Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van de buitenschoolse- en peuteropvang KinderCampus in Hilversum

Inhoudsopgave

1 INLEIDING 4

2 MISSIE, VISIE EN DOEL 5

3 GROTE RISICO'S 6

1. Fysieke veiligheid 6
Plan van aanpak voor grote fysieke veiligheidsrisico's 7
2. Sociale veiligheid 9
Plan van aanpak voor de grote sociale veiligheidsrisico's 10
3. Gezondheid 14
Plan van aanpak grote gezondheidsrisico's 14

4 OMGANG MET KLEINE RISICO'S 16

5 RISICO-INVENTARISATIE 17

Preventiemedewerker 17
Bijlage Risico-Inventarisatie 17

6 THEMA'S UITGELICHT 18

Grensoverschrijdend gedrag 18
Pesten 18
Vertrouwenspersoon 19
Vierogen principe 19
Achterwachtregeling 19

7 EHBO REGELING 21

Bedrijfshulpverlening (BH) 21

8 BELEIDSCYCLUS 23

Plan van aanpak 23
Welke maatregelen worden genomen? 23
Hoe worden maatregelen geëvalueerd? 23

9 COMMUNICATIE EN AFSTEMMING INTERN EN EXTERN 25

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders) 25

10 ONDERSTEUNING EN MELDING VAN KLACHTEN 27

Voor ouders en professionals 27
Intern Klachtenregelement buitenschoolse- en peuteropvang van de KinderCampus Hilversum 27
Inleiding 27
Definities 27
Voortraject klacht 28
Indienen klacht 28
Behandeling klacht 28
Externe klachtafhandeling 29
Geschillencommissie Kinderopvang 29

11 BIJLAGE 30

Risico-inventarisatie 30
Veiligheid 30
Gezondheid 33

PROTOCOL VEILIGHEID 34
PROTOCOL PESTEN 43
PROTOCOL VERMISSING VAN EEN KIND 44
Protocol vermissing van een kind op de opvanglocatie 45
Protocol vermissing een kind tijdens een uitje 46
PROTOCOL VERDACHTE PERSONEN IN OF ROND HET GEBOUW 47
PROTOCOL HANDELEN BIJ ONGEVALLEN 48
Onze visie op veiligheid 48
Definitie ongeval 48
Registratie van ongevallen 49
Werkwijze bij een ongeval 49
Aanspreekpunt op locatie 50
Administratieve afhandeling van het ongeval: 50
PROTOCOL ONTRUIMING 52
Bij ontdekken brand 52
Na brandmelding en/of ontruimingssignaal 52
Taken andere professional/ stagiaire 52
CERTIFICATEN KLACHTENVRIJ GESCHILLENCOMMISSIE 54

1 Inleiding

Dit beleidsplan is tot stand gekomen met behulp van de uitgevoerde risico-inventarisatie gevolgd door opgestelde actieplannen en de gespreken die wij aan de hand van diverse thema's met professionals hebben gevoerd. Wij hebben samen goed gekeken of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving.
Met dit plan willen wij inzichtelijk maken hoe wij op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en professionals een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is, na de evaluatie met professionals, geactualiseerd in maart 2024. Wij hanteren een evaluatie periode van 6 manden.

Het bestuur Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang is eindverantwoordelijk voor dit beleidsplan. Het bestuur en de leiding zullen er zorg voor dragen dat de professionals betrokken blijven bij het uitdragen, evalueren en aanvullen van dit plan en worden hierbij ondersteund door de preventieprofessional. In teamvergaderingen zal dit thema voortdurend terug op de agenda komen waardoor wij constant in gesprek met professionals blijven. Zeker bij veranderingen, bijvoorbeeld in de inrichting of na een verbouwing, zullen wij direct controleren of het beleid bij de nieuwe situatie past en indien nodig aanpassen.

2 Missie, visie en doel

Onze missie
Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:
- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

Onze visie
De KinderCampus staat voor een kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit de visie dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen indien zij betrokken zijn bij en zich veilig voelen in hun omgeving. Deze visie berust op het concept van Ervaringsgericht onderwijs, dat een belangrijke bijdrage levert aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen
Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarin een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Ons doel
Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle professionals zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:
1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3 Grote risico's

De buitenschoolse en peuteropvang van de Kindercampus is gevestigd in het gebouw van oude buurthuis Nova Zembla die zich ook op het Bontekoeterrein bevindt. Dit gebouw is via het schoolplein van de Kindercampus te voet bereikbaar evenals via de hoofdingang op de Peter Planciusplein nummer 10. De buitenschoolse en peuteropvang zijn gevestigd in het souterrain van dit gebouw en hebben een eigen ingang. Op de begane grond is de basisschool de Wilgentoren 2e toren gevestigd. Deze twee etages zijn fysiek volledig van elkaar gescheiden.
Dit gebouw is voor de verhuizing volledig verbouwd naar de wensen van haar gebruikers en de gestelde eisen. Bijvoorbeeld één van de toiletten en één wastafel zijn in de hoogte naar de peuterlengte aangepast. In het souterrain is een nieuwe keuken geïnstalleerd, in het toilet voor de volwassenen is een wasmachine en droger geïnstalleerd nadat de benodigde aanpassing plaats heeft gevonden. Ten behoeve van veiligheid is ook een videobel geïnstalleerd zodat mensen zonder toezicht en toestemming het gebouw niet kunnen betreden.

De buitenschoolse opvang maakt na schooltijd voornamelijk gebruik van de faciliteiten van basisschool De Wilgetoren. Zo kunnen de kinderen heerlijk buitenspelen op het schoolplein van de school.

De buitenruimte van de Wilgetoren is recent opnieuw aangelegd en biedt volop speelplezier met diverse nieuwe en uitdagende speeltoestellen. Een fijne, veilige plek waar kinderen hun energie kwijt kunnen na een schooldag.

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op de nieuwe locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

1. Fysieke veiligheid
Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote (voornaamste) risico's:

- Binnen bestaat de mogelijkheid dat de kinderen gewond raken door het vallen van een toestel in de speelruimte (peuters).
- Zich in klein speelgoed verslikken, als ze in de voorleeshoek van de BSO zijn.
- Buiten bestaat de mogelijkheid dat de kinderen gewond raken in de volgende situaties:
- Tijdens het vervoer met een BSO-bus van de Wilgetoren naar de BSO

- Tijdens het buitenspelen door het vallen van de trap die naar het terrein van de Hummeling en Kindercapusschool leidt.
- Vallen van een speeltoestel.
- Tijdens het verblijf buiten door verbrandingen door de zon of zonnesteek.

Plan van aanpak voor grote fysieke veiligheidsrisico's

Voor de bovengenoemde voornaamste risico's zijn uit voorzorg een aantal maatregelen getroffen. Deze risico's hebben als gevolg de verwonding van een kind. Voor het geval dat, ondanks alle maatregelen, een kind gewond raakt zorgen zij in eerste instantie dat er snel gehandeld kan worden. Voor het verlenen van eerste hulp is elke pedagogisch professional verplicht een EHBO-diploma in het bezig te hebben en jaarlijks te herhalen. Bij twijfel of afdoende werking van de verleende hulp, wordt er nader gehandeld volgens het protcol.

Risico	Maatregelen	Termijn	Handelswijze
Uit BSO-bus vallen of als gevolg van een aanrijding	•Alle professionals zijn in bezit van een certificaat voor het besturen van de BSO-bus •De rijroute (ca. 750 meter) is goedgekeurd door Veilig Verkeer Nederland. De helft van deze route bestaat uit een fietspad of -tunnel en de andere helft is een verkeerszone van 30 km. •Met alle kinderen zijn afspraken gemaakt dat zij rustig op hun plek blijven zitten. •Alle kinderen zijn met een gordel vastgezet aan het zitbankje. •Bij het in- en uitstappen van de wagen worden alle kinderen begeleid	Elke 6 maanden wordt deze maatregel geëvalueerd	Eerste hulpverlenen, bij afdoende hulp het Protocol handelen bij ongevallen volgen. (Zie bijlage 6).
Vallen van of verwonden aan speeltoestellen op schoolplein Wilgetoren (in de voortuin) boomhut, klimrek, schommel, Klim hut.	Onder de speeltoestellen zijn er speciale houtsnippers/boomschors aangelegd als valbescherming. Met de BSO kinderen maken wij hiervoor ook afspraken over, ze mogen elkaar niet duwen of van de boomhut springen.	Elke 6 maanden wordt deze maatregel geëvalueerd.	

