laten wennen aan de peuterspeelzaal en aan het feit dat het afscheid moet nemen van de ouder(s) voor de duur van een ochtend of een middag.
Er wordt van ouders verwacht dat zij de eerste periode voldoende tijd vrij maken om de overgang van thuis naar de peuteropvang zo soepel mogelijk te laten verlopen. De eerste keer bent u (deels) samen met uw kind aanwezig op de peuteropvang. Daarna wordt de aanwezigheid van de ouder afgebouwd door het kind steeds langer alleen op de peuterspeelzaal te laten. Samen met de pedagogisch professional maakt u afspraken over de wenperiode. Het is belangrijk om tijdens de wenperiode goed bereikbaar te zijn.
Hoelang het wennen duurt, hangt af van het welzijn van uw kind.

Wat gebeurt er zoal op een ochtend?

Elke ochtend heeft in principe een vaste indeling, die de kinderen houvast geeft. Omdat de behoeften van peuters per dag verschillend kunnen zijn, bepalen wij tijdens de start van de ochtend hoe wij hierop inspelen. Hebben de peuters veel energie, dan kunnen we extra beweegactiviteiten aanbieden door bijvoorbeeld eerst naar buiten te gaan of naar de speelzaal in plaats van na het eetmoment.

Maar ook omgekeerd: zijn de kinderen fijn aan het spelen, dan kiezen we ervoor hen rustig hun spel af te laten maken en gaan we later in de kring. De dagplanning is niet leidend, maar de behoefte van het kind. Een dagdeel ziet er in principe als volgt uit:

08:15-8:45 uur	Inloop De kinderen worden door hun ouders naar de peuteropvang gebracht. Direct na binnenkomst mogen kinderen gaan spelen en met de ouder op de groep samenblijven (spelinloop met ouders). Daarna volgt het afscheid.
08:45 uur	De derde pedagogisch professional komt binnen. Het dagritme wordt besproken en afgestemd op de behoefte van de ochtend. De kinderen gaan in de kring zitten en er wordt uitleg gegeven over het verloop van de dag. Er worden in de kring liedjes gezongen en soms een kleine activiteit gedaan.
09:00 uur	De kinderen gaan een (VVE) activiteit doen of mogen (vrij of gericht) spelen
10:15 uur	Opruimen, verschoonronde en handen wassen.
10:30 uur	Eten en drinken. Tijdens het eten worden verhaaltjes aan de kinderen voorgelezen.
11: 00 uur	De kinderen die op het toilet plassen gaan naar het toilet.
11:00-11:15 uur	De kinderen gaan buitenspelen
11:30 uur	De kinderen gaan weer naar binnen. Jassen uit en handenwassen.
12:00 uur	Eindkring. In de eindkring is er ruimte om het dagdeel positief af te sluiten, een verhaaltje te vertellen of een korte activiteit te doen.
12:15 uur	Uitloop en overdracht van de PM aan de ouders.

PRAKTISCHE ZAKEN

Wat moet uw kind meenemen naar de peuteropvang? Uw kind neemt een eigen tasje/ rugzakje mee naar De Vlindertuin. In het rugzakje kunt u een bakje fruit meegeven (geschild en in stukjes gesneden, graag snoeptomaatjes en of druiven etc doormidden gesneden ivm stik gevaar). Drinken wordt door de peuterspeelzaal aangeboden.
Is uw kind nog niet zindelijk, wilt u dan een extra luier en reservekleding meegeven?
Wij verzoeken u om het rugzakje, het bakje fruit, de luier en de reservekleding duidelijk de naam van uw kind te zetten.
Met gemakkelijke kleding speel je het fijnst op de peuteropvang
Voor uw kind is het prettig als hij/zij gemakkelijk kleding draagt op de peuteropvang. Kleding waarin uw kind zich goed kan bewegen en waarbij het niet erg is als shirt of broek vies wordt.
Zo kan uw kind lekker meedoen met alle activiteiten (zoals bijv. verven en knutselen) en lekker buiten spelen met zand (en bij mooi weer ook met water). Wij verzoeken u om jas, muts, sjaal en handschoenen van de naam van uw kind te voorzien.

