Pedagogisch Beleidsplan BSO
Augustinusschool
Hilversum

Kloosterlaan 11

1216 NH Hilversum

1 Missie en Visie 4
1.1 Visie op BSO 4
1.2Missie 4
1.3Visie van de Augustinusschool 4
1.4Visie van Alberdingk Thijm scholen: What Really Matters 5
2 Vier pedagogische basisdoelen 5
2.1 Basisdoel 1: Emotionele veiligheid 6
2.1.1 Emotionele veiligheid 6
2.1.2 De pedagogisch professional (PP) - kind interactie 6
2.1.3 Zelfredzaamheid 7
2.1.4 Regels en afspraken 7
2.2 Basisdoel 2: Persoonlijke competenties 8
2.2.1 De lichamelijke ontwikkeling 8
2.2.2 De cognitieve ontwikkeling 8
2.2.3 Taalontwikkeling 8
2.2.4 De creatieve ontwikkeling 9
2.3 Basisdoel 3: Sociale competenties 9
2.3.1 De sociaal-emotionele ontwikkeling 9
2.3.2 Interacties begeleiden 9
2.3.3 Ruimte voor vriendschappen 9
2.3.4 Het individuele kind en de groep 10
2.3.5 Spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijbrengen 10
2.4 Basisdoel 4: Normen en waarden 10

2.4.1 Overbrengen van waarden en normen 10
2.4.2 Uitwisselen van waarden en normen 10
2.4.3 Maatschappelijke bewustwording 11
2.4.4 Vooroordelen 11
3Locatie 11
3.1Het gebouw 11
3.2De groepsruimten 11
3.3De buitenruimte 12
3.4De groepen en BKR 12
3.4.1Verlaten van basisgroep 12
3.4.2De drie-uursregeling en de half-uursregeling 12
3.5Organisatie 13
3.5.1Medewerkers Augustinusschool 13
3.5.2Ondersteuning beroepskrachten door andere volwassenen 14
Pedagogisch coach en beleidsmedewerker 14
Stagiaires 14
Vrijwilligers 14
Achterwachtregeling 15
3.6Inschrijven, kennismaking en wennen 15
3.6.1. Kennismaking en wennen 15
3.6.2Breng- en haalcontacten 16
3.6.3 Mentorschap 16
3.7Activiteiten 17
3.7.1 Beweegactiviteiten 17
3.7.2 Thematisch werken 17
3.7.3 Uitstapjes 17
3.8Dagindeling 17
3.9Incidentele opvang 19
3.10 Vakantieopvang en kindcentrum-overstijgendeopvang. 20
4Pedagogische onderwerpen uitgelicht 21
4.1Voedingsbeleid 21
4.2Vervoer 21
5 Vroegtijdige onderkenning van 21

5.1Ontwikkelingsmogelijkheden 21
5.2Welbevinden en betrokkenheid 21
5.3Signaleren van een ontwikkelingsachterstand 22
6Ouders 22
6.1Nieuwsbrief 22
6.2Oudercommissie 22
6.3Klachten 22
Bijlagen 23

1 Missie en Visie

1.1 Visie op BSO

In onze buitenschoolse opvang (BSO) koesteren we het concept van vrije tijd voor de kinderen. Dagelijks bieden we een gevarieerd scala aan activiteiten aan, ontworpen om kinderen een brede ontwikkeling te bieden. We moedigen en nodigen de kinderen uit om deel te nemen aan deze activiteiten, terwijl we tegelijkertijd ruimte creëren voor hun eigen initiatief en zelfstandigheid

1.2 Missie

Wij streven ernaar om kinderen, met al hun talenten en individuele verschillen, maximale kansen te bieden voor ontwikkeling en ontplooiing binnen een veilige, sociale en uitnodigende omgeving.

1.3 Visie van de Augustinusschool

De Augustinusschool is een katholieke school die groepsgericht, kwalitatief hoogstaand onderwijs biedt. Wij willen de leerlingen begeleiden naar zelfstandige, zelfbewuste personen. Dit willen we bereiken door te werken aan de onderstaande punten:

- We creëren een optimale en veilige sfeer, zodat kinderen, met ieder zijn eigen
- kwaliteiten, met en van elkaar kunnen leren.
- We zorgen voor elkaar en onze leefomgeving
- Gemaakte afspraken zijn duidelijk voor leerlingen, ouders en personeel.
- Leerlingen worden zich bewust gemaakt van hun eigen leerproces.
- We zetten in op creatieve technologie naast de basisvakken.
- We oefenen met de Engelse taal vanaf groep 1.
- We vinden sport en bewegen belangrijk voor de gezondheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

1.4 Visie van Alberdingk Thijm scholen: What Really Matters

Het speerpunt van Alberdingk Thijm Scholen is samengevat in het motto "What Really Matters", waarbij scholen de vrijheid hebben om activiteiten te organiseren die de algehele vorming van leerlingen bevorderen. Hierbij streven we naar de ontwikkeling van leerlingen als individu en als onderdeel van de gemeenschap, zodat ze op een betekenisvolle manier invulling kunnen geven aan hun rol.
Deze benadering streven we ook na binnen al onze opvanglocaties die deel uitmaken van de gemeenschap van Alberdingk Thijm Scholen. We willen bijdragen aan verdieping en verbreding van het aanbod voor kinderen in de opvang. Dit doen we onder andere door te focussen op het bevorderen van een gezonde en prettige leefstijl, waarbij we kinderen inspireren en faciliteren om een gezond leven te leiden. Bijvoorbeeld, op al onze kinderopvanglocaties besteden we aandacht aan gezonde voeding en beweging.
Onze visie op opvoeding en vrijetijdsbesteding sluit vlooiend aan op waar het echt om draait. Ons aanbod biedt verschillende mogelijkheden voor sociale ontwikkeling en cognitieve uitdaging, waarmee kinderen hun grenzen kunnen verleggen en een goede rol in het leven leren innemen. Ons pedagogisch klimaat is afgestemd op de behoeften van de kinderen en staat in harmonie met mens en natuur. #Daargaathetom

2 Vier pedagogische basisdoelen

De vier pedagogische basisdoelen zijn gericht op:
- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie
- Het bevorderen van de sociale competentie
- Het bevorderen van de morele competentie; de overdracht van normen en waarden.

De vier pedagogische basisdoelen zijn nader uitgelegd en vastgesteld in de wet IKK. De uitwerking verduidelijkt de betekenis van verantwoorde kinderopvang en biedt een kader bij het pedagogisch beleid en de praktijk. Het besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 2 en artikel 11, beschrijft dit als volgt:

“De houder biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de

persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaardbare waarden en normen. De nadere uitwerking is: In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

a. Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
c. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij."