	De peuters die in het afgesloten deel spelen maken geen gebruik van de klim hut. Enkel van het net waar ze in kunnen klimmen maar niet op het plateau mogen komen (toezicht pp) Schommels worden opgehangen zolang er een pp bij aanwezig is. Zonder pp bij de schommels hangen deze om de paal buiten het bereik van de peuters.		
Gewond raken door een auto of fiets op de drukken wegovergang	• De professionals maken gebruik van de oversteekplaats (50 km/u) direct bij het gebouw van de Nassauschool, waar een verkeerslicht staat • Om goed zichtbaar te zijn, dragen de kinderen veiligheidsvesten • De kinderen lopen keurig in een formatie, hand in hand naast een professional	Elke 6 manden wordt deze maatregel geëvalueerd	Waar mogelijk eerste hulpverlenen, bij afdoende hulp het Protocol handelen bij ongevallen volgen. (zie bijlage 6).
Het vallen van een speeltoestel in de speelruimte	•Onder de speeltoestellen in de speelzaal worden altijd matten geplaatst •Met kinderen maken wij hier ook afspraken over: zij mogen elkaar niet duwen of zelf springen van deze hoogte.	Elke 6 maanden wordt deze maatregel geëvalueerd	Eerste hulpverlenen, bij afdoende hulp het Protocol handelen bij ongevallen volgen. (zie bijlage 6)
Het vallen van de trap buiten	•Voor de oudste kinderen (7-12 jaar) geldt dat zij tijdens het traplopen niet mogen rennen, springen of elkaar duwen. Zij mogen zonder begeleiding de trap gebruiken. •Kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar lopen op de trap onder begeleiding van een begeleider. Voor hen geldt dat zij rustig, bij voorkeur in een rij op de trap lopen	Elke 6 maanden wordt deze maatregel geëvalueerd	Eerste hulpverlenen, bij afdoende hulp het Protocol handelen bij ongevallen volgen. (zie bijlage 6)

	zonder te duwen, rennen en/of springen. •Kinderen in de leeftijd van 2 t/m 4 jaar lopen op de trap onder begeleiding van een begeleider met de hand aan de leuning.		
Verstikking in klein speelgoed	Na elke BSO middag wordt de bank op kleine materialen gecontroleerd. Bij de start van het voorlezen van peuters in het BSO lokaal wordt de bank op kleine materialen gecontroleerd.	Elke 6 maanden wordt deze maatregel geëvalueerd	Eerste hulpverlenen, bij afdoende hulp het Protocol handelen bij ongevallen volgen. (zie bijlage 6)
Verbranding door zon of zonnesteek	•Van april t/m september elke keer voordat wij naar buiten gaan smeren wij de kinderen in met een zonnebrandcrème met een beschermingsfactor 30 en hoger. Elke 2 uur wordt er opnieuw gesmeerd. •Op de dagen dat de temperatuur boven de 26 graden is, spelen wij tussen 12 en 15 uur niet buiten. Op de overige uren streven wij ernaar zoveel mogelijk in de schaduw te blijven of het programma binnen aan te bieden.	Elke 6 maanden wordt deze maatregel geëvalueerd	Eerste hulpverlenen, bij afdoende hulp het Protocol handelen bij ongevallen volgen. (zie bijlage 6)
Het vallen van de fiets op de heling	Met de BSO kinderen maken wij afspraken dat zij niet op de helling mogen fietsen. De peuters mogen fietsen in daarvoor bestemde buitenruimte waar de fietsen klaargezet worden door de pp-ers.	Elke 6 maanden wordt deze maatregel geëvalueerd	Eerste hulp verlenen, bij afdoende hulp het Protocol handelen bij ongevallen volgen. (zie bijlage 5)

2. Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote (voornaamste) risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag (zie Kop 6, Thema's uitgelicht)
- Kindermishandeling
- Pesten (zie Kop 6, Thema's uitgelicht)
- Vermissing van een kind.

Plan van aanpak voor de grote sociale veiligheidsrisico's
Voor de bovengenoemde voornaamste risico's zijn uit voorzorgmaatregelen getroffen. Deze maatregelen zorgen dat het borgen van sociale veiligheid ook in de risicosituaties gestroomlijnd is en volgens de vastgesteld afspraken verloopt.

Risico	Maatregelen	Termijn	Handelswijze
Grensoverschrijdend gedrag	•Alle professionals hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring), staan geregistreerd in het personenregister en zijn gekoppeld aan onze organisatie •Professionals kennen het nieuwe Protocol Kindermishandeling en Grensoverschrijdend gedrag in kinderopvang en handelen volgens dit protocol. En kunnen de MOA toepassen.	Elke 6 maanden wordt deze maatregel geëvalueerd	Bij een vermoeden altijd handelen volgens het Protocol Kindermishandeling en Grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang. Gebruik maken van afwegingskader MOA.
Kindermishandeling	•In juli 2018 hebben wij het protocol "Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" in gebruik genomen. In dit protocol is het wettelijk verplichte afwegingskader opgenomen. Alberdink Thijm	Elke 6 maanden wordt deze maatregel geëvalueerd	Bij een vermoeden altijd handelen volgens het Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in kinderopvang. Gebruik maken van

	scholen heeft een aandacht functionaris die bij ons 1 x per jaar op een studiedag met ons het protocol doorloopt. Zijn programma heeft ook het onderdeel rollenspel opgenomen zodat het team hierin vaardiger wordt. Elementen van deze training komen regelmatig terug tijdens teamvergaderingen. De rol van aandachtsfunctionaris is ook om met de coördinatoren leerlingzaken van aan de locatie te overleggen. De toegewezen professionals zullen het onderwerp huiselijk geweld en kindermishandeling borgen op de school en opvang. • Tijdens Locatieoverleg 9 x per jaar staat als vast onderdeel de meldcode op de agenda. •Op de studiedag in maart 2025 stond het thema kindermishandeling MOA en huiselijk geweld op de agenda. Onder begeleiding van de aandacht functionaris zullen		afwegingskader MOA.

	wij hier uitgebreid aandacht aan geven. En kunnen de MOA toepassen.		
Vermissing van een kind binnen en buiten het gebouw of tijdens een uitje	•Met de kinderen maken wij de afspraak dat zij in de opvangtijd niet zonder overleg de bepaalde gedeelten van de school mogen betreden. Zo weten wij altijd waar de kinderen zich bevinden, •Het hele gebouw is van automatische deursluiting voorzien, de lokalen naar binnen en deuren naar buiten, •De voordeur en het schoolplein zijn van videobewaking voorzien, •De voordeur is van een video-intercom voorzien, zonder dat personen die aanbellen eerst gezien worden, wordt de voordeur niet opengemaakt, •De poorten op de hekken buiten zijn van driepuntsluiting voorzien, zodat de kinderen deze niet zelf kunnen openen, •Op de hoge hekken hangen waarschuwingsbordjes dat onbevoegden het terrein niet mogen betreden. •Om een vermissing bij een uitstapje te	Elke 6 maanden wordt deze maatregel geëvalueerd	Handelen volgens Protocol vermiste personen (zie bijlage 3)

	voorkomen houden wij ons altijd aan de beroepskracht/kind ratio en vragen er voor de kinderen van 2-4 jaar altijd extra begeleiders bij (ouders bijvoorbeeld). Voor de peuters en de kleinste kinderen op de bso bij het lopen buiten ons terrein, maken wij gebruik van evacuatiekoord. Verder maken wij met kinderen afspraken over hoe zij op de stoep moeten lopen, bijvoorbeeld elkaars hand vasthouden (voor de kleintjes), in een rij van twee lopen (voor alle kinderen). Met de bso kinderen maken wij af en toe gebruik van het openbaar vervoer. In dat geval bespreken wij altijd van tevoren de geplande route en spreken wij af hoe wij ons moeten gedragen op weg naar het station en in de bus zelf, •Mocht er ondanks alle maatregelen een kind vermist raken dan handelen wij volgens ons Protocol vermiste personen, zie Bijlage 3.		

