BSO
De Bincken

Pedagogisch beleidsplan BSO
BSO De Bincken – onderdeel van Alberdingk Thijm Kinderopvang
Kerklaan 29
1251 JS Laren
Versie januari 2026

1. MISSIE EN VISIE 4

VISIE OP BSO 4
MISSIE VAN DE BSO 4
VISIE VAN BASISSCHOOL DE BINCKHORST – ST. JAN 4
VISE VAN ALBERDINGK THIJM SCHOLEN: WHAT REALLY MATTERS 4

2. VIER PEDAGOGISCHE BASISDOELEN 5

2.1 BASISDOEL 1: EMOTIONELE VEILIGHEID 5
2.1.1 Emotionele veiligheid 6
2.1.2 De pedagogisch professional - kind interactie 6
2.1.3 Zelfredzaamheid 6
2.1.4 Regels en afspraken 6
2.2 BASISDOEL 2: PERSOONLIJKE COMPETENTIES 7
2.2.1 De lichamelijke ontwikkeling 7
2.2.2 De cognitieve ontwikkeling 7
2.2.3 Taalontwikkeling 7
2.2.4 De creatieve ontwikkeling 8
2.3 BASISDOEL 3: SOCIALE COMPETENTIES 8
2.3.1 DE SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING 8
2.3.2 Interacties begeleiden 8
2.3.5 Spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijbrengen 9
2.4 BASISDOEL 4: NORMEN EN WAARDEN 9
2.4.1 Overbrengen van waarden en normen 9
2.4.2 Uitwisselen van waarden en normen 9
2.4.3 Maatschappelijke bewustwording 10
2.4.4 Vooroordelen 10

3. LOCATIE 10

3.1 HET GEBOUW 10
3.2 DE GROEPSRUIMTEN 10
3.3 DE BUITENRUIMTE 11
3.4 DE GROEPEN EN DE BKR 11
3.4.1Stabiliteit 11
3.4.2 Wisseling binnen de basisgroep 11
3.4.3De beroepskracht- kind ratio 12
3.4.4 Verlaten van de groepsruimte 12
3.4.5 Eigen mentor 13
3.4.4 Afwijking van beroepskracht-kind ratio 14
3.4.4.1In welke situaties wordt afgeweken van de BKR 15
3.4.4.2 Welke pedagogische afwegingen gelden hierbij 15
3.4.4.3Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet 15
3.5 ORGANISATIE 15
3.5.1 Professionals BSO De Bincken 15
Taaleis 16
Anders gekwalificeerde beroepskrachten 16

3.5.2 Ondersteuning beroepskrachten door andere volwassene 16
5.3.2.1Huishoudelijke medewerkers 17
5.3.2.2Pedagogisch beleidsmedewerker 17
5.3.2.3Stagiaires 17
5.3.2.4Vrijwilligers 20
Achterwachtregeling 21
3.6 Het inschrijven, kennismaking en wennen 21
3.6.1 Kennismaking en wennen 21
3.6.2 Breng- en haalcontacten 22
3.7 ACTIVITEITEN 22
3.7.1 Sportactiviteiten 22
3.7.2 Activiteiten 22
3.7.3 Uitstapjes 23
3.8 DAGINDELING 23
3.9 INCIDENTELE OPVANG 24
4. PEDAGOGISCHE ONDERWERPEN UITGELICHT 25
4.1 VOEDINGSBELEID 25
4.2 VERVOER 25
5. VROEGTIJDIGE ONDERKENNING VAN ONTWIKKELINGSPROBLEMEN 25
5.1 ONTWIKKELINGSMOGELIJKHEDEN 25
5.2 WELBEVINDEN EN BETROKKENHEID 26
5.3 SIGNALEREN VAN EEN ONTWIKKELINGSACHTERSTAND 26
6. OUDERS/VERZORGERS 26
6.1 NIEUWSBRIEF 26
6.2 OUDERCOMMISSIE 27
6.2.1 Samengestelde oudercommissie 27
6.2.2Alternatieve ouderraadpleging 27
6.3 KLACHTEN 27
6.3.1 Interne klachtenregeling 27
6.3.2Externe klachtenregeling 27

1. Missie en visie

Visie op BSO
In onze buitenschoolse opvang (BSO) koesteren we het concept van vrije tijd voor de kinderen. Dagelijks bieden we een gevarieerd scala aan activiteiten aan, ontworpen om kinderen een brede ontwikkeling te bieden. We moedigen en nodigen de kinderen uit om deel te nemen aan deze activiteiten, terwijl we tegelijkertijd ruimte creëren voor hun eigen initiatief en zelfstandigheid.

Missie van de BSO
Wij streven ernaar om kinderen, met al hun talenten en individuele verschillen, maximale kansen te bieden voor ontwikkeling en ontplooiing binnen een veilige, sociale en uitnodigende omgeving.

Visie van basisschool De Binckhorst – St. Jan
Bso De Bincken biedt buitenschoolse opvang aan leerlingen van basisschool de Binckhorst- St. Jan. De visie van de school luidt: ''Om goed toegerust de wereld tegemoet te treden leren de leerlingen op de Binckhorst- St. Jan door het verwerven van kennis en vaardigheden. Het onderwijs is gestoeld op 3 kernwaarden veiligheid, ruimte en ontdekken. We werken doelgericht en steken in op de leerling "leren leren". Het verwerven van een tweede taal (Engels) met onderdompeling vanaf groep 1 draagt bij aan een internationaal gerichte blik.''

Vise van Alberdingk Thijm scholen: What Really Matters

Het speerpunt van Alberdingk Thijm Scholen is samengevat in het motto "What Really Matters", waarbij scholen de vrijheid hebben om activiteiten te organiseren die de algehele vorming van leerlingen bevorderen. Hierbij streven we naar de ontwikkeling van leerlingen als individu en als onderdeel van de gemeenschap, zodat ze op een betekenisvolle manier invulling kunnen geven aan hun rol.

Deze benadering streven we ook na, binnen al onze opvanglocaties die deel uitmaken van de gemeenschap van Alberdingk Thijm Scholen. We willen bijdragen aan verdieping en verbreding van het aanbod voor kinderen in de opvang. Dit doen we onder andere door te focussen op het bevorderen van een gezonde en prettige leefstijl, waarbij we kinderen inspireren en faciliteren om een gezond leven te leiden. Bijvoorbeeld, op al onze kinderopvanglocaties besteden we aandacht aan gezonde voeding en beweging.

Onze visie op opvoeding en vrijetijdsbesteding sluit vlooiend aan op waar het echt om draait. Ons aanbod biedt verschillende mogelijkheden voor sociale ontwikkeling en cognitieve uitdaging, waarmee kinderen hun grenzen kunnen verleggen en een goede rol in het leven leren innemen. Ons pedagogisch klimaat is afgestemd op de behoeften van de kinderen en staat in harmonie met mens en natuur. #Daargaathetom

2. Vier pedagogische basisdoelen

De vier pedagogische basisdoelen zijn gericht op:
- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie
- Het bevorderen van de sociale competentie
- Het bevorderen van de morele competentie; de overdracht van normen en waarden

De vier pedagogische basisdoelen zijn nader uitgelegd en vastgesteld in de wet IKK. De uitwerking verduidelijkt de betekenis van verantwoorde kinderopvang en biedt een kader bij het pedagogisch beleid en de praktijk. Het besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 2 en artikel 11, beschrijft dit als volgt:

"De kinderopvangondernemer biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaardbare waarden en normen. De nadere uitwerking is: In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de kinderopvangondernemer er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

a) Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b) Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
c) Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij."

Voor de concretisering van pedagogische doelen, geven wij hieronder een uitgebreide beschrijving wat onze werkwijze is, dat zorgt voor verantwoorde kinderopvang, beschreven per pedagogisch basisdoel.

2.1 Basisdoel 1: Emotionele veiligheid

Op de BSO van De Bincken wordt er op een sensitieve en responsieve manier omgegaan met de kinderen, er is respect voor de autonomie van de kinderen binnen de grenzen die gesteld worden en de structuur die geboden wordt voor het gedrag van de kinderen zodat de kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

2.1.1 Emotionele veiligheid

Veiligheid is een basisbehoefte om tot ontwikkeling te komen. In een veilige omgeving durven kinderen te exploreren en een vrij mens te zijn. Om deze veiligheid te bieden wordt er op de BSO zoveel mogelijk met vaste medewerkers op de groep gewerkt. Dit biedt de mogelijkheid om een goede relatie met alle kinderen op te bouwen zodat de medewerker kan inspelen op de behoeften van de kinderen.

De kinderen worden in vaste basisgroepen opgevangen, waardoor de kinderen zoveel mogelijk met dezelfde kinderen in een groep zitten. De dagindeling is in grote lijnen hetzelfde, dit biedt kinderen houvast en duidelijkheid. Er zijn regels hoe om te gaan met elkaar en materialen.