Brengen en halen
Het is in het belang van het kind dat er een goed contact is tussen de ouders en de pedagogisch professionals. Wij stellen het dan ook zeer op prijs als er bij het brengen en halen even een korte overdracht plaatsvindt tussen ouders en pedagogisch professional.

Bij aanvang van het dagdeel, de spelinloop, kunt u uw kind brengen. Wij vragen u om dan even een spelletje te doen met uw kind of een boekje voor te lezen, alvorens u afscheid neemt. In die tijd kunt u ook aan de pedagogisch professional vertellen, hoe het thuis ging met uw kind.

Aan het einde van de ochtend kunt u uw kind weer ophalen.
De pedagogisch professional zal u vertellen hoe uw
kind heeft gespeeld en of er bijzonderheden zijn te melden.
Indien u uw kind niet zelf kunt komen ophalen, vragen wij u om vooraf duidelijk aan de pedagogisch professional door te geven wie uw kind komt halen. Indien mogelijk graag bij onvoorziene omstandigheden een telefoontje.
De pedagogisch professionals zullen uw kind nooit aan een (voor hen) onbekende meegeven.

Veiligheid en verantwoordelijkheid
Tot het moment waarop u uw kind heeft overgedragen aan de pedagogisch professional bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind.
Wij richten de peuteropvang en de buitenspeelruimte in volgens de wettelijke richtlijnen voor veiligheid en gezondheid. Samen met de ouders zorgen we voor een veilige en verantwoorde speelomgeving voor de peuters.

Ziekte en afmelding
Tijdens het kennismakingsgesprek zal de pedagogisch professional u informeren over het protocol zieke kinderen, medicijngebruik en het verrichten van medische handelingen op de peuteropvang.
Zij zal u verzoeken om een formulier te ondertekenen, waarmee u aangeeft akkoord te gaan met de handelswijze van de pedagogisch professional bij zieke kinderen.

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet naar de peuteropvang kan komen, geeft u dit tijdig aan de peuteropvang aan. In geval van ziekte vragen wij u om door te geven om welke ziekte het gaat. Als er sprake is van een besmettelijke ziekte, volgen wij de adviezen van de GGD. Indien nodig stellen wij de andere ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Wordt uw kind ziek op de peuteropvang, dan nemen wij contact met u op. In overleg met u wordt dan bepaald of u uw kind komt ophalen. De pedagogisch professionals handelen daarin volgens de richtlijnen van de GGD, zoals die zijn opgesteld in het protocol ziektebeleid en medicijnverstrekking.

Dagdelen inhalen op de peuteropvang
De Vlindertuin biedt in uitzonderlijke situaties de mogelijkheid om gemiste dagdelen in te halen als uw peuter door vakantie verhinderd is te komen. U kunt deze ruildag via Bitcare aanvragen. Inhalen is met een VVE-beschikking niet mogelijk.

Medicijngebruik of medische handelingen tijdens het verblijf op de peuteropvang
Bij sommige kinderen is het noodzakelijk om tijdens het verblijf op de peuteropvang een medicijn toe te dienen of een medische handeling te verrichten. In voorkomende gevallen wordt er in overleg met de ouders en de pedagogisch professionals volgens de richtlijnen vastgesteld in het protocol ziektebeleid en medicijnverstrekking afspraken gemaakt, zodat de verantwoordelijkheid voor de juiste toediening van het medicijn of het juist verrichten van de medische handeling juridisch goed is geregeld.

INFORMATIE VOOR OUDERS

Bij plaatsing krijgen ouders dit informatieboekje over het peuterwerk. Daarna wordt de informatie aan de ouders op verschillende manieren gegeven:

- Middels de app (applicatie) Bitcare
- Via de nieuwsbrief met informatie over de activiteiten op de peuteropva
- Via mededelingen op het prikbord of een briefje op de deur

Ouderbeleid
Er zijn diverse mogelijkheden om met de pedagogisch professionals te spreke
over de ontwikkeling en/of opvoeding van uw kind:

- bij het brengen en halen
- tijdens een oudergesprek (hier ontvangt u een uitnodiging voor)
- bij zorgen over de ontwikkeling
- bij vragen over opvoedingsondersteuning.