Pesten	•Het voorkomen van pestgedrag is onderdeel van onze pedagogische missie, dat beschreven is in ons pedagogisch beleidsplan onder de kop van sociaal - emotionele ontwikkeling. Wij leren kinderen respectvol met elkaar om te gaan en zonder vooroordelen hun onderlinge relaties aan te gaan.	Elke 6 maanden wordt deze maatregel geëvalueerd	Handelen volgens het Protocol pesten (zie ook kop 6)

3. Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Verkeerd toegediende medicijnen**
- **Ernstige voedselallergieën**

Plan van aanpak grote gezondheidsrisico's

Voor de bovengenoemde voornaamste risico's zijn uit voorzorg de maatregelen getroffen. Deze maatregelen zorgen dat de grote gezondheidsrisico's effectief bestreden worden.

Risico	Maatregelen	Termijn	Handelswijze
Verkeerd toegediende medicijnen	• Voor het toedienen van medicijnen vragen wij ouders altijd de toestemming/overeenkomst te ondertekenen op een daarvoor ontwikkeld formulier, waarop de ouder zelf de naam van het kind en het medicijn, dossering en tijd van toediening aangeeft, •Daarnaast vullen de Pp-ers op een daarvoor ontwikkeld formulier/ aantekenlijst in	Elke 6 maanden wordt deze maatregel geëvalueerd	Handelen volgens het Protocol handelen bij ongevallen (zie bijlage 5)

	welke kinderen de medicijnen toegediend krijgen, op welke tijd en zetten na elke toediening hun handtekening hieronder. Zo weten wij precies welk kind, op welk tijdstip medicijnen heeft gekregen/ingenomen.		
Ernstige voedsel allergieën	•Voor de kinderen met ernstige voedselallergieën volgen wij de strikte regels die wij in samenspraak met ouders opstellen, zoals bijvoorbeeld bij een glutenallergie. •Eten voor kinderen met voedselallergieën wordt bewaard in speciaal daarvoor bestemde dozen, bussen of zakjes, apart van andere voedsel en daar schrijven wij altijd de namen op van de voor wie deze middelen bestemd zijn. •De tafels worden na het nuttigen van allergeen houdende voeding direct schoongemaakt. •De handen worden goed gewassen na het werken met allergeen houdend voedsel. •Wij leren andere kinderen wat de aanwezige voedselallergieën zijn, hoe wij ermee moeten omgaan en wat de gevolgen zijn als wij dat niet doen.	Elke 6 maanden wordt deze maatregel geëvalueerd	Handelen volgens het Handelingsplan samengesteld met de ouders van het betrokken kind en/of het Protocol handelen bij ongevallen

4

Omgang met kleine risico's

Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar Bijlage 1 waarin de complete Risico-inventarisatie staat die vernieuwd is in maart 2023 en Bijlage 2, ons Veiligheidsprotocol, waarin wij omschrijven hoe wij zorgdragen voor de veiligheid in verschillende dagelijkse situaties.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een arm voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in Bijlage 1 en 2. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en/of professionals verkouden zijn.

5 Risico-inventarisatie

In maart 2024 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid opnieuw uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we gekeken of de risico's welke maatregelen of afspraken wij moeten maken. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In Bijlage 1 zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan.

Preventiemedewerker
Volgens de ARBO-wet moet elk bedrijf ten minste één preventiemedewerker in dienst hebben die de maatregelen (gericht op de veiligheid en gezondheid binnen een bedrijf) kan uitvoeren. De preventiemedewerker werkt samen met de bedrijfsarts en andere arbodienstverleners en voorziet hen van advies.
De drie wettelijke taken van een preventiemedewerker zijn:

- Het (mede) opstellen en uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).
- Het adviseren en nauw samenwerken met de ondernemingsraad/ personeelsvertegenwoordiging over de te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid.
- Deze maatregelen (mede) uitvoeren.

De preventiemedewerker is tevens de locatieverantwoordelijke: Melbina Hodžić
Telefoonnummer: 06 18683303 en bij afwezigheid van Melbina is dat Vivienne van Alten 0631900195.

Bijlage Risico-Inventarisatie
De volgende bijlage horen bij onze Risico-Inventarisatie en ons Beleid Veiligheid & Gezondheid.

- Bijlage 1: Risico-Inventarisatie
- Bijlage 2: Protocol Veiligheid
- Bijlage 3: Protocol Pesten
- Bijlage 4: Protocol Vermissing van een kind
- Bijlage 5: Protocol Verdachte personen in of rond het gebouw
- Bijlage 6: Protocol Handelen bij ongevallen
- Bijlage 7: Protocol Ontruiming
- Bijlage 8: Certificaten klachtenvrij

6 Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Wij zijn alert op gedrag van collega's en alle betrokken op onze opvang. Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om een open cultuur te creëren waarbij professionals elkaar durven aan te spreken. Bij een vermoeden van ongewenst gedrag door een collega handelen wij direct volgens het nieuwe Protocol Kindermishandeling in kinderopvang.
- In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe wij a.d.h.v. normen en waarden de kinderen respectvol met elkaar laten omgaan. Zo leren de kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. Wij helpen ze zich te uiten op momenten dat dit nodig is.
- We werken met een vier-ogenbeleid (peuteropvang). Het hele team kent vierogen-principe en zorgt dat dit principe goed wordt nageleefd.

Pesten

De KinderCampus vindt het belangrijk pesten nooit te onderschatten. Kinderen kunnen de gevolgen als gevolg hiervan hun hele leven meedragen. Een kind die zwakker en minder (sociaal) weerbaar is kan een gemakkelijk doelwit zijn van pesten.
De oorzaken van pesten kunnen thuis en/of op school liggen. Wanneer het kind in het gezin de zondebokfunctie heeft of wanneer de leerkracht autoritair is kan pestgedrag in de hand worden gewerkt.

Definitie pesten

Het anti-pestbureau Posicom houdt de definitie van Van der Meer aan. Van der Meer (2002) geeft de volgende definitie van pesten: "Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen."
Deze definitie geeft het verschil tussen pesten en plagen duidelijk aan. Plagen is meer een incident dan een systematisch verschijnsel. Dit laatste is bij pesten echter het geval.
Het verschil in macht hangt hiermee samen. Bij plagen is sprake van een gelijke machtsverhouding, maar bij pesten is de verhouding ongelijk. Daar is de één de winnaar (de pester) en de ander de verliezer (de zondebok).

Bij plagen loopt het ‘slachtoffer’ geen blijvende psychische en/of fysieke schade op. Plagen en geplaagd worden heeft geen slecht effect voor de ontwikkeling van een kind. Het leert hierdoor voor zichzelf opkomen en alert te reageren.
Gepest worden echter, zegt Van der Meer (2002), heeft negatieve gevolgen voor het slachtoffer. Bij plagen is het lijdend voorwerp nog in staat, of wordt in staat geacht, zich te verweren. Bij pesten niet. Als het slachtoffer dit doet, kan het voor de pesters een reden zijn nog meer te gaan pesten.

Vertrouwenspersoon
Bedrijven zijn volgens de Arbowet verplicht om hun werknemers te beschermen tegen psychosociale arbeidsbelasting. Zij moeten hiervoor een beleid opstellen en ook daadwerkelijk uitvoeren. Het aanstellen van een vertrouwenspersoon kan een belangrijk onderdeel van dit beleid zijn.