Voor de concretisering van pedagogische doelen, geven wij hieronder een uitgebreide beschrijving wat onze werkwijze is, dat zorgt voor verantwoorde kinderopvang, beschreven per pedagogisch basisdoel.

2.1 Basisdoel 1: Emotionele veiligheid

Op de BSO wordt er op een sensitieve en responsieve manier omgegaan met de kinderen, er is respect voor de autonomie van de kinderen binnen de grenzen die gesteld worden en de structuur die geboden wordt voor het gedrag van de kinderen zodat de kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

2.1.1 Emotionele veiligheid

Veiligheid is een basisbehoefte om tot ontwikkeling te komen. In een veilige omgeving durven kinderen te exploreren en een vrij mens te zijn. Om deze veiligheid te bieden wordt er op de BSO zoveel mogelijk met vaste medewerkers op de groep gewerkt. Dit biedt de mogelijkheid om een goede relatie met alle kinderen op te bouwen zodat de medewerker kan inspelen op de behoeften van de kinderen.
De kinderen worden in vaste basisgroepen opgevangen, waardoor de kinderen zoveel mogelijk met dezelfde kinderen in een groep zitten. De dagindeling is in grote lijnen hetzelfde, dit biedt kinderen houvast en duidelijkheid. Er zijn regels hoe om te gaan met elkaar en materialen.

2.1.2 De pedagogisch professional (PP) - kind interactie

Op de BSO is ieder kind uniek; er is aandacht voor de eigenheid van het kind. Wederzijds respect staat centraal.

2.1.3 Zelfredzaamheid

De pedagogisch professional bevordert de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van het kind. Binnen de kaders stimuleren de pedagogisch professionals de kinderen om grenzen te verleggen en zelf te doen. Hierbij is aandacht voor de autonomie van ieder kind.
De pedagogisch professionals hebben respect voor de autonomie, waarbij ieder kind mag zijn wie het is.

2.1.4 Regels en afspraken

Op de BSO bieden wij duidelijkheid en structuur door het hanteren van regels en afspraken met als doel het bevorderen van de emotionele veiligheid. Op de BSO werken wij grotendeels met afspraken en regels die voor zowel binnen als buiten gelden.

Algemene regels:

- Op de BSO zijn wij aardig voor elkaar.
- Je luistert naar de pedagogisch professionals.
- Je hebt respect voor elkaar.
- Je laat elkaar vrij en neemt zelf de ruimte om keuzes te maken.
- Als je ruzie hebt met iemand, probeer je het eerst zelf op te lossen door met elkaar in gesprek te gaan. Lukt dat niet dan vraag je de pedagogisch professional om hulp.
- In de gangen en in de lokalen loop je rustig.
- Je mag zelf kiezen waarmee en met wie je speelt.
- Je bent verantwoordelijk voor de ruimte waar je speelt.

Regels op de groep/binnen:

- In de gangen en lokalen loop je rustig.
- Met de pedagogisch professional overleg je welke activiteit je gaat ondernemen.
- Als je wilt knutselen, vraag je dat aan de pedagogisch p rofessionals, zij pakken de spullen die je hiervoor nodig hebt als je zelf daar niet bij kan.
- Na het spelen ruim je je speel-/ werkplek op en zorg je dat je deze schoon achterlaat.
- Je gaat voorzichtig met de materialen van jezelf en anderen om.
- Op banken en stoelen zit je.
- Hygiëne afspraak: Na het plassen, handen wassen.
- Voor het koken en eten was je je handen.
- Eten en drinken doen wij zittend op de besproken plek.

Regels tijdens het eten:

- Je zit goed op je stoel/kruk/bank.
- Als je iets nodig hebt, vraag je het aan de pedagogisch professional.
- Je praat rustig met elkaar.

- Je eet eerst je mond leeg, voordat je gaat praten.

Regels buiten:

- Je blijft spelen op de afgesproken plek, binnen de gemarkeerde speelruimte.
- Je klimt voorzichtig in de klimtoestellen.
- Je bent zuinig op de materialen/het speelgoed van de BSO.
- Als je bent uitgespeeld met het speelgoed, ruim je het op.
- Je laat de struiken heel.

2.2 Basisdoel 2: Persoonlijke competenties

Op de BSO worden de kinderen spelenderwijs uitgedaagd om zich te ontwikkelen op het gebied van motoriek, cognitie, taalvaardigheid en creativiteit met als doel de kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

2.2.1 De lichamelijke ontwikkeling

De motorische ontwikkeling wordt door de pedagogisch professionals gestimuleerd. De buitenschoolse opvang biedt buiten voldoende ruimte waar kinderen volop kunnen bewegen. Het buitenterrein is dusdanig ingericht dat de kinderen er onder andere kunnen rennen, hinkelen, voetballen, tafeltennissen en met een watertafel kunnen spelen.
In de groep is er een mogelijkheid om te verkleden, te kleien, verven, knippen, prikken, plakken, enz. Bij de motorische ontwikkeling onderscheiden we de grove motoriek (rennen, balspelen) en de fijne motoriek (knippen, tekenen).

2.2.2 De cognitieve ontwikkeling

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op de ontwikkeling van begrijpen, spreken en denken: begrip en inzicht verwerven door de informatie uit de omgeving te ordenen, te onthouden, toe te passen en te combineren met nieuwe situaties. Taal en denken zijn dan ook nauw met elkaar verbonden.

2.2.3 Taalontwikkeling

Taal is een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. Ter stimulering van de taalontwikkeling vinden we het van belang om veel te praten en te luisteren. We bespreken bijvoorbeeld wat het kind gaat doen, met wie het wil spelen. Kinderen onderhandelen met pedagogisch professionals wat of wanneer zij iets kunnen doen. Ook tussen kinderen onderling wordt onderhandeld. Ze stellen bijvoorbeeld hun eigen regels op voor hun spel of doen een suggestie voor een activiteit.
Spelen en kijken naar wat in de omgeving gebeurt, is leren voor een kind. Een kind leert onder meer door voorbeeld en nabootsing. Door allerlei dagelijkse gebeurtenissen te bespreken, ontstaat er ordening in de wereld van het kind. De pedagogisch professional legt daarbij uit, benoemt de dingen en nodigt de kinderen uit om zichzelf te verwoorden. Regelmatig doet een

pedagogisch professional een beroep op het vermogen van kinderen om zelf oplossingen te zoeken voor problemen.
Om de cognitieve ontwikkeling verder te stimuleren, kunnen de volgende activiteiten ondernomen worden: (voor)leesactiviteiten, spelen met constructiemateriaal, puzzelen, spelen met materiaal voor fantasie- en rollenspeltaal, spelletjes spelen /informatie zoeken op de Ipad (oudste kinderen), bepaalde gezelschapsspelen, kinderen laten helpen bij dagelijkse klusjes, knutselen enzovoorts.