Daarnaast is er op de peuterspeelzaal ook regelmatig behoefte aan ouderhulp, bijv. bij een speciale activiteit of om speelgoed te repareren of een klusje te doen. De pedagogisch professionals zullen dan een beroep op u doen en vragen om uw hulp. Deze hulp is zeer welkom op de peuteropvang. Met deze hulp kunnen wij de activiteiten op de peuteropvang nog leuker, gezelliger en feestelijker maken voor de kinderen.

Bij voldoende interesse van de ouders wordt er een ouderavond georganiseerd. Op deze avond wordt er een thema gepresenteerd dat betrekking heeft op de verzorging, stimulering en/of opvoeding van peuters. In overleg met de oudercommissie, indien gevormd, wordt er een thema gekozen dat op dat moment de interesse heeft van de meeste ouders.
In de oudercommissie zitten vertegenwoordigers van alle groepen van de peuteropvang. De ouders van de oudercommissie praten samen met de pedagogisch professional over het reilen en zeilen op de peuteropvang. De oudercommissie geeft aan de leiding van opvang advies over de activiteiten en over het beleid van de peuteropvang.

Verjaardag
De verjaardag van de peuters mag feestelijk gevierd worden op De Vlindertuin. In overleg met de pedagogisch professionals en de ouders wordt afgesproken op welke dag en welk tijdstip de verjaardag wordt gevierd. Uw kind mag een traktatie meenemen. Wij verzoeken u om niet op snoep te trakteren. Een

gezonde traktatie is beter voor de kinderen.
Bovendien zijn sommige kinderen allergisch voor zoet- en/of kleurstoffen. U kunt met de pedagogisch professional overleggen over wat er zoal mogelijk is. Zij heeft genoeg ideeën over gezonde traktaties.

Feestdagen & vieringen
Op de peuteropvang wordt ook aandacht besteed aan feestdagen zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen en Suikerfeest. De pedagogisch professionals zullen u tijdig informeren over op welke wijze de feestdag op de peuterspeelzaal wordt gevierd.

Social Media / verspreiden van beeldmateriaal
Wij vragen ouders expliciet zorg te dragen voor het niet verspreiden van foto's en/of filmpjes van andere kinderen en/of medewerkers.
De peuteropvang van Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang is niet verantwoordelijk voor foto's die ouders plaatsen op sociale mediakanalen.

Ouders die hier klachten over hebben zullen worden verwezen naar de betreffende ouder.
Wij verzoeken ouders zorgvuldig om te gaan met beeldmateriaal wat zij zelf maken op de peuteropvang (bijvoorbeeld tijdens een verjaardag of viering op de peuterspeelzaal).

Ouders geven middels een foto-en-filmverklaring wel/geen toestemming aan De Vlindertuin voor het gebruiken van foto's die gemaakt zijn op de peuteropvang.
Het betreft hier gebruik door of namens de peuteropvang of de organisaties zelf.
Deze foto-en-film-verklaring krijgt u van de leiding van de peuteropvang.
Foto's van peuters worden door de medewerkers alleen via de app Bitcare gedeeld en eventueel in een nieuwsbrief.

Vakantie- en sluitingsdagen
De vakanties op de peuterspeelzaal sluiten, zoveel als mogelijk, aan op de vakanties van de Titus Brandsmaschool. U ontvangt van de pedagogisch professionals tijdig een overzicht van de vakanties.
Daarnaast is de peuteropvang gesloten op de nationale feestdagen, ook op 5 mei zijn wij gesloten deze dag is sinds 2026 opgenomen als vrije dag in de cao voor de pedagogisch professionals.
Ook zijn de medewerkers verplicht een aantal bijscholingstrainingen te volgen, per schooljaar zijn er enkele studiedagen gepland.
Tijdens deze studiedagen is de peuterspeelzaal voor de peuters gesloten.

Gaat u buiten de schoolvakanties een periode op vakantie, verzoeken wij u dit aan de pedagogisch professionals mede te delen. U bent over deze periode wel de ouderbijdrage verschuldigd.

Beëindiging plaatsing en opzegtermijn

Het plaatsingscontract wordt automatisch beëindigd als uw kind 4 jaar wordt. Ook de automatische incasso van de ouderbijdrage komt dan te vervallen.