De vertrouwenspersoon zet zich in voor professionals wanneer zich vervelende/intimiderende situaties op het werk voor doen. De getroffen professionals kunnen een vertrouwenspersoon benaderen die ondersteunt en adviseert bij het nemen van stappen

De vertrouwenspersoon binnen ons bestuur is Jan Bram van Luijt. Hij is op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer: 0613983568.

Vierogen principe
De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch professional, pedagogisch professional in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij passen het vier-ogenprincipe op een aantal verschillende manieren toe. Wij zorgen voor de transparantie met de deuren van (gelaagd) glas in de groepsruimte en in de gangen. De deur tussen de gang en groepsruimte is altijd open net zoals de deuren in de kindertoiletten. Het buitenspelen op de speelplaats is zichtbaar van binnenuit door de vele ramen vanuit meerdere zichtpunten in de omgeving. Tijdens de openingsuren van onze peuterspeelzaal loopt het schoolpersoneel rond in het gebouw en zij hebben vrij toegang tot onze ruimte. Op de groep zijn, indien beschikbaar, ook de vrijwilligers en stagiaires aanwezig als extra hulp.

Achterwachtregeling
Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch professional op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een professional is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.

- Er is één pedagogisch professional op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uurregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

In het geval van calamiteiten zijn dagelijks tot minimaal 17.00 uur groepsleerkrachten van school aanwezig waar de BSO-professionals een beroep op kunnen doen. Daarnaast is de manager van de locatie telefonisch bereikbaar tijdens de openingsuren van de BSO
De peuteropvang is open in schoolweken tijdens kantooruren. Dan zijn in het gebouw andere collega's aanwezig waar pedagogisch professionals een beroep op kunnen doen.

Maryam Qanavizi	Locatie coördinator	06-41629403
Vivienne van Alten	Personeelsmanager	06-31900195
Sandra Lagendijk	Locatie coordinator Joseph Lokin	06-44326597

In de school- en vakantieweken is er minimaal één vaste achterwacht beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten ter plaatse kan zijn. Voor elke vakantie wordt een rooster gemaakt waarop duidelijk staat aangegeven wie en in welke periode als achterwacht beschikbaar is. Dit rooster hangt op het prikbord voor professionals in elke groepsruimte.

Achter het rooster hangt tevens een lijst met de contactgegevens van alle professionals.

7 EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende professionals een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Hala Makhoul	Geldig tot 1 november 2026
Ikhlasse el Ouaazizi	Geldig tot 15 november 2025
Maryam Qanavizi	Geldig tot 9 mei 2027
Marijke Nienhuis	Geldig tot 22 januari 2026
Ibtissame Darrazi	Geldig tot 11 december 2026
Laurentia Duijst	Geldig tot 14 juni 2027
Priscilla Rijnsburger	Geldig 11 december 2026
Sandra Lagendijk	Geldig 27 januari 2027
Mojghan Azami	Geldig tot 24 oktober 2026
Rama Mardini	Geldig tot 20 maart 2026

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: LIVIS
Behalve Sandra, zij heeft haar certificaat bij het Oranje Kruis behaald.
Wij streven ernaar dat onze alle professionals in bezit van een geldige EHBO diploma.

Bedrijfshulpverlening (BH)

De peuterspeelzaal beschikt over een ontruimingsplan. Het plan is bekend bij iedereen die op de peuterspeelzaal werkzaam is. Wij streven één keer per jaar een ontruimingsoefening uit te voeren en daarna te evalueren. Op de peuterspeelzaal is altijd een leidster aanwezig die in het bezit is van een bedrijfshulpverlening diploma (BHV) en een diploma EHBO voor kinderen. De BHV-er heeft de leiding tijdens een ontruiming of calamiteit totdat er professionele hulp aanwezig is zoals brandweer of ambulance. Elk jaar worden de BHV en kinder-EHBO cursussen herhaald zodat de professionals op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

Hala Makhoul	Geldig tot 2 oktober 2026
Maryam Qanavizi	Geldig tot 8 september 2026
Marijke Nienhuis	Geldig tot 20 november 2026
Ibtissame Darrazi	Geldig tot 1 oktober 2026
Laurentia Duijst	Geldig tot 13 november 2025

Mojghan Azami	Geldig tot 2 oktober 2026

8 Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke professionals op welke onderwerpen de bestaande risico-inventarisatie op de actualiteit gaan controleren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van vernieuwde risico-inventarisatie maken we, als nodig, een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt één keer in zes maanden in het teamoverleg besproken. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Plan van aanpak

Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- **Voor de grote risico's hebben wij alvast maatregelen genomen die deze risico's verkleinen (per risico genoemd in Kop 3 en Kop 6).**
- Wij blijven deze maatregelen handhaven en evalueren. Bij de eerste signalen dat maatregelen afdoende zijn of dat de omstandigheden andere maatregelen vereisen zullen wij deze aanpassen. Bij het ontstaan van nieuwe risico's zullen wij deze gelijk in dit plan opnemen en maatregelen nemen.

- **Voor de kleine risico's hebben wij alvast maatregelen en vaste afspraken gemaakt (per risico genoemd in de inventarisatie Bijlage 1).**
- Het handhaven van de maatregelen en afspraken blijft dagelijkse taak van alle professionals. Wij blijven afspraken herhalen en per situatie monitoren om te kijken of de afspraken voldoende zijn. Met het hele team worden deze situaties besproken en als het nodig blijkt worden onze afspraken aangepast.

Voor een totaal overzicht van genomen maatregelen wordt verwezen naar Bijlage 1.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Wij hebben een vaste evaluatiecyclus van 6 maanden. Dan wordt dit plan in zijn geheel getoetst op zijn actualiteit. De afspraken die in tussentijd

aangepast worden of nieuw zijn, worden in het plan opgenomen en andere nieuwe of veranderde maatregelen ook. Elke professional levert in dit evaluatieproces zijn bijdrage.

9 Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

Ons team van pedagogische professionals draagt er zorg dat dit plan tot stand komt en uitgedragen wordt. Wanneer een nieuwe professional op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Professionals worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Voordat kinderen bij ons op de opvang beginnen informeren wij de nieuwe ouders over ons veiligheid en gezondheidsbeleid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief, informatieborden en de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende zaken.

Voor ouders die meer over ons beleid rondom veiligheid en gezondheid willen weten, evenals voor professionals, stagiaires en vrijwilligers, is dit plan op onze website te vinden.

10 Ondersteuning en melding van klachten

Voor ouders en professionals
Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of professionals een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Maak voor ouders en professionals inzichtelijk wat ze kunnen doen wanneer ze een klacht hebben.

Intern Klachtenregelement buitenschoolse- en peuteropvang van de KinderCampus Hilversum

Inleiding
De KinderCampus heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de organisatie, van een professional, of van iemand die werkt in opdracht van de organisatie, richting ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de organisatie en de ouder(s)

Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de klachtenfunctionaris/directeur van school. Zij zijn te bereiken per email: info@kindercampus.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.
Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag: www.klachtenloket – kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier:
www.degeschillencommissie.nl/media/1897/kin-reglement.pdf

Definities

Organisatie:	Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang
Professional:	De professional, werkzaam bij KinderCampus
Klachtenfunctionaris:	De professional waar de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt uit hoofde van de directeur, hier verder genoemd klachtenfunctionaris.
Locatiemanager:	Op de KinderCampus is M.Qanavizi Vestings manager van de BSO Kindercampus, L.van Duijst is coordinator van de peuteropvang Kindercampus. Bij afwezigheid is dat Vivienne van Alten manager

	bedrijfsvoering v.vanalten@atscholen.
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

Voortraject klacht
Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de professional op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

Indienen klacht
2.1.4a Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend (met eventueel het klachtenformulier als de organisatie deze gebruikt, link naar formulier). De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de professional op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
2.1.4.b Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

Behandeling klacht
2.1.5a De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
2.1.5b De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
2.1.5c De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
2.1.5d Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
2.1.5e Indien de klacht gedragingen van een professional betreft, wordt deze professional in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
2.1.5f De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er

omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
2.1.5g De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Externe klachtafhandeling
2.1.6a Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
2.1.6b De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
2.1.6c Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
2.1.6d De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij organisatie, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Geschillencommissie Kinderopvang
Postadres

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

Bezoekadres

Bordewijklaan 46

2591 XR Den Haag

Telefoonnummer: **070 - 310 53 10**

Op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur.