2.2.4 De creatieve ontwikkeling

Het is belangrijk dat een kind volop ruimte krijgt om te spelen, te kunnen zijn wie hij is. De expressieve activiteiten die door de pedagogisch professionals aangeboden worden (knutselen, zang, muziek, beweging) geven een kind die ruimte. Tevens wordt de creatieve ontwikkeling gestimuleerd doordat de kinderen vrij kunnen kiezen uit het aanbod van materialen op de groep. Dit sluit aan bij het schoolbrede speerpunt What Really Matters waarbij leerlingen de tijd en ruimte krijgen om zich te ontplooien op creatief gebied.

2.3 Basisdoel 3: Sociale competenties

In het kader van verantwoorde kinderopvang draagt de BSO eraan bij dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger met anderen op te bouwen en te onderhouden.

2.3.1 De sociaal-emotionele ontwikkeling

Een kind ontwikkelt zich door interactie met anderen zowel binnen als buiten de gemeenschap. De sociaal-emotionele ontwikkeling is gericht op het aanleren en gebruiken van vaardigheden zodat kinderen gepast kunnen reageren in afwisselende contexten.

2.3.2 Interacties begeleiden

De pedagogisch professionals van de BSO creëren samen met de kinderen een fijne en veilige sfeer. Er wordt ingezet op de onderlinge relaties en de groepsvorming. De samenstelling van de groep biedt kinderen de mogelijkheid om te experimenteren met sociale contacten. Door het omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en met pedagogisch professionals leert het kind het effect van z'n gedrag op anderen kennen. Hierdoor leert het kind inzicht te krijgen in zijn eigen gedrag en gevoelens en ook de gevoelens herkennen bij andere kinderen. Tevens leert het kind al vroeg de betekenis van delen, troosten, helpen, rekening houden met anderen en omgaan met conflicten.

2.3.3 Ruimte voor vriendschappen

Onze pedagogisch professionals stimuleren kinderen om relaties met elkaar aan te gaan en deze te onderhouden. De BSO biedt allerlei contexten zoals rollenspel, buitenspel, activiteiten, waarin de kinderen met elkaar samen kunnen spelen. Dit draagt bij aan het aangaan van nieuwe relaties.

2.3.4 Het individuele kind en de groep

Op de BSO is aandacht voor de gevoelens van de kinderen. De kinderen worden door de pedagogisch professionals gestimuleerd hun gevoelens als blijdschap, woede, verdriet, angst en onverschilligheid onder woorden te brengen. Het herkennen en erkennen van gevoelens bij jezelf en anderen is hierbij van belang.
Het uiten van gevoelens is binnen bepaalde grenzen toegestaan. De pedagogisch professional grijpt in wanneer de grens wordt bereikt en regels worden overtreden.
Het gedrag van kinderen kan worden afgekeurd, nooit het kind zelf.
De kinderen moeten leren vertrouwen op de structuur en veiligheid die de BSO biedt. Evenals het omgaan met een groep (bekende) leeftijdsgenootjes. De regels en de structuur van de groep zijn duidelijk voor het kind. De pedagogisch professionals zullen bewust keuzes maken in het waarborgen van individuele en/of groepsbelangen.

2.3.5 Spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijbrengen

Activiteiten waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd en het kind zich leert handhaven in de groep zijn onder andere gezelschapsspelen, gezamenlijk aan tafel eten, competitiespelen, elkaar helpen/samenwerken bij het knutselen of aan de slag op een device, in groepsverband drama-activiteiten ondernemen enzovoorts.

2.4 Basisdoel 4: Normen en waarden

In het kader van verantwoorde kinderopvang stimuleert De BSO een open manier van kennismaken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Waarbij een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij/gemeenschap als uitgangspunt dienen.

2.4.1 Overbrengen van waarden en normen

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen geven aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden, ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. Een waarde is bijvoorbeeld respect hebben voor elkaar, de norm hierbij is dat verbale en fysieke agressie niet wordt toegestaan.

2.4.2 Uitwisselen van waarden en normen

Interactie draagt bij aan de vorming van kinderen. De omgang (waarden en normen) tussen volwassenen en kinderen kan thuis anders zijn dan op de buitenschoolse opvang. Een kind wordt gevormd door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De pedagogisch professional is in eerste instantie beroepsmatig bij de kinderen betrokken. De pedagogisch

professional onderhoudt contact met alle kinderen op individuele basis en op groepsbasis. Op beide niveaus is er sprake van een voortdurende uitwisseling van waarden en normen in communicatie en interactie. Tussen kinderen onderling speelt voortdurend wat wel en niet hoort. Door middel van taal vindt er onderling een (gedeeltelijk) bewuste uitwisseling plaats van waarden en normen. Daarnaast speelt het non-verbaal uitwisselen en overbrengen een grote rol in de communicatie.

2.4.3 Maatschappelijke bewustwording

De BSO gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Kinderen leren met andere kinderen en volwassenen samenleven met respect en begrip voor de individualiteit en de levens- en maatschappelijke beschouwing van anderen.

2.4.4 Vooroordelen

De pedagogisch professional is zich bewust van bestaande vooroordelen bij zichzelf en bij anderen omtrent geloof, etniciteit, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. Hij of zij realiseert zich beïnvloed te zijn door de omgeving waarin hij/zij is opgegroeid.
Over al deze onderwerpen zijn in meer of mindere mate vanzelfsprekendheden ontstaan die discutabel zijn. De pedagogisch professional probeert kritisch te staan tegenover deze meningen, het gedrag dat daaruit voortvloeit en zich bewust te blijven van de eigen vooroordelen. Zij zijn erop gericht op geen enkele wijze negatieve meningen uit te laten over bepaalde groepen in de samenleving.
Bij kinderen wordt actief geprobeerd te voorkomen dat vooroordelen ontstaan. Wij stimuleren dat kinderen nieuwe dingen open tegemoet treden. De pedagogisch professional streeft ernaar de kinderen te sturen of corrigeren zodra zij merken dat in een spel of in een gesprek vooroordelen naar voren komen.

3 Locatie

3.1 Het gebouw

De Augustinusschool is gevestigd in een gelijkvloers schoolgebouw. De basisschool, met de kleutergroepen en de buitenschoolse opvang maken gezamenlijk gebruik van dit gebouw.