2.1.2 De pedagogisch professional - kind interactie

Op de BSO is ieder kind uniek; er is aandacht voor de eigenheid van het kind. Wederzijds respect staat centraal.

2.1.3 Zelfredzaamheid

De pedagogisch professional bevordert de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van het kind. Binnen de kaders stimuleren de pedagogisch professionals de kinderen om grenzen te verleggen en zelf te doen. Hierbij is aandacht voor de autonomie van ieder kind.
De pedagogisch professionals hebben respect voor de autonomie, waarbij ieder kind mag zijn wie het is.

2.1.4 Regels en afspraken

Op de BSO bieden wij duidelijkheid en structuur door het hanteren van regels en afspraken met als doel het bevorderen van de emotionele veiligheid. Op de BSO werken wij grotendeels met afspraken en regels die voor zowel binnen als buiten gelden.

Algemene regels:

- Op de BSO zijn wij aardig voor elkaar.
- Je luistert naar de pedagogisch professionals.
- Je bent eerlijk en te vertrouwen.
- Je hebt respect voor elkaar.
- Je laat elkaar vrij en neemt zelf de ruimte om keuzes te maken.
- Als je ruzie hebt met iemand, probeer je het eerst zelf op te lossen door met elkaar in gesprek te gaan. Lukt dat niet dan vraag je de pedagogisch professional om hulp.
- In de gangen en in de lokalen loop je rustig.
- Je mag zelf kiezen waarmee en met wie je speelt.
- Je bent verantwoordelijk voor de ruimte waar je speelt.

Regels op de groep/binnen:

- In de gangen en lokalen loop je rustig.
- Met de pedagogisch professional overleg je welke activiteit je gaat ondernemen.

- Als je wilt knutselen, vraag je dat aan de pedagogisch professionals, zij pakken de spullen die je hiervoor nodig hebt als je zelf daar niet bij kan.
- Na het spelen ruim je je speel-/ werkplek op en zorg je dat je deze schoon achterlaat.
- Je gaat voorzichtig met de materialen van jezelf en anderen om.
- Op banken en stoelen zit je.
- Hygiëne afspraak: Na het plassen, handen wassen.
- Voor het koken en eten was je je handen.
- Eten en drinken doen wij zittend op de besproken plek.

Regels tijdens het eten:
- Je zit goed op je stoel/kruk/bank.
- Als je iets nodig hebt, vraag je het aan de pedagogisch professional.
- Je praat rustig met elkaar.
- Je eet eerst je mond leeg, voordat je gaat praten.

Regels buiten:
- Je blijft spelen op de afgesproken plek, binnen de gemarkeerde speelruimte.
- Je klimt voorzichtig in de klimtoestellen.
- Je bent zuinig op de materialen/het speelgoed van de BSO.
- Als je bent uitgespeeld met het speelgoed, ruim je het op.
- Je laat de struiken heel.

2.2 Basisdoel 2: Persoonlijke competenties

Op de BSO worden de kinderen spelenderwijs uitgedaagd om zich te ontwikkelen op het gebied van motoriek, cognitie, taalvaardigheid en creativiteit met als doel de kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

2.2.1 De lichamelijke ontwikkeling

De motorische ontwikkeling wordt door de pedagogisch professionals gestimuleerd. De buitenschoolse opvang biedt buiten voldoende ruimte waar kinderen volop kunnen bewegen. Het buitenterrein is dusdanig ingericht dat de kinderen er onder andere kunnen rennen, hinkelen, voetballen, tafeltennissen en met een watertafel kunnen spelen.
In de groep is er een mogelijkheid om te verkleden, te kleien, verven, knippen, prikken, plakken, enz. Bij de motorische ontwikkeling onderscheiden we de grove motoriek (rennen, balspelen) en de fijne motoriek (knippen, tekenen).

2.2.2 De cognitieve ontwikkeling

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op de ontwikkeling van begrijpen, spreken en denken: begrip en inzicht verwerven door de informatie uit de omgeving te ordenen, te onthouden, toe te passen en te combineren met nieuwe situaties. Taal en denken zijn dan ook nauw met elkaar verbonden.

2.2.3 Taalontwikkeling

Taal is een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. Ter stimulering van de taalontwikkeling vinden we het van belang

om veel te praten en te luisteren. We bespreken bijvoorbeeld wat het kind gaat doen, met wie het wil spelen. Kinderen onderhandelen met pedagogisch professionals wat of wanneer zij iets kunnen doen. Ook tussen kinderen onderling wordt onderhandeld. Ze stellen bijvoorbeeld hun eigen regels op voor hun spel of doen een suggestie voor een activiteit.

Spelen en kijken naar wat in de omgeving gebeurt, is leren voor een kind. Een kind leert onder meer door voorbeeld en nabootsing. Door allerlei dagelijkse gebeurtenissen te bespreken, ontstaat er ordening in de wereld van het kind. De pedagogisch professional legt daarbij uit, benoemt de dingen en nodigt de kinderen uit om zichzelf te verwoorden. Regelmatig doet een pedagogisch professional een beroep op het vermogen van kinderen om zelf oplossingen te zoeken voor problemen.

Om de cognitieve ontwikkeling verder te stimuleren, kunnen de volgende activiteiten ondernomen worden: (voor)leesactiviteiten, spelen met constructiemateriaal, puzzelen, spelen met materiaal voor fantasie- en rollenspeltaal, spelletjes spelen /informatie zoeken op de Ipad (oudste kinderen), bepaalde gezelschapsspelen, kinderen laten helpen bij dagelijkse klusjes, knutselen enzovoorts.

2.2.4 De creatieve ontwikkeling

Het is belangrijk dat een kind volop ruimte krijgt om te spelen, te kunnen zijn wie hij is. De expressieve activiteiten die door de pedagogisch professionals aangeboden worden (knutselen, zang, muziek, beweging) geven een kind die ruimte. Tevens wordt de creatieve ontwikkeling gestimuleerd doordat de kinderen vrij kunnen kiezen uit het aanbod van materialen op de groep. Dit sluit aan bij het schoolbrede speerpunt What Really Matters waarbij leerlingen de tijd en ruimte krijgen om zich te ontplooien op creatief gebied.

2.3 Basisdoel 3: Sociale competenties

In het kader van verantwoorde kinderopvang draagt de BSO eraan bij dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger met anderen op te bouwen en te onderhouden.

2.3.1 De sociaal-emotionele ontwikkeling

Een kind ontwikkelt zich door interactie met anderen zowel binnen als buiten de gemeenschap. De sociaal-emotionele ontwikkeling is gericht op het aanleren en gebruiken van vaardigheden zodat kinderen gepast kunnen reageren in afwisselende contexten.

2.3.2 Interacties begeleiden

De pedagogisch professionals van de BSO creëren samen met de kinderen een fijne en veilige sfeer. Er wordt ingezet op de onderlinge relaties en de groepsvorming. De samenstelling van de groep biedt kinderen de mogelijkheid om te experimenteren met sociale contacten. Door het omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en met pedagogisch professionals leert het kind het effect van z'n gedrag op anderen kennen. Hierdoor leert het kind inzicht te krijgen in zijn eigen gedrag en gevoelens en ook de gevoelens herkennen bij andere kinderen. Ook leert het kind al vroeg de betekenis van delen, troosten, helpen, rekening houden met anderen en omgaan met conflicten.

2.3.3 Ruimte voor vriendschappen

Onze pedagogisch professionals stimuleren kinderen om relaties met elkaar aan te gaan en deze te onderhouden. De BSO biedt allerlei contexten zoals rollenspel, buitenspel, activiteiten, waarin de kinderen met elkaar samen kunnen spelen. Dit draagt bij aan het aangaan van nieuwe relaties.

2.3.4 Het individuele kind en de groep

Op de BSO is aandacht voor de gevoelens van de kinderen. De kinderen worden door de pedagogisch professionals gestimuleerd hun gevoelens als blijdschap, woede, verdriet, angst en onverschilligheid onder woorden te brengen. Het herkennen en erkennen van gevoelens bij jezelf en anderen is hierbij van belang.

Het uiten van gevoelens is binnen bepaalde grenzen toegestaan. De pedagogisch professional grijpt in wanneer de grens wordt bereikt en regels worden overtreden.
Het gedrag van kinderen kan worden afgekeurd, nooit het kind zelf.

De kinderen moeten leren vertrouwen op de structuur en veiligheid die de BSO biedt. Evenals het omgaan met een groep (bekende) leeftijdsgenootjes. De regels en de structuur van de groep zijn duidelijk voor het kind. De pedagogisch professionals zullen bewust keuzes maken in het waarborgen van individuele en/of groepsbelangen.

2.3.5 Spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijbrengen

Activiteiten waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd en het kind zich leert handhaven in de groep zijn onder andere gezelschapsspelen, gezamenlijk aan tafel eten, competitiespelen, elkaar helpen/samenwerken bij het knutselen of aan de slag op een device, in groepsverband drama-activiteiten ondernemen enzovoorts.