Faxnummer: 070 - 365 88 14

www.degeschillencommissie.nl

Zie ook bijlage 8 Certificaten Klachtenvrijmelding

11 Bijlage

Bijlage 1

Risico-inventarisatie

Veiligheid

Deze risico-inventarisatie veiligheid is gemaakt in maart 2024. De inventarisatie betreft de groepsruimtes Paars en Blauw met aangrenzende hal en bijhorende sanitaire eenheid; speelruimte en buiten speelterrein. De grote risico's hebben wij samen met de genomen maatregelen al in het Beleidsplan veiligheid en gezondheid (Kop 3) benoemd. In de tabel hieronder staat beschreven welke kleine risico's er zijn en welke maatregelen/afspraken daarvoor getroffen zijn.

Groepsruimtes (Blauw en Paars)

Risico	Maatregel
Algemeen	
Rennen	Binnen moeten de kinderen lopen en buiten mogen zij rennen. Op deze manier kunnen er geen ongelukken gebeuren.
Deuren	De deuren zijn voorzien van vingerbeschermers zodat de er geen vingers tussen de deur en scharnieren kunnen komen.
Staan op bank en stoelen	De regel is dat kinderen niet op de bank en stoelen mogen staan. We leren de kinderen dat zij alleen mogen zitten op dit meubilair.
Losliggende snoeren	De snoeren zijn buiten bereik van kinderen opgeborgen
Planten	Er zijn geen giftige planten aanwezig.

Keuken

Lades en kastjes	De lades en kastjes op grijphoogte van de kinderen, beschikken over een beveiliging. Zo kunnen de vingers van de kinderen er niet tussenkomen.
Scherpe messen	Zijn hoog opgeborgen, buiten het bereik van kinderen zodat de kinderen zich niet kunnen snijden.
Bestek, bekers en borden	I.p.v. glas gebruiken wij alleen het bestek, borden en bekers van plastic.

Toiletruimte	
Gebruik deuren	Er mag niet met de deuren geslagen worden. Op deze manier kunnen de deuren niet kapot gaan en kunnen er ook geen vingers bezeerd worden.

Centrale gang

Magazijn	De kinderen mogen zonder begeleiding niet in het magazijn komen, de deur van het magazijn staat op slot.
De lift	De lift dient alleen gebruikt te worden als daar een fysieke of andere reden voor is. De kinderen kunnen niet alleen de lift betreden omdat daar een sleutel voor nodig is.

Speelruimte

Risico	**Maatregel**
Stopcontacten	De stopcontacten zijn voorzien van een kind beveiliging.
Losliggend speelgoed	Losliggend speelgoed wordt direct opgeruimd wanneer de kinderen klaar zijn met spelen, zodat niemand erover kan struikelen.
Kapot speelgoed	Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op gebreken en gerepareerd of weggegooid indien niet gerepareerd kan worden.
Uitglijden	De kinderen spelen op blote voeten of gymschoenen.

Buitenruimte

Risico	**Maatregel**
Vallen van de schommel	Onder de schommels liggen rubberen matten die de val breken.
Vallen van boomhut	Onder de boomhut ligt boomschors die de val breken.
Vallen van de helling	Om ongelukken te voorkomen, is het niet toegestaan om te fietsen of te rennen op de helling. Bij het begin van de helling is een witte lijn aangebracht.

	We hebben met de kinderen duidelijke afspraken gemaakt: **bij de witte lijn stoppen we met fietsen of rennen.**
Losliggende tegels	De stoeptegels worden regelmatig gecontroleerd door de pp'ers. Een kapotte tegel wordt opgeruimd en vervangen
Losliggende takken en stenen	Losliggende takken en stenen worden onmiddellijk opgeruimd.
De schuur	De kinderen mogen niet zonder begeleiding in de schuur komen. Zij mogen aan de pp'er vragen om speelgoed.
Vallen met inline skates	De kinderen dienen altijd bescherming te dragen tijdens het skaten
Fietsen op de speelplaats	Er mag alleen gefietst worden met speelfietsen uit de schuur. Eigen meegebrachte fietsen moeten worden weggezet in de daarvoor bestemde fietsenrekken aan de voorkant van het gebouw.
Overlast van buurtkinderen/hangjongeren	In BSO-tijd weren wij de buurtkinderen en (hang)jongeren van het plein. De waarschuwingsbordjes komen op de hekken gehangen.
Weglopende kinderen	Weglopen van het speelterrein is niet mogelijk door de beveiliging op de handgrepen van de hekken. De peuters spelen in het afgesloten gedeelte, Met de BSO kinderen hebben we de afspraak dat zij op het plein blijven en dus niet aan de zijkant en/of de achterkant van de school mogen komen en/ of om de school
Klimmen op de hekken	Klimmen op de hekken is niet toegestaan
Kippenhok	Wij leren kinderen om hun vingers niet door de kippengaas te steken om het bijten van konijnen of pikken van kippen te voorkomen en houden daar het toezicht op.

Brandveiligheid

Bij de uitbraak van brand handelen wij volgens de stappen van het ontruimingsplan.

Risico	**Maatregel**

Brand	Wij branden geen kaarsen, zetten apparatuur uit dat we niet meer gebruiken, we drinken niet bij de elektronische apparatuur. Er is verder geen open vuur aanwezig. In het geval van brand volgen wij het Ontruimingsprotocol zie Bijlage 6

Gezondheid

Deze risico-inventarisatie gezondheid is gemaakt in maart 2024.
De grote gezondheidsrisico's zijn samen met de getroffen maatregelen al in het Beleidsplan veiligheid en gezondheid (Kop 3) omgeschreven. In de tabel hieronder staat beschreven welke kleine risico's er zijn op de groepsruimtes en welke maatregelen daarvoor getroffen zijn.

Risico	**Maatregel**
Luchtkwaliteit	De luchtkwaliteit wordt regelmatig gecontroleerd met behulp van een CO2 meter. De ruimtes worden regelmatig gelucht om toevoer va verse lucht te waarborgen. Als nodig worden de ventilatoren aangezet. Wij houden ons aan de voorschriften van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid - Binnen- en buitenmilieu voor KDV, PSZ en BSO mei 2016.
Besmetting met ziekteverwerkers	- Kinderen moeten op meerdere momenten van de dag handen wassen (bijv. na toilet bezoek, voor en na het eten, na buitenspelen, na niezen en hoesten in handen) - Het personeel houdt zich aan de hygiënerichtlijnen van Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid voor KDV, PSZ, BSO, dat te vinden is op: https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso - Schoonmaken van de ruimtes wordt gedaan volgens het opgestelde schoonmaakschema.
Voedselveiligheid	- De koelkast wordt iedere week schoongemaakt - De temperatuur van de koelkast wordt gehouden tussen de 4 en 7 graden - De etenswaren worden bewaard volgens de houdbaarheidsvoorschriften. De datum van open maken wordt op ieder product vermeld.

	Wij houden ons aan de richtlijnen van Hygiënecode voor kleine instellingen van Brancheorganisatie Kinderopvang.
Infectieziekten	Het personeel handelt volgens Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid - informatie over ziektebeelden voor KDV, PSZ, BSO. https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso.