3.2 De groepsruimten

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van de groepsruimte Hummeltjeshof. De groepsruimte bevindt zich in de gang. De gang ligt centraal in het gebouw waar alle lokalen op uit komen. De hoofduitgang en de zijuitgang naar het speelplein komen ook uit op de centrale gang.
Naast deze groepsruimte maken kinderen ook gebruik van de speelzaal en het klaslokaal.
In de speelzaal vinden diverse spelactiviteiten voor de kinderen plaats zoals: tikspelletjes, parcours, balspel (zachte bal), toneel-drama-muziek en dans.

3.3 De buitenruimte

Er is direct naast het gebouw een grote omheinde buitenruimte beschikbaar voor de kinderen met veel speelvoorzieningen. Er zijn in de schuur fietsjes, karren en scheppen voor de kinderen.
Spelmogelijkheden in de buitenruimte zijn: verstoppertje, ren- en tikspelletjes, spel met karren en kleine fietsen, spel in de zandbak, speeltoestellen en hutten bouwen.

3.4 De groepen en BKR

De Buitenschoolse Opvang (BSO) vangt alleen kinderen op van de Augustinusschool.
De opvang bestaat uit één basisgroep: Hummeltjeshof waar de kinderen in de leeftijd van 4 en t/m 12 jaar opgevangen worden. Wij vangen 3 dagen per week kinderen van school op. Op maandag, dinsdag en donderdag. Per dag vangen wij maximaal 15 kinderen op. Wij berekenen via de rekentool www.1ratio.nl uit, het aantal pedagogisch professionals dat nodig is om de kinderen te begeleiden. Bij een lage opkomst van kinderen kan het gebeuren dat 1 pedagogisch professional volstaat.

3.4.1 Verlaten van basisgroep

Als de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven, mogen de kinderen in de leeftijd van 7-12 jaar zonder toezicht van een pedagogisch professional kortstondig zelfstandig spelen op het schoolplein. Dat gebeurt aan het begin van de middag, als de beroepskracht binnen de nodige voorbereidingen doet. Of aan het einde van de speeltijd buiten als de beroepskracht met kleine kinderen vast naar binnen gaat. De kinderen mogen alleen van deze mogelijkheid gebruik maken als zij de huisregels goed kennen en zich daaraan houden.
De speelzaal van de school staat bij ons elke middag tot beschikking. Kinderen maken daar op verschillende manieren gebruik van: voor activiteiten onder begeleiding met of zonder toestellen, om te dansen of hutten te bouwen. In de speelzaal mogen kinderen niet zonder toezicht spelen.

3.4.2 De drie-uursregeling en de half-uursregeling

Voor de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn voorschriften vastgesteld in het wettelijk besluit kwaliteit kinderopvang, waarbij het aantal pedagogisch professionals in verhouding tot het aantal kinderen wordt bepaald. Op de buitenschoolse opvang is tijdens schoolweken maximaal een afwijking van de beroepskracht-kind ratio van 30 minuten toegestaan. Bij een aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag, zoals tijdens vakanties en studiedagen, kan maximaal drie uur per dag afgeweken worden van de vereiste BKR. In beide gevallen moet minimaal de helft van het aantal medewerkers aanwezig zijn.

Het aantal aanwezige kinderen wordt op de groep continu bijgehouden via het kind registratiesysteem op de tablet. Het dagelijkse rooster van pedagogisch professionals is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens schoolweken nemen pedagogisch professionals geen pauze. In deze periodes wijken we alleen incidenteel af van de BKR, enkel in het laatste openingsuur, gedurende maximaal 30 minuten.

Planning tijdens schooldagen op maandag, dinsdag en donderdag

Groep	Aantal	Werktijd
Hummeltjeshof	Pedagogisch professional 1	14:00 – 18:30
	Pedagogisch professional 2	14:00 – 18:30

In de vakantieweken en op studiedagen is de locatie hele dagen geopend. De kinderen van de Augustinusschool kunnen op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 8:30 tot 18:30 uur opgevangen worden.
Planning tijdens vakantie- en/of studiedagen

Groep	Aantal	Werktijd	Pauze
Hummeltjeshof	Pedagogisch professional 1	8:30 – 17:30	13:00 – 13:30
	Pedagogisch professional 2	8:30 – 18:30	13:30 – 14:00

Naar aanleiding van structurele afwijkingen in de pauzeplanning worden deze tijden opnieuw beoordeeld en herzien.
Op vakantie- of studiedagen is het aantal aanwezige kinderen aan het begin of einde van de dag niet gelijk. Gedurende een uur na opening of voor sluiting van de BSO worden kinderen gebracht of opgehaald. Daarom worden de werktijden van pedagogisch professionals aangepast aan deze situatie. Tijdens deze uren kan het incidenteel voorkomen dat we niet voldoen aan de beroepskracht-kind ratio. In dergelijke gevallen valt deze afwijking onder de drie-uurregeling en is dus toegestaan.
Op de dagen dat de opvang na schooltijd plaatsvindt, kan voor hoogstens een half uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht/kind ratio. Op de dagen dat de opvang tenminste tien uur aaneengesloten wordt aangeboden, zoals in de vakantieweken, mag de drie-uursregeling toegepast worden. De afwijkende inzet van beroepskrachten mag dan, in de bepaalde periode van de dag, plaatsvinden.

3.5 Organisatie

3.5.1 Medewerkers Augustinusschool

Op de Augustinusschool zijn twee teams werkzaam: het schoolteam en het pedagogisch professionalsteam voor buitenschoolse opvang. Dit team bestaat uit 2 vaste medewerkers en invalkrachten, allen opgeleid volgens de wettelijke eisen. Meestal leidt een assistent-leidinggevende van de buitenschoolse opvang het team en fungeert als aanspreekpunt voor ouders. Zowel de assistent-leidinggevende als de manager, die tevens pedagogisch beleidsmedewerker en coach is op stichtingsniveau, zijn het contact voor de GGD. Iedereen heeft een geldige VOG en is geregistreerd in het Personenregister voor kinderopvang.
We investeren in de professionele ontwikkeling van ons team door nascholing, vakbeurzen, congressen en vakliteratuur. Regelmatig is er werkoverleg, persoonlijke gesprekken en coaching voor het hele team.
Het school- en opvangteam werken nauw samen voor de ontwikkeling van elk kind. Er is voortdurend contact over welzijn, betrokkenheid en ontwikkeling. Bij vragen over een kind kunnen pedagogisch professionals bij de onderwijscoach terecht, mits ouders toestemming geven. Eerst wordt dit binnen het BSO-team besproken, daarna eventueel met de onderwijscoach, zorgcoördinator of directie. Samen stellen ze een plan op dat gerapporteerd wordt aan het BSO-team.