2.4 Basisdoel 4: Normen en waarden

In het kader van verantwoorde kinderopvang stimuleert De BSO een open manier van kennismaken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Waarbij een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij/gemeenschap als uitgangspunt dienen.

2.4.1 Overbrengen van waarden en normen

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen geven aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden, ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. Een waarde is bijvoorbeeld respect hebben
voor elkaar, de norm hierbij is dat verbale en fysieke agressie niet wordt toegestaan.

2.4.2 Uitwisselen van waarden en normen

Interactie draagt bij aan de vorming van kinderen. De omgang (waarden en normen) tussen volwassenen en kinderen kan thuis anders zijn dan op de buitenschoolse opvang. Een kind wordt gevormd door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De pedagogisch

professional is in eerste instantie beroepsmatig bij de kinderen betrokken. De pedagogisch professional onderhoudt contact met alle kinderen op individuele basis en op groepsbasis. Op beide niveaus is er sprake van een voortdurende uitwisseling van waarden en normen in communicatie en interactie. Tussen kinderen onderling speelt voortdurend wat wel en niet hoort. Door middel van taal vindt er onderling een (gedeeltelijk) bewuste uitwisseling plaats van waarden en normen. Daarnaast speelt het non-verbaal uitwisselen en overbrengen een grote rol in de communicatie.

2.4.3 Maatschappelijke bewustwording

De BSO gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Kinderen leren met andere kinderen en volwassenen samenleven met respect en begrip voor de individualiteit en de levens- en maatschappelijke beschouwing van anderen.

2.4.4 Vooroordelen

De pedagogisch professional is zich bewust van bestaande vooroordelen bij zichzelf en bij anderen over geloof, etniciteit, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. Hij of zij realiseert zich beïnvloed te zijn door de omgeving waarin hij/zij is opgegroeid.
Over al deze onderwerpen zijn in meer of mindere mate vanzelfsprekendheden ontstaan die discutabel zijn. De pedagogisch professional probeert kritisch te staan tegenover deze meningen, het gedrag dat daaruit voortvloeit en zich bewust te blijven van de eigen vooroordelen. Zij zijn erop gericht op geen enkele wijze negatieve meningen uit te laten over bepaalde groepen in de samenleving.

Bij kinderen wordt actief geprobeerd te voorkomen dat vooroordelen ontstaan. Wij stimuleren dat kinderen nieuwe dingen open tegemoet treden. De pedagogisch professional streeft ernaar de kinderen te sturen of corrigeren zodra zij merken dat in een spel of in een gesprek vooroordelen naar voren komen.

3. Locatie

3.1 Het gebouw

Buitenschoolse opvang ''De Bincken'' is gehuisvest op de eerste verdieping van de nevenlocatie Binckhorst 2.0, dependance van basisschool De Binckhorst- St. Jan, aan de Kerklaan 29 te Laren. Er wordt gebruik gemaakt van 3 lokalen/ ruimtes op de eerste verdieping.

3.2 De groepsruimten

De kinderen maken gebruik van drie groepsruimten aan de rechterzijde van de eerste verdieping en het kooklokaal aan de linkerkant. Het eerste lokaal wordt gebruikt door de groep Hertenkamp, gevolgd door de ruimte voor groep Schaapskooi, welke ook fungeert als de hoofdruimte van de BSO. Het laatste lokaal wordt gebruikt door groep Bijenkorf. Deze lokalen zijn met elkaar verbonden door middel van een deur.

Het kooklokaal is vaak in gebruik door alle groepen voor de kookactiviteiten.
Daarnaast zijn er twee eigen toiletgroepen aanwezig, elk uitgerust met een wastafel.

3.3 De buitenruimte

Er is direct naast het gebouw een omheinde buitenruimte beschikbaar voor de kinderen van ongeveer 1000m2. Spelmogelijkheden in de buitenruimte zijn: verstoppertje, ren- en tikspelletjes, klimmen, spel met karren en kleine fietsen, spel in de zandbak, speeltoestellen, hutten bouwen, schommel.

3.4 De groepen en de BKR

De Buitenschoolse Opvang (BSO) vangt kinderen op die leerling zijn op de Binckhorst- St. Jan. De opvang bestaat uit 3 basisgroepen: 'Bijenkorf', 'Schaapskooi' en 'Hertenkamp'. Vanaf 1 juli 2024 is de BSO verplicht om de beroepskracht-kindratio (BKR) op het niveau van kindercentrum te berekenen en niet meer op groepsniveau. Hierdoor is er voor ons meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen. De basisgroep is gekoppeld aan een fysieke ruimte.

In de groep Bijenkorf worden kinderen ingedeeld in de leeftijd van 4 t/m 5 jaar.
In de groep Schaapskooi worden kinderen ingedeeld in de leeftijd van 5 t/m 6 jaar.
In groep Hertenkamp worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar.

Elke groep wordt begeleid door minimaal één en maximaal drie vaste beroepskrachten. Op de aanwezigheidslijsten staat per dag aangegeven wie de groep begeleidt. Op het BSO-bord is een overzicht te vinden van de pedagogisch professionals die per dag de BSO verzorgen.

3.4.1 Stabiliteit

Doordat de BSO voornamelijk kinderen opvangt van haar eigen school zijn de kinderen bekend met elkaar. Wij streven ernaar om voor alle aanwezige kinderen een leeftijdsgenootje op de groep te plaatsen. Bij het aangaan van vriendschappen kiezen kinderen over het algemeen voor vriendjes van hun eigen leeftijd. Kinderen krijgen zo de mogelijkheid om na schooltijd met elkaar te kunnen spelen op de BSO.
De groepssamenstelling draagt bij aan het bieden van emotionele veiligheid. Door kinderen op interesse en ontwikkelingsfase in groepjes in te delen waaraan een activiteit aangeboden wordt, draagt dit bij aan het stimuleren van de persoonlijke competenties van de kinderen doordat gelijkgestemde zich meer aan elkaar kunnen optrekken en elkaar zullen motiveren. En sociale competenties worden extra gestimuleerd doordat kinderen in een groep met gelijkgestemde meer zullen willen samenwerken waardoor sociale vaardigheden spelenderwijs worden geoefend.

3.4.2 Wisseling binnen de basisgroep

Bij veranderingen binnen de groepen (zoals groei van kinderaantal of krimp) zullen de basisgroepen worden aangepast. Dit is om het leidster-kind ratio zo goed mogelijk te waarborgen. Wanneer er verschuivingen plaats vinden binnen de basisgroepen worden ouders vooraf op de hoogte gesteld van de veranderingen. Hierbij wordt uitgelegd wat dit voor het

kind betekent en tot wanneer deze verschuiving in stand blijft. De verschuiving wordt definitief gemaakt na akkoord van de ouders.

Doordat BSO De Bincken voornamelijk de kinderen opvangt van de eigen school kennen de kinderen elkaar. Dit helpt bij het snel vertrouwd raken met BSO-genoten binnen de basisgroepen en het zich op hun gemak laten voelen.

3.4.3 De beroepskracht- kind ratio

Voor de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn voorschriften vastgesteld in het wettelijk besluit kwaliteit kinderopvang, waarbij het aantal pedagogisch professionals in verhouding tot het aantal kinderen wordt bepaald.
Vanaf 1 juli 2024 is de BSO verplicht om de beroepskracht-kindratio (BKR) op het niveau van kindercentrum te berekenen en niet meer op groepsniveau. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen.

Voor de berekening van de BKR zullen wij gebruik maken van de online rekentool: www.1ratio.nl
De rekenregels zijn:
Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule (A x 0,1) + (B x 0,083), waarbij:

- A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;
- B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;
- Bij een uitkomst van 0,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en
- Bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, als er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

3.4.4 Verlaten van de groepsruimte

De groepsruimte wordt op de volgende momenten verlaten:

- Om buiten te spelen

De BSO maakt gebruik van het aangrenzende. De buitenspeelruimte van de locatie is ruim 1000 m^2 groot. De groep speelt hier onder begeleiding van een pedagogisch professional buiten.

- Om gebruik te maken van het kooklokaal

Het kooklokaal wordt regelmatig gebruikt voor de kookactiviteiten. Er is plek voor een groep van 10 of 12 kinderen tegelijkertijd, afhankelijk van de leeftijd en de toegestane ratio van beroepskracht en kinderen. Deze activiteiten worden altijd door minimaal één professional begeleid.

- Vanuit ons opendeuren beleid.