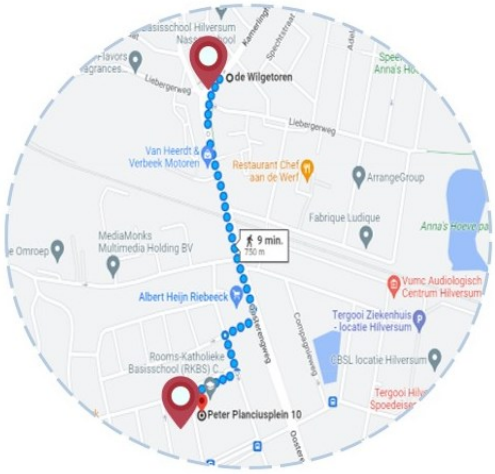
Bijlage 2

Protocol veiligheid

Ophalen van kinderen

- Kinderen van de Kindercampus, Taalkring en Hummelingschool komen via binnenplaats naar de BSO. Vanaf de verzamelplek op het schoolplein van de Kindercampus lopen kinderen samen met begeleiders naar de bso. Kinderen van de Hummelingschool die zelf naar de bso komen wachten op anderen bij de ingang van de BSO.
- De kinderen van locatie *2e Toren* worden opgehaald uit hun eigen schoolgebouw. Zij lopen samen met de pedagogisch professional naar de BSO-ruimte, die zich in hetzelfde gebouw bevindt.
    - De kinderen van De Wilgetoren, locatie *1e Toren*, worden via een vaste route naar de BSO gebracht. Een groep van 10 kinderen wordt vervoerd met de BSO-bus. De oudere kinderen fietsen onder begeleiding, waarbij zij vóór de pedagogisch professional uit rijden.

Wij maken gebruik van de volgende vaste route:



Speelgoed

- Bij de aanschaf van speelgoed letten we op de veiligheid, duurzaamheid, aantrekkelijkheid, passend bij de leeftijd en de ontwikkeling die het stimuleert. Het aanwezige speelgoed wordt regelmatig door de groepsleiding gecontroleerd op gebreken (zie controlerooster). Indien het een gevaar vormt voor de kinderen, wordt het apart gehouden voor reparatie of weggegooid. Speelgoed met onderdelen kleiner dan 3,5 cm wordt hoog weggezet of zit in afgesloten dozen/kratten, zodat de jongsten er niet bij kunnen. Het wordt aan tafel gebruikt onder begeleiding met de groepsleiding. Na gebruik wordt het kleine speelgoed direct opgeruimd.
- We hebben apart speelgoed en spelmateriaal voor binnen en buiten.
- We ruimen dagelijks op met de kinderen, in ieder geval voor elke maaltijd en als je klaar bent met het spel/speelgoed, zodat alles steeds weer terug te vinden is en we overal kunnen blijven lopen.
- We zorgen dat de koordjes en strikjes bij speelgoed niet langer zijn dan 22cm.
- Binnen wordt niet gegooid met voorwerpen of ballen, dat kan buiten.

Spelen op de groep

- Wij houden loop- en speelruimte gescheiden en creëren voldoende loop- en speelruimte om meubilair heen, er rekening mee houdend dat ieder kind voldoende speelruimte heeft
- Wij zorgen dat er voldoende bergruimte voor speelgoed is
- Het opruimen doen wij samen met kinderen meteen na het spelen en ruimen gelijk op als er iets op de grond ligt.

Vloeren

- De vloeren in het hele pand zijn voorzien van een gietvloer die makkelijk schoon te maken is.
- Uit veiligheidsoverweging lopen onze kinderen op pantoffels of schoenen.
- We drogen de vloer als we zien dat deze nat is. Ook afval dat op de grond ligt, ruimen we direct op.
- De vloerkleden en matten zijn voorzien van een antislip laag.

Kasten/planken

- We zorgen voor stevige kasten en waar nodig verankeren we deze aan de muur zodat ze niet om kunnen vallen. Planken hangen stevig aan de muur.
- Gereedschap zit in speciaal daarvoor bestemde kisten en we houden deze achter een gesloten deur.

Radiator

- De ruimte is zo ingedeeld dat er voldoende loopruimte om de radiator heen is. Verder worden alle radiatoren omgebouwd om verbranding te voorkomen.

Buitenspeelplaats

- Onze buitenspeelplaats is omringd met een hek. We leren kinderen dat ze niet op het hek mogen klimmen. Groepsleiding houdt toezicht tijdens het buitenspelen. Vanwege de grootte van de tuin lopen de professionals voortdurend rond.
- De poorten zijn voorzien van een sluiting die met een speciale handgreep geopend moeten worden. De poorten zijn altijd gesloten. Dit om te voorkomen dat kinderen ongemerkt van de speelplaats af kunnen gaan. We willen niet dat kinderen het plein afgaan zonder begeleiding/toezicht.
- Er worden afspraken gemaakt dat kinderen niet op het hek mogen klimmen
- We controleren het plein maandelijks op gladde en gevaarlijke plekken en herstellen dit waar nodig. Mos vorming wordt direct weggehaald. Bij ijsvorming zullen we strooien, maar sneeuw en bladeren zijn veel te leuk om mee te spelen. We ruimen afval op als we dit zien.
- De afspraak is dat er alleen kinderen in de schuur mogen als er een volwassene bij is en die toestemming geeft
- Er is voldoende speel- en loopruimte om de toestellen heen. Er zijn geen prullenbakken of anderen obstakels aanwezig. Er ligt kunstgras onder de speeltoestellen

- Met fietsen, skelters en steppen mag alleen op de tegels gereden worden
- Stellingkasten zijn aan de muur verankerd en staan niet in de looproute.
- De deur van de schuur gaat met ijzeren staven open. Dit kunnen de jonge kinderen niet zelf doen.
- De deur is dicht wanneer er geen toezicht van een volwassene is, zodat de kinderen niet zelf de schuur in gaan
- In de herfst en winter worden de bladeren op het plein aangeveegd en er is een goede afwatering aanwezig
- Wij controleren de speelruimte en zandbak regelmatig (2x per week) op zwerfafval, kattenpoep, lossen stenen en takken
- Kinderen van 7 jaar en ouder mogen – met schriftelijke toestemming van ouders – naar buiten zonder toezicht. Hierbij gelden de regels: je blijft op het plein en loopt niet om de school, je blijft binnen de hekken, je bent altijd met zijn tweeën zodat iemand hulp kan halen als er iets aan de hand is. De leiding komt regelmatig even kijken hoe het buiten gaat.
- Onbekenden komen door de voordeur binnen. Wel zijn er spelende kinderen – soms met ouders - uit de buurt. De onbekende wordt direct aangesproken en gevraagd wat hij aan het doen is. Bij vermoeden van kwade bedoelingen vragen wij hem het pand direct te verlaten en roepen de leiding erbij.
- Ouders geven het vooraf door als het kind door iemand anders wordt opgehaald.

Specifieke afspraken nieuwe tuin voor de peuters:

In juni 2025 is de tuin in gebruik genomen.
De tuin is elke ochtend, de hele ochtend beschikbaar voor de peuters.
We handteren de volgende regels ivm de veiligheid met elkaar:

Entree:

2 x een hekje met slot worden gesloten als wij met de kinderen buiten gaan spelen.
Het hek naar de trap van de school is gesloten.

Zandbak

Het net wordt verwijderd en het zandbakspeelgoed wordt in de zandbak geplaatst. De kinderen leren dat het zand in de zandbak moet blijven. Er is een klein risico verbonden aan de emmer aan de ketting. Kinderen kunnen deze omhoog hijsen; als ze hem loslaten, kan hij op hun hoofd vallen. Eén pedagogisch professional begeleidt dit spelmoment.

Voetbal kooi; hier kunnen kinderen fietsen en of met ballen spelen.
Klein risico zijn de stoeptegel bankjes. We leren de kinderen dat ze op de bankjes kunnen zitten.

Schommels

De schommels mogen gebruikt worden door de peuters. Er is een klein risico dat kinderen er vanaf vallen of dat andere kinderen tegen een bewegende schommel aanlopen. Daarom staat er altijd één pedagogisch professional (pp'er) bij de schommels om toezicht te houden.

Moet de pp'er tijdelijk weg, bijvoorbeeld omdat een kind naar de wc moet, dan worden de schommels om de paal gewikkeld of omhoog gehangen. Zo kunnen de peuters er niet meer bij.