3.5.2 Ondersteuning beroepskrachten door andere volwassenen

De pedagogisch professionals worden in hun werkzaamheden ondersteund door de verschillende medewerkers:

Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

Pedagogisch beleid
De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het pedagogisch beleid, dat een breder scala aan aspecten omvat dan alleen het pedagogisch beleidsplan. Dit beleid omvat alle beleidsaspecten die verband houden met de pedagogische praktijk. Daarnaast is het de taak van de medewerker om pedagogische beleidsintenties te bewaken en te implementeren, zodat alle medewerkers op basis van dezelfde pedagogische visie werken
Coaching
Door medewerkers te coachen wordt de pedagogische kwaliteit van hun werkzaamheden verbeterd en hun professionele ontwikkeling gestimuleerd. Een pedagogisch coach begeleidt en traint de medewerkers in hun dagelijkse praktijk. Alle pedagogisch professionals, inclusief die met flexibele inzet, ontvangen jaarlijks coaching.

Stagiaires

Wij bieden stageplekken aan studenten/leerlingen van de regionale opleidingscentra voor BOL en BBL-opleidingen in de richting van pedagogisch professional niveau 3 en gespecialiseerde pedagogisch professional niveau 4. Deze stagiaires worden intensief begeleid, door een vast team van medewerkers, in het voorbereiden en uitvoeren van hun praktijkopdrachten. De BBL studenten hebben een status van medewerker in de opleiding en worden grotendeels in de praktijk opgeleid tot pedagogisch professional. Deze status maakt het mogelijk dat deze medewerkers meer zelfstandig werken dan andere stagiaires. Dat gebeurt altijd volgens het eigen ontwikkelingsplan onder toezicht van een gekwalificeerde collega/begeleider. Deze medewerkers worden volgens dit plan formatief ingezet op de groep.
Verder bieden wij stageplekken aan leerlingen van de opleiding Helpende in zorg, niveaus: entree, 1 en 2. Deze stagiaires worden ingezet als hulp op de groep en zijn de basisvaardigheden op het gebied van verzorging van kinderen aan het leren onder de begeleiding van een vaste medewerker.
Deze stagiaires worden boven-formatief ingezet op de groep.
Voor meer informatie over ons stagebeleid verwijzen wij u naar onze website: www.atkinderopvang.nl/stage.

Vrijwilligers

Wij zijn aangesloten bij de Vrijwilligers Centrale Hilversum en hebben daar een vacature op staan waardoor wij in contact met geschikte vrijwilligers trachten te komen.
De inzet van vrijwilligers heeft geen invloed op de inzet van vast personeel en daaraan verbonden ratio. Zij worden alleen ingezet bij het ontbreken van stagiaires, als extra hulp op de

groep en/of bij de uitjes. Eén van de vaste medewerkers begeleidt de vrijwilliger bij zijn werkzaamheden die bestaan uit hulp bieden:

- Aan kinderen bij het handen wassen, brood smeren of aankleden,
- Bij het voorbereiden van een maaltijd of opruimen,
- Bij het binnen- en buitenspelen,
- Rijden en begeleiden van kinderen bij een uitje.

De vrijwilligers worden niet in dienst genomen en hebben geen recht op een (vast)salaris. Zij krijgen een tegemoetkoming in de kosten dat onder de maximale normbedragen liggen zodat deze niet aan de belastingdienst hoeft te worden doorgegeven of loonheffing ingehouden moet worden (voor meer informatie bezoek: www. Vrijwilligerswerk.nl/wetten-regels/onkostenvergoeding). Deze bedragen worden onderling afgesproken.
Alle vrijwilligers moeten aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Geregistreerd staan in het Personenregister Kinderopvang,
- Dit Pedagogisch beleidsplan kennen en daarnaar kunnen handelen,
- Goede communicatieve vaardigheden hebben,
- Zich aan de schriftelijk vastgestelde werkafspraken houden.

Voor alle medewerkers, ook de vrijwilligers, is door de werkgever, een collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Achterwachtregeling

Tijdens openingsuren is het schoolteam in het schoolgebouw aanwezig. In het geval van nood kunnen pedagogisch professionals te allen tijde een beroep doen op aanwezige collega's. Bij calamiteiten draagt de directeur van school zorg voor ondersteuning door de staf van school. De directeur van school is tijdens de openingsuren van de BSO altijd telefonisch bereikbaar en is tevens de achterwacht, bereikbaar op bij de medewerkers bekende telefoonnummer.
Tijdens de vakantieweken in Hilversum is er minimaal één vaste achterwacht beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten ter plaatse kan zijn. Voor elke vakantie wordt een rooster gemaakt waarop duidelijk staat aangegeven wie en in welke periode als achterwacht beschikbaar is.

3.6 Inschrijven, kennismaking en wennen

Kinderen kunnen zich ruim van tevoren inschrijven voor de BSO en worden dan op de (wacht)lijst geplaatst. Het inschrijfformulier is te vinden op onze website www.atkinderopvang.nl en ook verkrijgbaar bij onze BSO-locatie. Alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen.

3.6.1. Kennismaking en wennen

Bij inschrijving voor de buitenschoolse opvang ontvangen ouders direct een informatiebrief met praktische details over alle aspecten van de BSO. Meestal krijgen ouders, samen met hun kind, voorafgaand aan hun plaatsing een rondleiding op de BSO. Tijdens deze rondleiding maken ze kennis met de vaste begeleiders, bespreken ze het dagritme en de werkwijze. We streven ernaar deze rondleiding te plannen met de mentor van het kind, die bij het kennismakingsgesprek aan de ouders wordt voorgesteld. Hoewel we ervan uitgaan dat het kind na deze stappen geen

behoefte heeft aan nog een dagje meelopen, is wennen op de BSO op verzoek van ouders wel mogelijk.
De eerste dagen op de BSO verlopen volgens een vast patroon, met veel aandacht voor de nieuwkomer. Op de eerste dag wordt het kind door zijn eigen mentor opgehaald en lopen ze samen naar de BSO. Daar wordt het kind persoonlijk voorgesteld aan alle anderen en krijgt de extra begeleiding bij activiteiten zoals handen wassen of aan tafel gaan. Het kind krijgt van tevoren steeds uitleg over wat er gaat gebeuren. Gedurende deze periode wordt het extra gestimuleerd om samen te spelen en initiatieven te nemen. Ouders worden nauw betrokken en ontvangen dagelijks uitgebreid mondeling verslag over hoe de dagen zijn verlopen.