Wij voeren een opendeuren beleid. Dat houdt in dat deuren tussen de groepsruimten open staan, waardoor kinderen vrij kunnen bewegen tussen de ruimtes tijdens het spelen. Hierdoor kunnen ze deelnemen aan activiteiten in andere groepen, contact hebben met verschillende leeftijdsgenoten en pedagogisch professionals, en profiteren van een gevarieerder aanbod aan

spel- en leerervaringen. De kinderen beginnen altijd hun dag in hun eigen groep en tijdens de eetmomenten zitten zij ook in hun eigen groep aan tafel.
Tijdens de uitvoering van de thema activiteiten verblijven de kinderen van alle drie groepen in één groepsruimte.

- Tijdens het samenvoegen van basisgroepen

Bij een lage bezetting kunnen wij de basisgroepen samenvoegen. De samengevoegde groep zal verblijven in de tweede groepsruimte die ook onze hoofdruimte is.
De kinderen van Bijenkorf en/of Hertenkamp verlaten hun groep/groepsruimte op de dagen dat de groepen samengevoegd worden. De samengevoegde groep heeft dan maximaal 30 kinderen en de hele groep verblijft in groepsruimte Schaapskooi. Kinderen uit de groepen Schaapskooi en Bijenkorf (leeftijd 4-6 jaar) gebruiken beide groepsruimtes tijdens het uitvoeren van verschillende activiteiten of het vrijspelen.

- Om locatie overstijgende opvang te bieden

Per 1 juli 2024 is het op schoolvrije dagen mogelijk om locaties samen te voegen i.v.m. een lagere bezetting. Dit hoeft niet meer in een overeenkomst tussen de ouder en de houder te staan. De BSO inventariseert voor iedere vakantie welke kinderen gebruik zullen maken van de vakantieopvang. Hierop maken wij een vakantieplanning en bekijken wij of er locaties samengevoegd kunnen worden. Ouders worden hiervan minimaal 1 week van tevoren op de hoogte gebracht. We streven ervoor om van beide locaties een vertrouwd gezicht in te roosteren zodat de emotionele veiligheid van de aanwezige kinderen gewaarborgd blijft. Ook streven we ernaar om locaties te klusteren zodat de kinderen van de locaties vaker met elkaar opgevangen worden.
De locatie overstijgende opvang heeft als meerwaarde dat kinderen nieuwe kinderen ontmoeten en hierdoor de sociale vaardigheden gestimuleerd worden. Omgang met minder bekende groepsgenootjes vraagt veel van de sociale vaardigheden. Kinderen zijn nog niet zo goed op elkaar ingespeeld. Kinderen moeten hierdoor meer overleggen. Ook kunnen nieuwe vriendschappen ontstaan. Iedere locatie heeft vaste beroepskrachten met eigen kwaliteiten. In de vakanties maken kinderen kennis met nieuwe pedagogisch professionals met weer andere talenten dan de talenten van hun vertrouwde groepsleiding. Hierdoor krijgen kinderen de kans om nieuwe talenten van zichzelf te ontdekken door een ander aanbod van activiteiten. Bij de indeling van de basisgroepen zullen wij kijken naar de interesses, ontwikkelingsfases en individuele behoeften van de kinderen en talenten of expertises van de beroepskrachten.
De pedagogisch professionals bereiden zich voor op het werken op een andere locatie door vooraf het beleid veiligheid & gezondheid door te lezen. Wij vinden het vooral belangrijk dat de pedagogisch professionals de aanwezige grote risico's op de andere locatie kennen en weten hoe deze risico's beperkt kunnen worden.

3.4.5 Eigen mentor

De kinderen op onze BSO hebben een mentor. Dat is een pedagogisch professional die het kind actief begeleidt/volgt en ook aanspreekpunt is voor de ouders van het kind en voor het kind. Het mentorschap houdt in dat er onder andere meer aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (bijvoorbeeld de hechting van een kind) en het volgen van het welbevinden en betrokkenheid. De mentor volgt de ontwikkeling van een kind, en draagt zorg voor een goede communicatie met ouders. Wij volgen de ontwikkeling van kinderen door gebruik te maken van de ZiKo methode. Als er zorgen zijn over de ontwikkeling en of

welbevinden van een kind, zal dit besproken worden met ouders. Ook is er ruimte tijdens overdrachten of een gesprek om samen te bespreken wat goed gaat, en of een kind toe is aan meer zelfstandigheid. Bijvoorbeeld, spelen zonder toezicht. Als de mentor ziet dat een kind er klaar voor is, zal hij/zij in gesprek gaan met de ouders. Ook is een mentor ervoor om zorg te dragen dat alle belangrijke kind informatie met de andere pedagogische professionals wordt gedeeld of gedocumenteerd, mocht dit nodig zijn. De kinderen worden onder de vaste pedagogische professionals verdeeld. Er wordt zoveel als mogelijk gekeken naar wie een kind het meeste ziet. Op deze basis krijgt elk kind een mentor toegewezen. Deze informatie is terug te vinden in Bitcare. Zodra er een verandering optreedt zoals doorstromen naar een nieuwe basisgroep, wisseling van personeel worden de ouders via de bitcare app op de hoogte gesteld wie de (nieuwe) mentor van hun kind is.

3.4.4 Afwijking van beroepskracht-kind ratio

Op de buitenschoolse opvang is tijdens schoolweken maximaal een afwijking van de beroepskracht-kind ratio van 30 minuten toegestaan. Dit wordt de half-uursregeling genoemd. Bij een aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag, zoals tijdens vakanties en studiedagen, kan maximaal drie uur per dag afgeweken worden van de vereiste BKR. Dit wordt de drie-uursregeling genoemd. In beide gevallen moet minimaal de helft van het aantal professionals aanwezig zijn.

Het aantal aanwezige kinderen en de breng- en haaltijden worden op de groep continu bijgehouden via het kind registratiesysteem op de tablet.

Het dagelijkse rooster van pedagogisch professionals staat hieronder beschreven.
Planning tijdens schooldagen*

Groep	Aantal	Werktijd
Bijenkorf	Pedagogisch professional 1	14:00 – 18:30
Schaapskooi	Pedagogisch professional 1	14:00 – 18:30
	Pedagogisch professional 2	14:00 – 18:30
Hertenkamp	Pedagogisch professional 1	14:00 – 18:30
	Pedagogisch professional 2	14:00 – 18:30

** Deze planning kan incidenteel afwijken door de gang van zaken in praktijk*

Planning tijdens vakantie- en/of studiedagen

Groep	Aantal	Werktijd	Pauze
Bijenkorf*	Pedagogisch professional 1	8:30 – 18:30	12:30 – 13:00
Schaapskooi	Pedagogisch professional 1	8:30 – 17:30	13:00 – 13:30
	Pedagogisch professional 2	9:30 – 18:30	13: 30 – 14:00
Hertenkamp	Pedagogisch professional 1	8:30 – 17:30	13:00 – 13:30
	Pedagogisch professional 2	9:30 – 18:30	13: 30 – 14:00

** Op deze groep werkt voorlopig één pedagogisch professional. Tijdens de pauze wordt deze professional vervangen door een collega van de aangrenzende groep. Dankzij ons opendeurenbeleid is deze professional ook een vertrouwd gezicht voor de kinderen van deze groep.*

3.4.4.1 In welke situaties wordt afgeweken van de BKR

Tijdens schoolweken nemen pedagogisch professionals geen pauze. In deze periodes wijken we alleen incidenteel af van de BKR, enkel in het laatste openingsuur, gedurende maximaal 30 minuten.
Tijdens vakantie- en studiedagen zetten wij de drie-uursregeling in aan de randen van de dag en tijdens de middagpauzes.
Op vakantie- of studiedagen is het aantal aanwezige kinderen aan het begin of einde van de dag niet gelijk. Gedurende een uur na opening of voor sluiting van de BSO worden kinderen gebracht of opgehaald. Daarom worden de werktijden van pedagogisch professionals aangepast aan deze situatie. Tijdens deze uren kan het incidenteel voorkomen dat we niet voldoen aan de beroepskracht-kind ratio. In dergelijke gevallen valt deze afwijking onder de drie-uurregeling en is dus toegestaan.
Naar aanleiding van structurele afwijkingen in de pauzeplanning worden deze tijden opnieuw beoordeeld en herzien.

3.4.4.2 Welke pedagogische afwegingen gelden hierbij

Tijdens vakantie- en studiedagen nemen pedagogisch professionals pauzes in vaste tijdsblokken, rekening houdend met de groepssituatie, met een maximale afwijking van zestig minuten van de geplande pauzes. Hierdoor wordt een rustige en veilige omgeving gewaarborgd, wat bijdraagt aan de emotionele veiligheid en stabiliteit. Tijdens pauzes wordt het activiteitenaanbod aangepast aan de afwijkende BKR, met rustigere activiteiten wanneer er minder beroepskrachten aanwezig zijn. Uitjes of zeer uitdagende spellen worden gepland wanneer alle beroepskrachten aanwezig zijn.