Klimhut

De klimhut is niet geschikt voor peuters om zelfstandig op te spelen. Toch biedt het toestel enkele speelmogelijkheden die wél toegankelijk zijn voor deze leeftijdsgroep.

Geschikte onderdelen voor peuters:

Evenwichtsbalken:

De twee planken die naar de klimhut kunnen door peuters gebruikt worden. Zonder begeleiding kunnen ze hier creatief spel op ontwikkelen, zoals auto's laten rijden of doen alsof het een winkeltje is.

Geleide activiteit:

Onder begeleiding kunnen peuters een voor een over de evenwichtsbalk lopen. Ze mogen er aan het einde ook van afspringen, wat bijdraagt aan hun motorische ontwikkeling.

Klimnet aan de zijkant: Peuters mogen zonder direct toezicht klimmen in het net aan de zijkant van de hut.

We leren de peuters dat ze niet op het plateau van de hut mogen komen, maar het klimnet wél mogen gebruiken.

Borders: De borders zijn afgescheiden met palen en staaldraad. We leren de kinderen niet in de borders te spelen.

Zon en warm weer

- De kinderen gaan niet onbeschermd naar buiten. We smeren de kinderen altijd voordat wij naar buiten gaan in met zonnebrandcrème met een beschermingsfactoor van 30 en hoger, daarna elke 2 uur herhalen. In de zomer vragen wij de ouders een laag beschermende crème bij hun kind aan te brengen nog voordat zij naar de opvang komen.
- We bieden de kinderen voldoende drinken aan
- We beperken de duur van het buitenspelen met erg warm weer (boven 26 graden). We zorgen dat er niet buiten gespeeld wordt tussen 12.00 en 15.00 uur.
- We creëren voldoende schaduw als deze er niet is en zorgen dat er geen erg inspannende activiteiten gedaan worden

Gereedschap

- We laten alleen kinderen vanaf 7 jaar met scherp of heet gereedschap werken en laten ze in kleine groepjes werken.
- We leren kinderen veilig en goed omgaan met gereedschap en laten kinderen zaagjes niet zelf verwisselen bijvoorbeeld. Het is geen speelgoed.

Uitstapjes

- Wij maken niet veel uitstapjes. Onze grote speelplaats biedt genoeg speeluitdaging iedere dag opnieuw. Af en toe gaan wij lopend, hand in hand, naar het bos of naar een grote speeltuin in de buurt.
- Bij de uitstapjes in Hilversum hanteren wij ratio één pedagogische professional op 10 kinderen, voor uitstapjes buiten Hilversum hanteren wij de ratio één pedagogische professional op 5 kinderen.
- Op weg naar locaties die verderop liggen worden kinderen met de auto’s vervoerd volgens verkeersregels, uitgerust met autostoeltjes en elk kind met een gordel om.
- Tijdens een uitje vragen wij altijd extra mensen om mee te gaan, soms zijn het ouders en soms vrijwilligers.
- Voordat wij op stap gaan worden de afspraken rondom het gedrag in het verkeer en tijdens het spelen besproken/herhaald. De volwassenen dienen daar het goede voorbeeld in te geven.
- De kinderen krijgen een bandje om met het telefoonnummer van de begeleider. Zij worden erop gewezen dat zij de groep niet mogen verlaten. Als zij de weg toch kwijt zijn worden zij geïnstrueerd direct

naar een volwassene gaan, vertellen dat zij op zoek zijn naar de eigen groep en laten het bandje met het telefoonnummer zien.

Deuren en ramen

- Alle deuren in ons gebouw zijn voorzien van veiligheidstrips.
- Alle deuren en ramen zijn voorzien van veiligheidsglas. De ramen zijn met een slot uitgerust, zodat die niet door de kinderen geopend kunnen worden.

Trap buiten

- De trap wordt gebruikt alleen door de kinderen van BSO. De kinderen mogen niet op de leuning glijden. De trap betreden wij voorzichtig helpen elkaar. De kinderen mogen deze trap niet zonder toezicht betreden.

Keuken

- Op de hele verdieping is een centrale keuken aanwezig. In de keuken wordt gebruik gemaakt van een waterkoker. Wij letten erop dat de waterkoker niet binnen handbereik van kinderen gezet wordt. De kabel wordt netjes opgeborgen.
- In de centrale keuken is een inductieplaat in bedrijf, een oven en magnetron, evenals de koelkast en een vaatwasser. Er wordt alleen gekookt met kinderen onder het toezicht van een pedagogisch professional. Wij leren onze kinderen omgaan met aanwezige kooktoestellen. Uit veiligheidsoogpunt leren wij de kinderen ook omgaan met snijvoorwerpen, zoals een mes.
- Scherpe messen worden op een hoge plek opgeborgen, zodat kinderen daar zelf niet kunnen aankomen. De vaatwasser wordt altijd goed afgesloten, zodat kinderen daar ook niet bij de scherpe messen kunnen komen.
- Een mengkraan is aanwezig. We leren de kinderen wat rood en blauw op de knoppen van de kraan betekenen. De kinderen mogen niet zelf de warme kraan aandoen. We leren de kinderen dat ze altijd eerst de warme kraan uitdoen en dan pas de koude.
- Als wij met kinderen aan het koken zij, dan laten wij de pannenstelen naar achter wijzen als we deze met de kinderen gebruiken en we gebruiken zoveel mogelijk de achterste pitten.
- We zien er op toe dat er niet gespeeld wordt in de keuken.
- Thee zetten we in de keuken en in principe gebeurt dat niet als kinderen aanwezig zijn. Thee voor de kinderen dienen we lauw op.

Toiletruimte

- Het gebouw is voorzien van wc's en wastafels op kinderhoogte voorzien zodat ze zelf naar de wc kunnen gaan. De toiletten zijn van deuren en tussenwandjes voorzien, zodat iedereen privé naar de wc kan. We maken geen gebruik van wc-blokjes.
- In de toiletten kan alleen gebruik gemaakt worden van koud water voor het wassen van handen.

Roken/medicijnen

- Het gehele gebouw en omgeving is rookvrij!
- Medicijnen worden buiten bereik van kinderen bewaard.

Eten en drinken

- Alle deuren in ons gebouw zijn voorzien van veiligheidstrips
- Thee drinken we uit plastic bekers. Thee zit in afsluitbare kannen. Thee voor de kinderen maken we lauw.
- We gebruiken alleen in de vakanties tafelkleden of placemats.

EHBO

Er is een EHBO-doos, bedoeld voor calamiteiten. Deze hangt centraal in de keuken, links aan de hoge keukenkast. Deze wordt halfjaarlijks nagekeken en aangevuld. Voor kleine verwondingen, zoals schaafwondjes maken wij gebruik van een kleine EHBO doos waarin zalf en pleisters in zitten. Een kleine EHBO doos is in elke ruimte aanwezig.

Bijlage 3

Protocol pesten

Wanneer wij opperken dat een kind gepest wordt, handelen wij als volgt:

- Steun bieden aan het kind dat gepest wordt
- Naar het kind luisteren en haar/zijn probleem serieus nemen.
- Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
- Samen met het kind werken aan oplossingen.
- Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining.
- Steun bieden aan het kind dat zelf pest
- Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent.
- Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.
- Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
- Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijv. een sociale vaardigheidstraining.
- De kinderen van 4 tot 8 jaar betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem
- Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarin.
- Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
- Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.
- De kinderen van 8 t/m 12 jaar steunen bij het aanpakken van het pesten
- Bespreken en informatie inwinnen over pesten als algemeen verschijnsel en over het aanpakken van pesten in de eigen groep.
- Werken in de opvang aan het tot stand brengen van een algemeen beleid rond veiligheid en pesten.
- De ouders steunen
- Ouders die zich zorgen maken over pesten, serieus nemen.
- Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.
- In samenwerking met kind, school en ouders het pestprobleem aanpakken.
- Zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

Bijlage 4

Protocol vermissing van een kind

De Kindercampus acht een kind vermist als:

- Het kind niet komt opdagen op de opvang bijvoorbeeld bij de overgang van school naar BSO,
- Het kind tijdens opvangtijd vermist wordt.