3.6.2 Breng- en haalcontacten

Bij het ophalen van de kinderen geven de pedagogisch professionals een beknopte samenvatting aan de ouders van hoe de dag is verlopen. Indien ouders of medewerkers behoefte hebben aan een uitgebreider gesprek over hun kind, staat het altijd open om een aparte afspraak te maken met de mentor van het kind.
Ouders dienen tijdig, mondeling, via e-mail of via Bitcare door te geven wanneer iemand anders dan henzelf hun kind komt ophalen of brengen. Wij geven kinderen alleen mee aan personen voor wie wij schriftelijke toestemming van de ouders hebben ontvangen.

3.6.3 Mentorschap

Op onze BSO hebben de kinderen een vaste mentor. Dit is een pedagogisch professional die het kind actief begeleidt en volgt en tevens het aanspreekpunt is voor de ouders en het kind. Om voor de kinderen een veilige, stabiele en stimulerende omgeving te creëren, vinden wij het belangrijk dat elk kind goed in beeld is bij de pedagogisch professionals. Door een mentor aan het kind te koppelen, kan de mentor het kind extra volgen en ondersteunen binnen de groep. Voor nieuw geplaatste kinderen zorgt de mentor ervoor dat het kind en de ouders zich snel thuis voelen binnen de opvang.

Zodra het kind start op de BSO, wordt er een mentor voor het kind gekozen. Dit wordt met de ouders en het kind gedeeld en is terug te vinden in Bitcare. De kinderen worden verdeeld over de vaste gezichten, en bij voorkeur wordt er niet gewisseld in het mentorschap om de continuïteit te waarborgen.

De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en signaleert eventuele bijzonderheden in het gedrag of de behoeften van het kind. Dit helpt bij het maken van afspraken, bijvoorbeeld over spelen zonder toezicht. Als de mentor ziet dat een kind er klaar voor is, zal hij of zij hierover in gesprek gaan met de ouders. Ook zorgt de mentor ervoor dat alle belangrijke informatie over het kind met de andere pedagogisch professionals wordt gedeeld of gedocumenteerd, mocht dit nodig zijn.

Wij werken met het kindvolgsysteem Ziko. Vanuit deze observatiemethode, die gericht is op welbevinden en betrokkenheid, kunnen wij naast de dagelijkse observaties ook inzicht krijgen in situaties waarin het welbevinden en de betrokkenheid van het kind hoog of laag is. Eén keer per jaar observeert de mentor het kind via deze methode. Na deze observatie worden de ouders uitgenodigd voor een mentorgesprek.

Bij veranderingen in de opvang of bij signalen die de ontwikkeling van het kind kunnen beïnvloeden, wordt er eerder en vaker contact gezocht met ouders.

Mentoren dienen een pedagogische opleiding te hebben die voldoet aan de kwalificatie-eisen binnen de kinderopvang en moeten op de hoogte zijn van de laatste pedagogische richtlijnen en werkwijzen.
We stellen ouders tijdig op de hoogte van wie de mentor van hun kind is. Deze informatie is beschikbaar in de ouderapp van Bitcare.

3.7 Activiteiten

Activiteiten binnen de huidige basisgroep worden begeleid door één of twee pedagogisch professionals, afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen die dag en de voorgeschreven ratio. Bij gezamenlijke activiteiten binnen en buiten worden ook één of twee pedagogisch professionals ingezet, afhankelijk van het aantal kinderen en de voorgeschreven ratio.

3.7.1 Beweegactiviteiten

Onze medewerkers bieden elke week beweegactiviteiten aan, die zijn onderverdeeld in projectgebonden en vrije activiteiten. Deze activiteiten worden zowel binnen in de speelzaal als buiten uitgevoerd, samen met de kinderen. Alle beweegactiviteiten worden zorgvuldig gekozen op basis van de leeftijd van de kinderen.

3.7.2 Thematisch werken

Aan het begin van een schooljaar jaar stellen wij een aantal thema's vast. Tijdens het thema wordt gewerkt aan de verschillende activiteiten. Wij maken gebruik van de databases van Doenkids. Hierin staan duizenden activiteiten, die gericht zijn op verschillende ontwikkelingsfases. Ook kunnen kinderen in dit programma zelf een prikbord maken met activiteiten die hij/zij leuk vinden. Hierdoor kunnen wij de kinderen aanmoedigen om zelf mee te denken. Zo zetten wij de kinderparticipatie in. De kinderen kunnen op deze wijze meedenken en meebeslissen. Het aanbod van de activiteiten passen dan ook bij de interesses van de kinderen.

3.7.3 Uitstapjes

In de vakanties of op een studiedag maken wij met de kinderen uitstapjes. Te denken valt dan aan uitstapjes naar een speeltuin, de bioscoop, het poppentheater, het bos/natuurmonumenten etc. De regels rondom uitstapjes staan beschreven in ons Beleidsplan veiligheid en gezondheid.

3.8 Dagindeling

De BSO is open vanaf 14:15 uur, drie dagen per week: maandag, dinsdag en donderdag.

Buitenschoolse opvang: Maandag, dinsdag en donderdag

14:15 – 14:45 uur	De kleuters worden uit de klas opgehaald door een PP-er en gaat met de kinderen naar het plein waar de kinderen uit het hoofdgebouw buiten worden overgedragen. De PP-ers bereiden fruit voor.
15.00 uur	De kinderen wassen hun handen. Er wordt fruit, melk en water aangeboden. Als de kinderen klaar zijn, verzamelen zij alle borden en bekers zodat de PP-er dit in de vaatwasser kan opruimen.
15:15 uur	Na het eten gaan de kinderen buiten spelen. Als de weersomstandigheden het niet toelaten wordt erbinnen gespeeld, eventueel in de speelzaal.
15:45 – 16:45 uur	Er worden activiteiten aangeboden waar kinderen aan mee kunnen doen, dit is niet verplicht. Oudere kinderen met een toestemmingsverklaring van hun ouders kunnen in overleg met de PP-er zelfstandig buitenspelen
16:45 –17:00 uur	Door een PP-er is er groente klaargemaakt. De kinderen wassen hun handen en gaan aan tafel zitten, naast de groente krijgen ze ook water of thee aangeboden. Ieder kind neemt minimaal twee stukjes groente. Hierna kan erbinnen vrij gespeeld worden.
17.00 uur	De kinderen kunnen p.p. een half uur op de iPad, de Chromebook of de Wii. De PP-er houdt bij wie er aan de beurt is en hoe lang het mag. Andere kinderen mogen vrijspelen.
17:15 – 17:30 uur	Als kinderen grote bouwwerken (hutten, kapla, blokken in de bouwhoek, knutselwerken) hebben gemaakt, wordt dit rond deze tijd afgerond en opgeruimd. Er wordt niet meer in de speelzaal gespeeld.
17:50 uur	De activiteiten worden afgerond en opgeruimd
18:30 uur	De BSO sluit.