3.4.4.3 Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet

Wanneer de BKR wordt overschreden, zorgt de aanwezige pedagogisch professional dat ze overzicht houdt en de kinderen individueel kan zien. Dit doet ze bijvoorbeeld door een activiteit aan tafel aan te bieden. Zo kan ze haar aandacht tussen de kinderen verdelen, houdt ze de groepsruimte geordend en overzichtelijk. Een rommelige groepsruimte zorgt vaak ook voor onrustige kinderen.
Stagiaires of vrijwilligers kunnen ook ondersteunen wanneer van de BKR wordt afgeweken. Bijvoorbeeld wanneer een van de pedagogisch professionals naar het toilet moet.
Ook de collega's van de basisgroepen kunnen elkaar ondersteunen.
Daarnaast kan de leidinggevende op de groep ondersteunen tijdens de pauzes wanneer het ineens erg druk is. Zo kan de aanwezige pedagogisch professional voldoende aandacht blijven geven aan de behoefte per kind tijdens de pauzes van de collega's.
Wanneer een pedagogisch professional een school moet halen waar veel kinderen op onze BSO zitten en de groep aanwezige kinderen vraagt dat er extra begeleiding nodig is voor het halen van de kinderen, kan de pedagogisch professional een vrijwilliger of stagiaire vragen om te ondersteunen tijdens het ophalen van de kinderen.

3.5 Organisatie

3.5.1 Professionals BSO De Bincken

Op BSO De Bincken is een team bestaande uit professionals werkzaam. De BSO is gehuisvest in een schoolgebouw, waarbij korte lijnen bestaan tussen BSO en het schoolteam. Het BSO-team bestaat uit vaste pedagogisch professionals en een aantal invalkrachten, die opgeleid zijn om

kinderen in de buitenschoolse opvang te begeleiden. Ook beschikken de professionals over een kinder-EHBO certificaat. 1
Kwalificatie-eisen: https://www.kinderopvang-werkt.nl/cao-kinderopvang-2023-2024/bijlage-12-functieboek

Taaleis
Per 1 januari 2025 gaat de minimale taaleis voor pedagogisch professionals gelden. Voor de BSO-professionals wordt het minimale taalniveau 2F. Beroepskrachten met een afgeronde opleiding op mbo-niveau 3 of hoger voldoen hier al aan.
Beroepskrachten die 60 jaar of ouder zijn op het moment dat de taaleis ingaat, krijgen drie jaar langer de tijd om aan de taaleis te voldoen. Dit zijn beroepskrachten die zijn geboren op of vóór 31 december 1964. Als zij binnen drie jaar met pensioen gaan, hoeven ze niet te voldoen aan de taaleis IKK. In alle andere gevallen krijgen zij tot 1 januari 2028 om aan de taaleis IKK te voldoen.

Anders gekwalificeerde beroepskrachten
Per 1 juli 2024 mag de BSO anders gekwalificeerde beroepskrachten formatief inzetten. Het gaat om mensen die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen door een andere beroepsachtergrond, talent of expertise, bijvoorbeeld professionele musici of sporters. Deze beroepskrachten moeten wel een pedagogische module hebben voltooid. En voordat het dienstverband start moeten deze beroepskrachten zich eerst inschrijven in het Personenregister Kinderopvang en moet onze organisatie hen koppelen.

Onze BSO zal gebruik maken van anders gekwalificeerde beroepskrachten wanneer deze beroepskrachten andere talenten van kinderen aanspreken dan de beroepskrachten die wij al binnen ons huidige team hebben. Denk een beroepskracht die op kunstzinnig vlak voor een groep kinderen creatieve activiteiten kan begeleiden, een beroepskracht met den muzikale achtergrond die bijvoorbeeld kinderen die dat leuk vinden op muzikaal vlak nog niet ontdekte talenten kan helpen ontdekken of een beroepskracht met een bepaalde sportachtergrond die nieuwe sport- en beweegactiviteiten bij ons op de opvang aan kan gaan bieden.

De BSO werkt samen met de school in het belang van de ontwikkeling van ieder kind. Er wordt contact onderhouden m.b.t. het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Door samenwerking met school kunnen de pedagogisch professionals met vragen of zorgen over de ontwikkeling of begeleiding van een kind, terecht bij leerkrachten van het kind, mits ouders hier toestemming voor geven. Bij zorg wordt de vraag ingebracht tijdens de BSO-professionalsvergadering. N.a.v. het overleg wordt passend gekeken naar de vervolgstappen. Een mogelijke vervolgstap kan zijn; het contact opnemen met de leerkracht van het kind, de zorgcoördinator of de directie. In overleg wordt er een plan van aanpak opgesteld. Deze wordt vervolgens besproken met het professionalsteam van de BSO en uitgevoerd.

3.5.2 Ondersteuning beroepskrachten door andere volwassene
De pedagogisch professionals worden in hun werkzaamheden ondersteund door de verschillende medewerkers. Alle professionals en vrijwilligers hebben een geldige VOG en zijn voor aanvang van het dienstverband opgenomen in het Personenregister voor kinderopvang en gekoppeld aan onze organisatie.

[1] Kwalificatie-eisen: https://www.kinderopvang-werkt.nl/cao-kinderopvang-2023-2024/bijlage-12-functieboek

5.3.2.1 Huishoudelijke medewerkers

Wij hebben een huishoudelijk medewerker die verantwoordelijk voor de schoonmaak van onze ruimtes. De BSO heeft een locatiecoördinator die zich richt op leiding geven aan het team. De manager van Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang is eindverantwoordelijk voor deze locatie.

5.3.2.2 Pedagogisch beleidsmedewerker

Vanaf 1 januari 2019 hebben wij een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach aangesteld. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
Deze medewerker zorgt voor:

Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is breder dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast heeft de pedagogisch beleidsmedewerker een taak bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere professional werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Coaching

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals. Een coach begeleidt en traint de professional(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch professional ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch professionals met flexibele inzet. Er worden aanvullende kwalificatie-eisen gesteld aan de pedagogisch coach. De pedagogisch coach voldoet aan de gestelde kwalificatie-eisen voor deze functie.2

5.3.2.3 Stagiaires

Wij bieden stageplekken aan studenten/leerlingen van de regionale opleidingscentra voor BOL en BBL-opleidingen in de richting van pedagogisch professional niveau 3 en gespecialiseerde pedagogisch professional niveau 4. Deze stagiaires worden intensief begeleid, door een vast team van professionals, in het voorbereiden en uitvoeren van hun praktijkopdrachten.
De taken van BOL'ers zijn:

- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer.
- Ondersteunen met spelactiviteit.
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen bij toiletbezoek.
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken.
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren.
  Schoonhouden van de groep.

---

[2] https://www.kinderopvang-werkt.nl/werken-de-kinderopvang/pedagogisch-beleidsmedewerker-coach

De BBL studenten hebben een status van professional in de opleiding en worden grotendeels in de praktijk opgeleid tot pedagogisch professional. Deze status maakt het mogelijk dat deze professionals meer zelfstandig werken dan andere stagiaires. Dat gebeurt altijd volgens het eigen ontwikkelingsplan onder toezicht van een gekwalificeerde collega/begeleider. Deze professionals worden volgens dit plan formatief ingezet op de groep.

De taken van BBL'ers zijn:

- Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving.
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groepssfeer.
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten.
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken.
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden.
- Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen.
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden.
- Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden zoals verjaardagen en Sinterklaas.
- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst.
  Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
- Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten
  denken en handelen reflecteren.
  Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling.
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen bij toiletbezoeken.
- Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen.
- Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers.
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren.

Verder bieden wij stageplekken aan leerlingen van de opleiding Helpende in zorg, niveaus: entree, 1 en 2. Deze stagiaires worden ingezet als hulp op de groep en zijn de basisvaardigheden op het gebied van verzorging van kinderen aan het leren onder de begeleiding van een vaste professional.
Deze stagiaires worden boven-formatief ingezet op de groep.
Stagiaire niveau 1 en 2 houden zich bezig met ondersteunende taken. De taken bestaan uit:

- Ondersteunen met schoonmaakwerkzaamheden.
- Ondersteunen met voorbereidende werkzaamheden zoals materialen klaarzetten.
- Ondersteunen met spelactiviteit.
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (Verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen bij toiletbezoeken.
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken.

Voor meer informatie over ons stagebeleid verwijzen wij u naar onze website: www.atkinderopvang.nl/stage.

Formatieve inzetbaarheid

Volgt een stagiaire één van de volgende opleidingen?

- Een mbo-opleiding anders dan de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) of de derde leerweg (ovo) met een leer-arbeidsovereenkomst.
- Een hbo-opleiding anders dan de duale leerroute.

En geeft deze opleiding (na afronding) bevoegdheid tot het werken als pedagogisch professional? Dan mag de stagiaires vanaf eerste leerjaar oplopend formatief ingezet worden bij ziekte of tijdens schoolvakanties van de stagiaire. De BSO dient dan wel een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de stagiaire. Stagiaires die formatief ingezet worden mogen nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes. Stagiaires mogen alleen op de eigen locatie formatief worden ingezet.