Wilt u de plaatsing eerder beëindigen, dan geldt er een opzegtermijn van één kalendermaand.
U dient de opzegging van de plaatsing voor de eerste van de voorafgaande maand schriftelijk aan de peuteradministratie door te geven.
Bij niet tijdige opzegging bent u het normale tarief ouderbijdrage verschuldigd, ook als uw kind de peuterspeelzaal niet meer bezoekt.

Verzekering
Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang heeft een collectieve wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Hiermee zijn alle kinderen verzekerd voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid tijdens hun verblijf op de peuterspeelzaal en tijdens uitstapjes.

Aansprakelijkheid
Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het zoek raken of beschadigen van meegebracht speelgoed en/of kleding.

Klachtenregeling
Waar mensen werken, kan iets misgaan.
Wanneer u niet tevreden bent over de dienstverlening, dan hebben wij het liefst dat u uw klacht zo snel mogelijk bespreekt met de betrokken medewerker of eventueel de directeur van de Titus Brandsmaschool.
Leidt dit niet tot een oplossing, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling van De Vlindertuin. U kunt de interne klachtenregeling opvragen bij de pedagogisch professional, de directeur van de school of downloaden van onze website.

Privacy
Uw gegevens worden gebruikt voor de administratie van de peuteropvang. Alleen met uw toestemming zullen gegevens over uw kind worden overgedragen aan de samenwerkingspartners van de peuteropvang.

AFSPRAKEN IN DE GEMEENTE HILVERSUM

Voorschoolse Educatie
Op de peuteropvang wordt gewerkt met een VVE- programma.
Dit is een programma voor Voorschoolse en Vroegschoolse educatie. Het Voorschoolse deel wordt uitgevoerd op de peuteropvang en het Vroegschoolse deel wordt uitgevoerd op de basisschool.
Op onze peuterspeelzaal wordt gewerkt met het programma Uk & Puk.
Elke maand staat er een ander thema centraal.
Alle activiteiten staan in het teken van het thema. De kinderen leren de woorden en de vaardigheden die horen bij het thema. Op deze manier wordt spelenderwijs de ontwikkeling van alle kinderen zo veel mogelijk gestimuleerd. Hiermee wordt het kind goed voorbereid om met 4 jaar de overstap te maken naar de basisschool.

Het volgen van de ontwikkeling van uw kind
De pedagogisch professionals volgen de ontwikkeling van de kinderen. Dit gebeurt door observatie van het spel en het gedrag van een kind. Op basis van de observaties kunnen de pedagogisch professionals beoordelen of het kind zich goed ontwikkelt, of dat het kind extra ondersteuning nodig heeft.
De ouders worden op de hoogte gesteld van de observaties. In de periode dat uw kind de peuteropvang bezoekt zal er ten minste driemaal een moment zijn waarop de mentor de ontwikkeling van
uw kind met u bespreekt: na de wenperiode van zes weken en nadat de observatiemomenten hebben plaatsgevonden.

Signaleren van problemen in de ontwikkeling
Op de peuterspeelzaal is er 1 keer per 6 weken een overleg waarin de ‘zorgkinderen’ besproken worden. Aanwezig bij dit overleg zijn de pedagogisch professionals, de leidinggevende van de peuteropvang, een schoolmaatschappelijk werker, een medewerker van “Kansen voor Kleintjes” / Alert4you en een jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van uw kind, worden deze zorgen met de ouders besproken. Vervolgens bedenken pedagogisch professionals en ouders samen een plan van aanpak voor het kind met daarin afspraken over hoe het kind thuis en op de peuteropvang kan worden begeleid. Bij de volgende kindbespreking wordt er gekeken of de zorgen over de ontwikkeling zijn verminderd of zijn opgelost. Als dat niet het geval is, zullen de pedagogisch professionals aan de ouders voorstellen om de zorgen te bespreken met collega's van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Wanneer wij extern advies inwinnen, bestaat dit uit:

1. Observatie en advies: Een pedagogisch coach wordt gevraagd om een kind te observeren op de peuterspeelzaal. De resultaten van de observatie worden besproken met de pedagogisch professionals en er wordt een advies gegeven. De pedagogisch coach wordt gevraagd om te observeren, als de ouders van het kind daarvoor toestemming hebben gegeven (dit geldt voor de reguliere peuteropvang, dit geldt niet voor VVE- kinderen).
2. Ondersteuning op de peuteropvang: De pedagogisch professional krijgt ondersteuning van een pedagogisch coach op de peuteropvang bij de aanpak van een kind. De pedagogisch coach wordt ingeschakeld, nadat de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.
3. Ondersteuning bij een oudergesprek: De mentor voert samen met de pedagogisch coach het gesprek met de ouders over het kind, waarbij de pedagogisch coach informatie kan geven over de mogelijkheden voor het inschakelen van (ambulante) hulpverlening.
4. De mentor van het kind zal ouders altijd vooraf informeren, als zij een pedagogisch coach wil inschakelen. In een gesprek met de ouders zal zij aangeven, waarover zij zich zorgen maakt en waarvoor zij de coach wil inschakelen. Na toestemming van de ouders zal zij de pedagogisch coach benaderen voor een afspraak voor observatie of ondersteuning.

Opvoedingsondersteuning

Als u vragen heeft over de opvoeding van uw kind, kunt u die stellen aan de pedagogisch professionals. Zij hebben veel ervaring met jonge kinderen en zullen u over de meeste opvoedingsvragen een advies kunnen geven. Vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin worden divers cursussen opvoedingsondersteuning gegeven bijv. Peuter in zicht en Opvoeden & Zo. De pedagogisch professionals kunnen u informatie geven over deze cursussen. Indien u problemen heeft met het opvoeden van uw kind kunnen de pedagogisch professionals u ondersteuning bieden vanuit de

opvoedingsmethode Triple P en eventueel een advies geven over verwijzing naar hulpverlening volgens de methode Triple P.

Samenwerking met andere instellingen
De peuteropvang werkt samen met het Consultatiebureau (CB) en met collega's van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).
Wanneer een kind geplaatst is op de peuteropvang wordt dit voor de registratie doorgegeven aan het consultatiebureau. De pedagogisch professionals kunnen bij het CB en het CJG terecht voor algemeen advies over de begeleiding van kinderen met ontwikkelingsproblemen.

Als de ouders toestemming hebben gegeven (ook hiervoor geldt dat alleen toestemming vereist is bij de reguliere opvang),

kunnen de pedagogisch professionals hun zorgen
over het kind bespreken met de verpleegkundige van het CB of in het casusoverleg van het CJG. Er wordt een plan van aanpak opgesteld, dat vervolgens met de ouders wordt besproken.

Door deze bundeling van deskundigheid kunnen we uw kind optimaal ondersteunen in zijn ontwikkeling.

Soms kunnen de ontwikkelingsproblemen niet met extra ondersteuning opgelost worden. Dan is een verwijzing naar bijvoorbeeld logopedie, fysiotherapie, Vroeghulp of MKD noodzakelijk. De pedagogisch professionals adviseren de ouders waar ze het beste naar toe kunnen gaan voor een goede verwijzing.

Overdracht van kindgegevens aan de basisschool
Als uw kind 4 jaar is, gaat het naar de basisschool. De
pedagogisch professionals vullen een overdrachtsboekje in, waarin de gegevens uit de observaties zijn verwerkt.
Het overdrachtsboekje wordt met de ouders besproken en daarna met toestemming van de ouders overgedragen aan de leerkracht van groep 1. Aan de hand van deze overdracht kan de leerkracht van groep 1 gelijk de draad oppakken. Zij weet dan hoe uw kind zich heeft ontwikkeld en of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Hiermee gaat er geen kostbare tijd verloren en kan uw kind zich in een doorgaande lijn verder ontwikkelen.

Wij hopen u een goed beeld gegeven te hebben van De Vlindertuin.

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijne, leerzame en mooie tijd toe op de peuterspeelzaal.

Wanneer er vragen of onduidelijkheden zijn, vernemen wij dat graag.

Graag tot ziens op De Vlindertuin!

Met vriendelijke groet,

Team Kinderopvang Alberdingk Thijm Kinderopvang.