Studiedag

08:30 uur	De BSO gaat open. De kinderen worden gebracht. Zij kunnen, al dan niet met ouders, een spelletje doen, een kleurplaat uitzoeken of iets uit de kast pakken om mee te spelen.
09:30 uur	De kinderen krijgen thee te drinken met fruit.
10:00 uur	Er wordt een activiteit aangeboden. Dit kan een workshop zijn door een externe organisatie of een eigen activiteit. Kinderen worden gestimuleerd om hier zoveel mogelijk aan mee te doen. Meedoen is niet verplicht.
12:30 uur	De lunch is voorbereid door een PP-er. De kinderen gaan voor het eten handen wassen bij het toilet en mogen daarna plaatsnemen aan tafel. De ob-ers worden geholpen met het beleggen van hun brood, mb-bb kinderen kunnen dit zelf. Na het eten worden de vieze borden en bekers weggezet.
13:15 uur	De kinderen gaan even zelf spelen. Dit kan buiten zijn bij goed weer of binnen als het koud of nat is. De pedagogisch professionals nemen om de beurt pauze.

14:30 uur	De kinderen krijgen nog iets te drinken. Vervolgens wordt er een tweede activiteit aangeboden.
15:00 uur	De kinderen krijgen een gezonde snack en drinken.
16.15 – 17:15 uur	De kinderen kunnen p.p. een half uur op de iPad, de Chromebook of de Wii. De PP-er houdt bij wie er aan de beurt is en hoe lang het mag. Andere kinderen mogen vrijspelen.
17.00 uur	De kinderen krijgen groente en drinken.
18:45	Groep wordt samen met kinderen opgeruimd
18:30 uur	De BSO sluit.

Vakantiedag op BSO Kindercampus Peter Planciusplein 10 in Hilversum

08:30 uur	De BSO gaat open. De kinderen worden gebracht. Zij kunnen, al dan niet met ouders, een spelletje doen, een kleurplaat uitzoeken of iets uit de kast pakken om mee te spelen.
09:30 uur	De kinderen krijgen thee te drinken met fruit.
10:00 uur	Er wordt een activiteit aangeboden. Dit kan een workshop zijn door een externe organisatie of een eigen activiteit. Kinderen worden gestimuleerd om hier zoveel mogelijk aan mee te doen. Meedoen is niet verplicht.
12:30 uur	De lunch is voorbereid door een PP-er. De kinderen gaan voor het eten handen wassen bij het toilet en mogen daarna plaatsnemen aan tafel. De ob-ers worden geholpen met het beleggen van hun brood, mb-bb kinderen kunnen dit zelf. Na het eten worden de vieze borden en bekers weggezet.
13:15 uur	De kinderen gaan even zelf spelen. Dit kan buiten zijn bij goed weer of binnen als het koud of nat is. De pedagogisch professionals nemen om de beurt pauze.
14:30 uur	De kinderen krijgen nog iets te drinken. Vervolgens wordt er een tweede activiteit aangeboden.
15:00 uur	De kinderen krijgen een gezonde snack en drinken.
16.15 – 17:15 uur	De kinderen kunnen p.p. een half uur op de iPad, de Chromebook of de Wii. De PP-er houdt bij wie er aan de beurt is en hoe lang het mag. Andere kinderen mogen vrijspelen.
17.00 uur	De kinderen krijgen groente en drinken.
18:45	Groep wordt samen met kinderen opgeruimd
18:30 uur	De BSO sluit.

3.9 Incidentele opvang

Het is bij de BSO mogelijk gebruik te maken van extra-/incidentele opvang. Extra opvangdagen dienen te worden aangevraagd via de ouderapp van Bitcare en worden door de leidinggevende beoordeeld en afhankelijk van de vrije plaatsen in de groep op de aangevraagde dag toegekend.
Incidentele naschoolse opvang tijdens schoolweken is bedoeld om schoolkinderen zonder vast contract incidenteel op te vangen. Incidentele opvang tijdens schoolvakanties is bedoeld voor de incidentele opvang van schoolkinderen zonder een vast contract in de vakantieweken.

Incidentele opvang is alleen mogelijk als er op de aangevraagde dag/en voldoende plek in de groep is ten opzichte van de leidster/kind ratio.

3.10 Vakantieopvang en kindcentrum-overstijgendeopvang.

Tijdens de vakanties worden de kinderen van BSO Hummeltjeshof op een andere locatie opgevangen. Deze vorm van kindercentrum-overstijgende opvang vindt plaats op de locatie van Kindercampus en is afgestemd op de behoefte aan continuïteit, emotionele veiligheid en pedagogische kwaliteit. Hieronder wordt toegelicht hoe invulling wordt gegeven aan deze opvang, conform de vereisten.

1. Verantwoorde kinderopvang
   De opvang van kinderen van Hummeltjeshof vindt plaats binnen de pedagogische kaders van Kindercampus, waarbij het waarborgen van een veilige, stimulerende en vertrouwde omgeving centraal staat. We hanteren een herkenbare dagstructuur met ruimte voor vrij spel, gezamenlijke activiteiten en rustmomenten. Door vaste routines en duidelijke verwachtingen creëren we rust en voorspelbaarheid. Een vertrouwde pedagogisch professional van de locatie Hummeltjeshof is altijd aanwezig tijdens deze vakantiedagen. Dit draagt bij aan de continuïteit in de begeleiding en versterkt het gevoel van veiligheid en vertrouwen bij de kinderen.
2. Geregistreerde voorziening
   De vakantieopvang vindt plaats op de locatie van Kindercampus, een geregistreerde opvangvoorziening zoals vermeld in het Landelijk Register Kinderopvang. Deze locatie voldoet aan alle wettelijke eisen met betrekking tot veiligheid, groepsgrootte, beroepskracht-kindratio en pedagogische kwaliteit.
3. Toewijzing aan basisgroep
   Kinderen van Hummeltjeshof vormen tijdens de vakantieopvang een eigen vaste basisgroep binnen Kindercampus. Zij worden niet opgedeeld in de reguliere groepen van Kindercampus, maar blijven gedurende de hele dag samen als één herkenbare groep. Deze kinderen eten ook gezamenlijk aan een eigen tafel en nemen gezamenlijk deel aan activiteiten. Deze groepsindeling bevordert de emotionele veiligheid, biedt structuur en vermindert eventuele spanning die kan ontstaan bij het samenzijn met onbekende kinderen of pedagogisch medewerkers.
   De vaste pedagogisch professional van Hummeltjeshof fungeert als eerste aanspreekpunt voor de kinderen en begeleidt de groep gedurende de dag. Deze aanpak ondersteunt de sociale, emotionele en pedagogische ontwikkeling van de kinderen door het bieden van stabiliteit, vertrouwdheid en positieve groepsvorming.
4. Ontwikkelingswaarde
   De vakantieopvang biedt kinderen de mogelijkheid om nieuwe ervaringen op te doen in een andere omgeving, terwijl hun emotionele veiligheid wordt gewaarborgd.