Een stagiair is in de wet niet gelijk aan een beroepskracht of beroepskracht in opleiding (zoals een BBL'er of pedagogisch professional in ontwikkeling). Een BOL-stagiair mag daarom in principe niet formatief worden ingezet. Er zijn uitzonderingen. Hiervoor geldt een aantal strikte voorwaarden. Wij mogen de stagiair formatief inzetten in de volgende situaties:

- Als een pedagogisch professional ziek is.
- Tijdens schoolvakanties van de BOL-stagiair(e).
- Voor deze inzet moet de BOL-stagiair een arbeidsovereenkomst krijgen. Dat kan bijvoorbeeld een oproepovereenkomst zijn.

Verder gelden bij de formatieve inzet van een BOL-stagiair de volgende voorwaarden:

- De BOL-stagiair mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes.
- Zit de BOL-stagiair in het eerste leerjaar? Dan mag de werkgever hem/haar niet inzetten.
- De werkgever mag de BOL-stagiair alleen inzetten op de stagelocatie van de student.

In de Regeling wet kinderopvang is bepaald dat slechts 33% van alle totaal minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op een locatie mag bestaan uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs.

> Er geldt een tijdelijke wijziging hierop voor beroepskrachten in opleiding. Door de personeelskrapte kan het voorkomen dat onze BSO gekwalificeerd personeelstekort heeft om aan de BKR te voldoen. Per 1 januari 2022 mag je beroepskrachten in opleiding tot 50% van het aantal in te zetten beroepskrachten in opleiding (BBK'ers of PMIO) gebruiken om aan de BKR te voldoen. BOL-stagiaires en anders gekwalificeerde beroepskrachten vallen niet onder deze tijdelijke regeling.

Minister van Gennip heeft besloten de verruiming voor beroepskrachten in opleiding te verlengen tot 1 juli 2026. De voorwaarde waarop je beroepskrachten in opleiding en stagiaires formatief in mag zetten is wanneer de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de

opleidingsbegeleider vooraf ingestemd hebben met het begeleidingsplan. In een begeleidingsplan is vastgelegd is hoe beroepskracht in opleiding verantwoord kunnen worden ingezet. En waarin maatregelen opgenomen zijn, zoals zorgen voor goede begeleiding. Als wij beroepskrachten in opleiding formatief inzetten, zullen we een begeleidingsplan opstellen. Maandelijks voert de praktijkbegeleider met de beroepskracht in opleiding een begeleidingsgesprek. Ze evalueert met de beroepskracht in opleiding hoe wordt ingespeeld op signalen en individuele behoeften van kinderen. De beroepskrachten in opleiding en stagiaires worden gedurende hun stage begeleid door de vaste teamleden.
Aan iedere beroepskracht in opleiding of stagiaire wordt een praktijkbegeleider toegewezen die haar gedurende haar opleiding of stageperiode zal begeleiden. Welke pedagogisch professional een leerling in opleiding zal begeleiden is afhankelijk van de planning van zowel de beroepskracht in opleiding of stagiaire als de medewerkster van de kinderopvang.
De taken van een praktijkbegeleider zien er als volgt uit:

- Hij/ Zij begeleidt de BBL-leerlingen
- Hij/ Zij onderhoudt de contacten met de begeleiders van de onderwijsinstelling
- Een keer in de vier weken voert hij/ zij een begeleidingsgesprek met de leerling
- Hij /Zij beoordeelt de praktijk en de opdrachten
- Hij/ Zij is bij de beoordelingsgesprekken met school aanwezig

Op basis van de opleidingsfase wordt er gekeken naar de formatieve inzet (CAO Kinderopvang). Vanaf de derde fase zijn stagiaires en BBL'ers 100% formatief inzetbaar. De eerste twee fases is de formatieve inzetbaarheid oplopend van 0 tot 100%. Wij werken met een competentielijst, die opgenomen is in het begeleidingsplan, om de inzetbaarheid te bepalen.

5.3.2.4 Vrijwilligers

BSO De Bincken staat open voor samenwerking met geschikte vrijwilligers. De inzet van vrijwilligers heeft geen invloed op de inzet van vast personeel en de daaraan verbonden ratio. Zij worden alleen ingezet bij het ontbreken van stagiaires, als extra hulp op de groep en/of bij de uitjes. Eén van de vaste professionals begeleidt de vrijwilliger bij zijn werkzaamheden die bestaan uit hulp bieden:

- Verzorging van de kinderen bij het handen wassen, brood smeren of aankleden.
- Bij het voorbereiden van een maaltijd of opruimen,
- Bij het binnen- en buitenspelen,
- Rijden en begeleiden van kinderen bij een uitje.

De vrijwilligers worden niet in dienst genomen en hebben geen recht op een vast salaris. In overleg kan er gekeken worden naar een tegemoetkoming in onkosten. De bijdrage ligt onder de maximale normbedragen zodat deze niet aan de belastingdienst doorgegeven hoeft te worden of invloed heeft op de loonheffing. Voor meer informatie zie: www. Vrijwilligerswerk.nl/wetten-regels/onkostenvergoeding). Deze bedragen worden onderling afgesproken.

Vrijwilligers moeten aan een aantal voorwaarden voldoen:

- In het bezit zijn van een geldig VOG (tweejaarlijks vernieuwen),
- Kennis hebben genomen van het pedagogisch beleidsplan van BSO De Bincken en hiernaar handelen
- In het bezit zijn van sterke communicatieve vaardigheden
- Zich houden aan de schriftelijk vastgestelde werkafspraken

Voor alle medewerkers, ook de vrijwilligers, is door de werkgever, een collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Achterwachtregeling
In het geval van calamiteiten zijn dagelijks tot minimaal 16.30 uur groepsleerkrachten van school aanwezig waar de BSO-professionals een beroep op kunnen doen. Daarnaast is de coördinator en/of de directeur telefonisch bereikbaar tijdens de openingsuren van de BSO.
Directeur van school Marline Gijzel- Schaapherder (wonende in Eemnes): 06-12707869
Locatiecoördinator Laurentia Duijst 06-52762880
Manager Personeel Vivienne van Alten 06-31900195

In de vakantieweken is er minimaal één achterwacht beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten ter plaatse kan zijn. Voor elke vakantie wordt een rooster gemaakt en gemaild waarop duidelijk staat aangegeven wie en in welke periode als achterwacht beschikbaar is. Deze hangt aan de koelkast.

3.6 Het inschrijven, kennismaking en wennen
Kinderen kunnen vanaf hun geboorte ingeschreven worden voor de BSO en komen vervolgens op de (wacht)lijst te staan. Het inschrijfformulier is beschikbaar op onze website www.kinderopvang.atscholen.nl of op te vragen bij onze BSO. Alleen volledig ingevulde formulieren kunnen in behandeling worden genomen.

3.6.1 Kennismaking en wennen
Bij aanmelding van kinderen voor onze buitenschoolse opvang krijgen de ouders een informatiebrief waarin praktische zaken rondom alle gewoonten en gebruiken van de buitenschoolse opvang omschreven staan. De kinderen die op de BSO beginnen, zitten al bij ons op school of hebben al op school gewend. Voorafgaand aan hun start op de BSO worden kinderen samen met hun ouders rondgeleid. Tijdens de rondleiding maken zij kennis met de vaste begeleiders van het kind en worden routines als dagritme, regels en afspraken ed. toegelicht. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt de mentor van het kind aan de ouders voorgesteld. In de gang hangt een overzicht met de verdeling van kinderen en mentoren. Het vooraf wennen op de BSO niet noodzakelijk. Tijdens de eerste dagen op de BSO is er veel aandacht voor het kind en voor het inslijpen van de dagelijkse routines. De eerste dag wordt het kind ontvangen door een pedagogisch professional en lopen zij gezamenlijk naar de BSO Het kind wordt aan alle kinderen persoonlijk voorgesteld en krijgt extra begeleiding bij routines als handen wassen of aan tafel gaan. Ook krijgt het kind uitleg over het dagritme en de inhoud van de activiteiten/ afspraken. In deze periode wordt het kind betrokken bij en gestimuleerd om samen te spelen of initiatief te nemen tot het ondernemen van activiteiten. Ouders worden in deze fase nauw betrokken en krijgen dagelijks mondeling een toelichting over de eerste

ervaringen op onze BSO. Ook wordt er ingezet op het verkennen van het gebouw, de verschillende ruimtes en afspraken over het gebruik hiervan. Wij streven ernaar de kinderen zich snel veilig te laten voelen binnen onze BSO.

Wennen bij overgang naar de volgende groep.
Door ons opendeuren beleid, verloopt de overgang naar een nieuwe basisgroep heel natuurlijk. Met ouders en kind wordt gecommuniceerd dat het kind van Bijenkorf naar Schaapskooi over gaat en er wordt een overgangsmoment afgesproken. Zodra het overgangsmoment daar is zal het kind in de nieuwe basisgroep verblijven.
Van Schaapskooi naar Hertenkamp wordt de overgang ook met de ouders en het kind gecommuniceerd. Vanaf het overgangsmoment wordt er als dit wenselijk is opgebouwd met 1 uur per keer dat het kind de BSO bezoekt. Sommige kinderen voelen zich zo veilig en vertrouwd dat ze graag de overstap maken en gaan per direct over.

3.6.2 Breng- en haalcontacten
Bij het ophalen van de kinderen zorgen de pedagogisch professionals voor een korte overdracht aan de ouders over de desbetreffende (mid)dag. Als ouders of pedagogisch professionals behoefte hebben aan een uitgebreider gesprek over hun kind, dan is het mogelijk om hier een aparte afspraak voor te maken met de vaste BSO-professional. Op onze BSO geldt de afspraak dat bij het verlaten van de groep, de kinderen afscheid nemen van de pedagogisch professionals. Dit is passend bij onze manier van met elkaar omgaan en zo behouden wij ook het overzicht. Wanneer ouders niet in de gelegenheid zijn hun kind op te halen, verwachten wij dat de BSO op de hoogte wordt gesteld. Hierbij is de afspraak dat kinderen alleen kunnen worden meegegeven aan de vooraf door de ouders aangekondigde volwassene. Dit kan telefonisch, per mail of via Bitcare.

3.7 Activiteiten
Activiteiten worden, binnen en buiten, begeleidt door pedagogische professionals, afhankelijk van het aantal kinderen die gedurende deze dag op de groep aanwezig zijn en passend bij de voorgeschreven ratio (max 22 of 24 kinderen). Het aanbieden van activiteiten aan een groep van dertig kinderen is alleen toegestaan bij het buitenspelen onder de voorwaarde dat er minstens twee pedagogische professionals buiten aanwezig zijn, waar mogelijk ondersteund door stagiaires of vrijwilligers.

3.7.1 Sportactiviteiten
Gedurende het jaar worden sportactiviteiten aangeboden. De kinderen nemen deel aan verschillende activiteiten die de pedagogisch professionals of externen begeleiden. Het aanbod is gericht op activiteiten die in teamverband uitgevoerd kunnen worden en zijn passend bij de leeftijd van de kinderen.

3.7.2 Activiteiten
Aan het begin van een schooljaar jaar stellen wij een aantal thema's vast. Tijdens het thema wordt gewerkt aan de verschillende activiteiten. Wij maken gebruik van de databases van Doenkids. Hierin staan duizenden activiteiten, die gericht zijn op verschillende ontwikkelingsfases. Ook kunnen kinderen in dit programma zelf een prikbord maken met activiteiten die hij/zij leuk vinden. Hierdoor kunnen wij de kinderen aanmoedigen om zelf mee

te denken. Zo zetten wij de kinderparticipatie in. De kinderen kunnen op deze wijze meedenken en meebeslissen. Het aanbod van de activiteiten passen dan ook bij de interesses van de kinderen.

3.7.3 Uitstapjes

In de vakanties, op een studiedag en/of middag, worden er uitjes georganiseerd. Te denken valt aan uitstapjes naar een speeltuin, de bioscoop, het poppentheater, het bos/natuurmonumenten etc.

3.8 Dagindeling

Onze openingsdagen zijn maandag, dinsdag en donderdag. In de schoolweken start de BSO om 14.30 uur. In de vakantie en studiedagen is de BSO open om 8:30. De BSO is open tot 18.30.

Maandag, dinsdag en donderdag

14.30 – 15.00 uur	De kinderen van groep 1-2 worden door de juffen naar buiten gebracht en overgedragen naar de pp'ers. De kinderen van groep 3-6 komen zelfstandig naar een afgesproken plek op het schoolplein, bij het bordje van de BSO aan het hek. De leerlingen van groep 7-8 gaan zelfstandig naar de bso, op de eerste verdieping van hetzelfde gebouw. De pp'er (s) gaan met de kinderen van groep 1-2 en groep 3-6 lopend naar de groepsruimtes aan de Kerklaan 29. Zij betreden het gebouw via de voorzijde.
15:00 uur	Als het weer toelaat spelen kinderen vrij buiten. Voordat de kinderen naar de groep gaan, gaan zij naar het toilet en wassen ze hun handen. De pp'er/stagiaire begeleidt dit. Na het handen wassen mogen de kinderen in hun groep vrijspelen of een activiteit doen.
16.00 uur	Kinderen eten de groenten, fruit en/of een snack. Als de kinderen klaar zijn met eten, verzamelen zij alle borden en bekers en zetten zij ze zelf in de vaatwasser. Na het eten mogen de kinderen spelen. De kinderen die activiteit willen doen blijven binnen en de rest gaat naar buiten.
17.00 uur	Desgewenst mogen kinderen vanaf op de WII(of ipad) spelen. Er mag alleen gekeken worden naar kinderprogramma's of spelletjes gespeeld worden die geschikt zijn voor de betreffende leeftijdsgroep (kijkwijzer). Andere kinderen spelen vrij of maken hun werk van de activiteit af.
17.30 uur	Als kinderen grote bouwwerken (hutten, Kapla, blokken in de bouwhoek, knutselwerken) hebben gemaakt wordt dit rond deze tijd afgerond en opgeruimd.
17.50 uur	Er kan worden begonnen met het schoonmaken. De tafels en stoelen kunnen alvast worden afgenomen. De vaatwasser kan worden

	uitgeruimd. Zie schoonmaaklijst hangt op de zijkant van de kast naast de prullenbak.
18.30 uur	De BSO sluit.

* Kinderen van groep 7-8 komen zelfstandig naar de BSO. Deze begint zich op de eerste verdieping van hetzelfde gebouw. Daar wachten deze kinderen op de Hertenkamp tot de pp'ers weer aanwezig zijn. De kinderen kunnen in de tussentijd, een boek lezen, kletsen of huiswerk maken

Studiedag of vakantiedag

08.30 uur	De BSO gaat open. De kinderen worden gebracht. Zij kunnen, al dan niet met ouders, een spelletje doen, een kleurplaat uitzoeken of iets uit de kast pakken om mee te spelen.
09.30 uur	De kinderen drinken thee of water met fruit.
10.00 uur	Er wordt een activiteit aangeboden. Dit kan een workshop zijn door een externe organisatie of een eigen activiteit. Kinderen worden gestimuleerd om hier zoveel mogelijk aan mee te doen. Meedoen is niet verplicht.
12.30 uur	De lunch is voorbereid door een pp'er. De kinderen gaan voor het eten handen wassen bij het toilet en mogen daarna plaats nemen aan tafel. De kinderen die hulp nodig hebben worden geholpen met het beleggen van hun brood, kinderen die het zelf kunnen doen dit zelf. Na het eten worden de vieze borden en bekers opgeruimd.
13.15 uur	De kinderen gaan zelf spelen. Dit kan buiten zijn bij goed weer of binnen als het koud of nat is. Wij gaan met de kinderen, als het weer het toelaat, naar buiten om te gaan spelen. De pedagogische professionals nemen om de beurt pauze.
15:00 uur	Gezamenlijk snackmoment. De kinderen krijgen drinken en een gezonde snack.
15:15 uur	Er wordt een tweede activiteit aangeboden of buitenspelen.
16.30 uur	Gezamenlijk snackmoment. De kinderen krijgen drinken en een gezonde snack.
17.00 uur	De kinderen mogen kiezen uit vrij spelen, af en toe kinderprogramma/ film kijken of aan de slag met een device.
18.30 uur	De BSO sluit.

Op de dagen dat wij uitjes organiseren passen wij ons dagritme aan. In de planning van elke vakantie laten wij de ouders weten hoe onze dag planning eruitziet.

3.9 Incidentele opvang
Het is bij de BSO mogelijk gebruik te maken van extra-/ incidentele opvang. Extra opvangdagen dienen te worden aangevraagd via ouderapp BItcare en worden door de leidinggevende

beoordeeld en afhankelijk van de vrije plaatsen in de groep op de aangevraagde dag toegekend. Incidentele buitenschoolse opvang tijdens schoolweken is bedoeld om de schoolkinderen zonder vast contract incidenteel op te vangen. Incidentele opvang tijdens schoolvakanties is bedoeld voor de incidentele opvang van schoolkinderen zonder een vast contract in de vakantieweken. Voor incidentele opvang wordt een contract opgesteld met een tijdelijk karakter. Incidentele opvang is alleen mogelijk als er op de aangevraagde dag/en voldoende plek in de groep is ten opzichte van leidster/kind ratio.