4 Pedagogische onderwerpen uitgelicht

4.1 Voedingsbeleid

In ons voedingsbeleid staat de gezonde voeding centraal. In de schoolweken bieden wij de gezonde tussendoortjes aan zoals stukjes verse groenten en fruit, zelfgemaakte smoothies, koekjes. Te drinken wordt water, thee, melk, zelfgemaakte fruitlimonade en af en toe chocomelk aangeboden.
In de vakantieweken en tijdens studiedagen wordt door de BSO voor een gezonde lunch en tussendoortjes gezorgd.

4.2 Vervoer

De onderbouwkinderen worden na schooltijd door de pedagogisch professional opgehaald en naar de groepsruimte gebracht. De midden- en bovenbouw kinderen, die in het hoofdgebouw verblijven worden ook door een pedagogisch professional opgehaald en via het schoolplein naar de groepsruimte gebracht.

5 Vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsproblemen

5.1 Ontwikkelingsmogelijkheden

Op de BSO staat de ontwikkeling van elk kind centraal, met focus op een positief welbevinden en betrokkenheid. We stimuleren het ontdekken en benoemen van talenten, wat bijdraagt aan hun eigenwaarde. Kinderen krijgen ruimte om hun talenten te ontwikkelen en te gebruiken. Op de BSO besteden kinderen vrije tijd, waarbij ze zelf keuzes maken met ondersteuning van ons team. We stimuleren maximale autonomie, samenwerking en respect voor elkaar, omdat we geloven dat dit de welbevinden en betrokkenheid van elk kind waarborgt.

5.2 Welbevinden en betrokkenheid

We maken gebruik van de ZiKo-methode om de kwaliteit van onze opvang te beoordelen. Hiermee monitoren we het welzijn en de betrokkenheid van de kinderen, wat essentieel is voor hun ontwikkeling. Elke zes maanden observeert de mentor haar mentorkinderen en legt de bevindingen vast op een scorelijst. Bij een lage score informeren we de ouders direct en plannen we een gesprek in. Andere scores worden tijdens mentorgesprekken besproken, samen met het welzijn en de betrokkenheid. De inzichten die we verkrijgen gebruiken we om onze opvang te verbeteren.
De door de observaties verkregen inzichten gebruiken wij voor de verbetering van onze opvang.

5.3 Signaleren van een ontwikkelingsachterstand

Ons team detecteert wanneer bepaalde aspecten ontoereikend zijn. Aangezien elk kind een eigen mentor op de BSO heeft, onderneemt de mentor gerichte actie. Allereerst informeren we de ouders en bespreken we de bevindingen met hen. Indien gewenst wordt ook de onderwijscoach van het kind erbij betrokken. Uiteindelijk worden de acties vastgelegd in een rapportage en voorgelegd aan het volledige PM-team ter uitvoering.
Bij het signaleren van ontwikkelingsuitdagingen zullen we, afhankelijk van de ernst ervan, actie ondernemen. We kunnen bijvoorbeeld zelf al aanzienlijk bijdragen aan verbetering door het kind te stimuleren en te motiveren. Mocht dit niet tot voldoende vooruitgang leiden, dan verwijzen we de ouders binnen enkele maanden naar een professionele hulpverlener die te vinden is via de Sociale kaart van de gemeente Wijdemeren: https://wijdemeren.socialekaartnederland.nl.

6 Ouders

Als opvoeders van hun kinderen vervullen ouders een essentiële rol op de BSO. Hun betrokkenheid stopt niet zodra het kind naar school en BSO gaat. Ouders en medewerkers werken nauw samen om het kind te volgen en te begeleiden in zijn ontwikkeling. Het is van groot belang dat ouders zich kunnen vinden in de visie en de uitgangspunten van de Augustinusschool. Deze samenwerking impliceert dat gesprekken tussen kind, ouders en coach/pedagogische professionals op gelijkwaardige basis plaatsvinden.

6.1 Nieuwsbrief

Wij streven ernaar regelmatig een nieuwsbrief naar ouders te sturen. Nieuws en mededelingen van de BSO worden ook in de nieuwsbrief van school opgenomen. Voordat een nieuw thema begint, krijgen de ouders een activiteitenoverzicht.

6.2 Oudercommissie

Bij de start van de BSO start ook onze werving voor oudercommissieleden. Tot wij een oudercommissie hebben kunnen vomeren worden de ouders op alternatieve wijze geraadpleegd. Dit doen wij persoonlijk en via de nieuwsbrief.
Als wij ouders raadplegen zorgen wij ervoor dat de ouders weten hoe en binnen welk termijn ze kunnen reageren.

6.3 Klachten

Hummeltjeshof heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders en is als Bijlage 1 bij dit plan gevoegd.

Bijlagen

1. Intern klachtenreglement buitenschoolseopvang BSO Augustinusschool te Hilversum

Inleiding

De BSO van de Augustinusschool heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging ten opzichte van een ouder of een kind op de opvang,
- een gedraging ten opzichte van de medewerkers van de opvang,
- de overeenkomst tussen de BSO Augustinusschool en de ouder.

Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de klachtenfunctionaris/directeur van school. Zij zijn te bereiken per email: info@augustinusschool.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.
Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag: www.klachtenloket–kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie: www.degeschillencommissie.nl. In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier: www.degeschillencommissie.nl/media/1897/kin-reglement.pdf

Definities

Organisatie:	Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang BSO Agustinusschool
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij de BSO
Klachtenfunctionaris:	De medewerker waar de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt uit hoofde van het bestuur, hier verder genoemd klachtenfunctionaris
Locatiemanager:	Vivienne van Alten
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook ‘elektronisch’ verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

Voortraject klacht
Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

Indienen klacht
2.1.4a Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend (met eventueel het klachtenformulier indien de organisatie deze gebruikt, link naar formulier). De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien

van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
2.1.4.b Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.
Behandeling klacht
2.1.5a De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
2.1.5b De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
2.1.5c De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
2.1.5d Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
2.1.5e Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
2.1.5f De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
2.1.5g De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
Externe klachtafhandeling
2.1.6a Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
2.1.6b De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
2.1.6c Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
2.1.6d De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij organisatie, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.