4. Pedagogische onderwerpen uitgelicht

4.1 Voedingsbeleid

In ons voedingsbeleid staat de gezonde leefstijl en daarmee gezonde voeding centraal. Op de BSO bieden wij gezonde tussendoortjes aan zoals stukjes verse groenten en fruit, zelfgemaakte smoothies. Regelmatig koken wij met de kinderen en maken gezonde gerechten. Te drinken wordt water, thee en melk aangeboden. In de vakantieweken wordt door de BSO voor de lunch en tussendoortjes gezorgd.

4.2 Vervoer

De kinderen van de bovenbouw krijgen onderwijs in hetzelfde gebouw aan de Kerklaan 29, te Laren waar de BSO ook is gehuisvest. De kinderen die les krijgen op de hoofdlocatie aan de Eemnesserweg 17 worden door de pedagogisch professionals lopend naar de BSO gebracht. Elk kind draagt een felkleurig veiligheidshesje. De kinderen van groep 1-2 lopen allen aan een veiligheidslooptouw. Door het gebruik van dit instrument kunnen wij de kinderen nog meer de veiligheid waarborgen. In het kader van zelfredzaamheid dragen kinderen hun eigen spullen. De kinderen lopen achter elkaar. Er zijn duidelijke instructies over wat te doen bij de stoppunten of als er een auto aankomt in het straatje.

5. Vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsproblemen

5.1 Ontwikkelingsmogelijkheden

Uitgangspunt op zowel de BSO als op basisschool De Binckhorst- St. Jan is dat een kind in ontwikkeling is, zolang het een positief welbevinden en een positieve betrokkenheid laat zien. Op de BSO wordt dan ook gestreefd naar een positief welbevinden en een zo hoog mogelijke betrokkenheid van ieder kind. Ieder kind heeft talenten en is daarmee ergens goed in. Op de BSO vinden wij het belangrijk om de talenten van ieder kind te ontdekken en te benoemen. Dit is belangrijk voor de eigenwaarde van het kind. Kinderen krijgen op de BSO en school ruimschoots de gelegenheid om deze talenten in te zetten en verder te ontwikkelen. De tijd die kinderen op de buitenschoolse opvang doorbrengen wordt beschouwd als vrije tijd. Kinderen krijgen voldoende mogelijkheden om keuzes te maken voor de besteding van deze tijd. Pedagogische professionals ondersteunen de ontwikkeling door de kinderen te stimuleren om eigen beslissingen te maken en/of ideeën uit te werken. Ook samenwerken met andere kinderen wordt gestimuleerd, waarbij respect en acceptatie een grote rol speelt. Dit is een voorwaarde om fijn samen te kunnen spelen en werken. Zo waarborgen wij het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind.

5.2 Welbevinden en betrokkenheid

Wij gebruiken de methode ZiKo als instrument om de kwaliteit van de opvang in kaart te brengen. Met behulp van deze methode kunnen wij monitoren hoe het met de kinderen gaat op de opvang. Als zij zich goed voelen en activiteiten intens beleven, dan weten wij dat de aanpak aansluit bij wat zij nodig hebben. Welbevinden en betrokkenheid zijn de voorwaarden voor de ontwikkeling van elk kind. De mentor doet elke jaar een observatie van haar mentorkinderen en legt de observatie vast op een scorelijst. Een observatie met een lage score leggen wij uitgebreid vast in een daarvoor ontwikkeld formulier en melden dat direct bij de ouders van het betrokken kind. Vervolgens maken wij een afspraak om hierover in gesprek te gaan. Andere scores worden in mentorgesprekken besproken evenals het welbevinden en de betrokkenheid.
De door de observaties verkregen inzichten verbruiken wij voor de verbetering van onze opvang.

5.3 Signaleren van een ontwikkelingsachterstand

Het is mogelijk dat uit de signaleringsmomenten naar voren komt dat een kind op verschillende aspecten/onderdelen onvoldoende scoort. Elk kind heeft een eigen mentor op de BSO, hij/zij zal hierop acteren door gerichte acties uit te zetten. De eerste stap bestaat uit het informeren van de ouders/verzorgers. De pedagogisch professional bespreekt de specifieke aspecten met de ouders/verzorgers. Indien passend wordt de leerkracht van het kind bij het gesprek betrokken. De afspraken en bijbehorende acties worden middels rapportages vastgelegd en aan het hele pedagogisch professional-team voorgelegd om vervolgens gezamenlijk met de uitvoering aan de slag te gaan.

Wanneer er ontwikkelingsbijzonderheden gesignaleerd worden zal er gepast actie ondernomen worden. In eerste instantie wordt er intern gehandeld en gezocht naar mogelijkheden. Mocht dit onvoldoende vooruitgang opleveren dan verwijzen wij, binnen een aantal maanden, de ouders extern door. Hiervoor wordt o.a. de Sociale kaart van gemeente Laren gebruikt: https://www.digitale-sociale-kaart.nl/laren.

6. Ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers spelen een belangrijke rol in de ontwikkeling van een kind.
Ouders/verzorgers en professionals van de BSO werken nauw samen om het kind in zijn ontwikkeling te volgen en te begeleiden. Daarbij is het uiteraard van groot belang dat ouders zich kunnen vinden in de visie en de uitgangspunten van onze BSO. De samenwerking tussen kind, ouders, pedagogische professionals houdt in dat op basis van vertrouwen wij gezamenlijk bijdragen aan de ontwikkeling van het kind. Wij streven naar open contact, inhoudelijke gespreksvoering waarin kind, ouders/verzorgers en pedagogische professionals gelijkwaardige partners zijn.

6.1 Nieuwsbrief

Als er nieuws of mededelingen zijn van de buitenschoolse opvang dan wordt dit opgenomen in de nieuwsbrief van de BSO. Deze wordt via ouderapp Bitcare gestuurd aan de ouders/verzorgers. Op dezelfde manier worden ouders op regelmatige basis geïnformeerd over het verloop van de projecten en bijhorende activiteiten.

6.2 Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie. De oudercommissie komt eens in de twee tot drie maanden bij elkaar. In het oudercommissiereglement zijn de taken en bevoegdheden vastgesteld. Deze commissie is aangesloten zijn bij de belangenorganisatie BOINK, die de belangen van ouders en kinderen in kinderopvang vertegenwoordigt. De oudercommissie is bereikbaar via dit e-mailadres: oudercommissiedebincken@gmail.com. Wij moeten de oudercommissie schriftelijk om advies vragen bij onderwerpen die onder het adviesrecht vallen.

6.2.1 Samengestelde oudercommissie

Vanaf 1 januari 2023 zijn de regels over het instellen van een oudercommissie versoepeld. Hierdoor is het mogelijk om een gecombineerde oudercommissie in te stellen voor meerdere voorzieningen voor kinderopvang. Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Een gecombineerde oudercommissie is mogelijk voor voorzieningen voor kinderopvang in hetzelfde of aangrenzend gebouw.
- Een gecombineerde oudercommissie moet in elk geval bestaan uit een afzonderlijke ouder per kindercentrum of gastouderbureau. Eén ouder met zowel een kind op de dagopvang als op de BSO beoordeelt de toezichthouder niet als afzonderlijk.
- Voor een beslissing van een gecombineerde oudercommissie is een meerderheid van stemmen nodig per kindercentrum.
- De mogelijkheid geldt alleen voor voorzieningen van dezelfde houder.

6.2.2 Alternatieve ouderraadpleging

Wanneer wij op een locatie nog geen oudercommissie hebben kunnen vormen, maken wij op deze locatie gebruik van alternatieve ouderraadpleging. De BSO vraagt dan alle ouders schriftelijk om advies bij onderwerpen die onder het adviesrecht van de oudercommissie vallen.

6.3 Klachten

Onze BSO heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders en is op te vragen op kantoor.

6.3.1 Interne klachtenregeling

Wanneer een ouder een klacht heeft, vragen wij ouders om de klacht eerst bij de betreffende pedagogisch professional zelf voor te leggen. Wanneer de ouder en de verantwoordelijk persoon er samen niet uit komen, kunnen de ouders de stappen uit ons interne klachtenreglement volgen. Ons interne klachtenreglement is op te vragen op kantoor.

6.3.2 Externe klachtenregeling

Wanneer de ouders vinden dat de klacht binnen de opvang niet naar tevredenheid afgehandeld wordt, dan kunnen ouders het Klachtenloket Kinderopvang inschakelen. Het Klachtenloket is beschikbaar voor informatie en advies en zal door middel van bemiddeling of mediation naar een oplossing zoeken. Meer informatie over het Klachtenloket kinderopvang staat beschreven op deze website:
https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/

Lukt dat niet of is dit in de betreffende situatie geen optie dan wordt de klacht doorgezet naar de Geschillencommissie Kinderopvang die een bindende uitspraak doet. BSO de Bincken is aangesloten bij De Geschillencommissie. Meer informatie over de Geschillencommissie Kinderopvang staat beschreven op deze website: https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/