Zodra ouders toestemming geven, mondeling of schriftelijk, dat kinderen het terrein van de Kindercampus alleen mogen verlaten, zijn de ouders verantwoordelijk voor het kind.

Preventief beleid:

- Elke professional op de groep weet, op grond van de planning van de kind lijst in Bitcare, hoeveel kinderen er op de groep aanwezig moeten zijn,
- Ouders geven voor 9.00 uur in de ochtend door als hun kind die dag niet op de opvang komt. Het kan in de schoolweken en vakantieweken via Bitcare, whattapp of telefonisch,
- Ouders geven aan wie het kind komt ophalen / of dat het kind zelfstandig komt/gaat,
- De pedagogisch professional laat via whatapp de ouder weten als het kind zelfstandig naar huis onderweg is (indien afgesproken met de ouder),
- Het kind wordt niet meegegeven aan personen waarvan niet bekend is wie de persoon is dat het kind komt ophalen en daar geen bericht over is ontvangen. In twijfelgevallen wordt er contact opgenomen met de ouder(s) voor toestemming,
- De pedagogisch professional zorgt er voor dat een invalkracht / stagiaire goed geïnstrueerd is.
- Kinderen verlaten hun groep niet zonder te melden waar zij naar toe gaan (denk aan de kinderen die zelfstandig buiten mogen spelen),
- Met de kinderen worden goede afspraken gemaakt over de plekken waar zij niet mogen komen om hun veiligheid te waarborgen,
- Ruimtes waar kinderen niet zelfstandig mogen, zijn afgesloten (denk hierbij aan hekken, deuren, enz.
- Professionals zijn op de hoogte welke kinderen toestemming hebben om alleen buiten te spelen of zelfstandig uit school mogen komen (hier vragen wij een schriftelijke toestemming voor van de ouders),

- Tijdens uitjes worden de maatregelen getroffen zoals in Veiligheidsprotocol, artikel 2.3.9 omgeschreven is.

Situaties waar de kans groot is dat een kind vermist wordt:
- Bij het brengen/halen van de kinderen op/uit school,
- Kinderen die vanuit school zelfstandig naar de BSO gaan,
- Bij het zelfstandig buiten spelen,
- Wanneer kinderen naar het toilet gaan tijdens het buitenspelen,
- In overgangssituaties van de ene activiteit naar de andere,
- Tijdens een uitje.

Vermissing van een kind wanneer het niet komt opdagen op de opvang
- Vraag andere collega's en leidinggevenden of zij iets weten van het kind. Heeft een ouder gebeld, via Bitcare een bericht achter gelaten, of een boodschap op de voicemail of via whattapp achtergelaten?
- Wanneer een kind niet aankomt, terwijl het wel verwacht wordt, wordt er eerst contact met ouders of school opgenomen om zeker van te zijn dat het kind daadwerkelijk aanwezig zou moeten zijn,
- Wanneer niemand weet waar het kind is, wordt het protocol vermissing van een kind tijdens BSO tijd gevolgd. In dit geval wordt ook in het schoolgebouw gezocht.

Protocol vermissing van een kind op de opvanglocatie
Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist, kun je een aantal dingen ondernemen, die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

Onderneem de volgende stappen:
- Meld bij je naaste collega van de groep dat er een kind vermist is. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat je kunt richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Bekijk eerst goed alle lokalen, gangen, toiletten, schuur, magazijn, speelzaal en buiten speelterrein. Roep ondertussen het kind. Kijk op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen in de rest van de ruimte. Het komt nogal eens voor dat een kind zich verstopt of ergens in slaap is gevallen,
- Als je buiten aan het zoeken bent, vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien,

- Schakel na 10 minuten zoeken meerdere collega's in om te helpen zoeken. Alle collega's hebben hun mobiel mee en aan,
- Een andere collega brengt de leidinggevende of directie op de hoogte. Deze neemt contact op met de ouders.
- Na 20 minuten zoeken, bel je de politie.
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je aan de telefoon gesproken hebt en de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon is aangewezen.
- De politie zal de zoektocht overnemen

Als het vermiste kind terecht is onderneem dan volgende stappen:

- Informeer de politie wanneer deze ingeschakeld is,
- Informeer alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is,
- Ga na wat de reden van de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

Protocol vermissing een kind tijdens een uitje

De maatregelen omtrent uitjes zijn omgeschreven in het Veiligheidsprotocol, artikel 2.3.9. Iedereen die met kinderen op stap gaat, dient deze te treffen. Hoe ondenkbaar het ook is, het kan gebeuren dat een kind tijdens een uitstapje vermist wordt. In dat geval onderneem de volgende stappen:

- Meld bij je naaste collega dat er een kind vermist is en spreek af welke professionals bij de kinderen blijven en welke gaan zoeken. Je spreekt ook af om elkaar na 10 minuten zoeken weer te treffen,
- Iedere collega heeft een mobiel mee en aan staan,
- Laat ook een professional de organisatie van het pretpark, dierentuin of waar je ook bent inlichten. Deze kunnen het kind dan omroepen en aandacht vragen van de volwassenen voor het vermiste kind,
- Na 20 minuten schakel je de politie in,
- Noteer de naam van de politiefunctionaris, die je aan de telefoon gesproken hebt en de naam van de politiefunctionaris, die als je contactpersoon is aangewezen,
- De politie zal de zoektocht overnemen,
- Stel de ouders op hoogte van de vermissing en geef de gegevens van contactpersoon van de politie aan ouders door.

Als het vermiste kind terecht is onderneem dan volgende stappen:

- Informeer de politie, als deze ingeschakeld is,
- Informeer alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is,
- Ga na wat de reden van de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

Bijlage 5

Protocol verdachte personen in of rond het gebouw

- Rapporteer aan leidinggevende.
- Leidinggevende bepaalt vervolgstappen, zoals:
- Zorgen dat alle kinderen binnen zijn.
- Deur op slot.
- Extra surveillance buiten.
- Contact manager.
- Contact politie.
- Alert zijn op kinderen voor wie strikte regels gelden rondom ophalen.

Afhankelijk van de situatie zal de leidinggevende één of meerdere van de bovenstaande stappen uit moeten voeren. Blijf rustig, probeer niet aan de kinderen te laten merken dat er wat aan de hand is

Bijlage 6

Protocol handelen bij ongevallen

Onze visie op veiligheid
Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en niet kan en wat wel en niet gevaarlijk is. Pedagogisch professionals kunnen veilig gedrag oefenen met de kinderen. Veel herhalen is nodig. Toch zullen kinderen zich niet altijd aan afspraken en regels houden. Omdat het voor de pedagogisch professionals onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is er een
spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Dit spanningsveld moet uitmonden in een goede mix tussen het bieden van veiligheid en het bieden van voldoende uitdaging en voldoende leermomenten. Niet alle veiligheidsrisico's moeten worden afgedekt, wel moeten de risico's tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd en de kans op ernstig letsel voorkomen worden.

Alle pedagogisch professionals zijn verplicht om binnen een jaar het EHBO voor kinderen te behalen. Is deze eenmaal behaald dan wordt er jaarlijks een herhalingscursus gegeven.
Op een locatie is er ten minste één professional per dag aanwezig die het diploma bedrijfshulp verlener heeft behaald. Ook deze krijgt jaarlijks een herhalingscursus. Het is bekend bij de overige professionals wie de BHV-er is.

Onze professionals zijn op de hoogte van het ontruimingsplan van onze locatie. Op locatie is er een EHBO koffer. De koffer staat op een duidelijke herkenbare plaats.
De EHBO koffer wordt per kwartaal gecontroleerd op de inhoud.
Vooraf is duidelijk besproken met de ouders/verzorgers hoe wij handelen bij ongevallen/calamiteiten.

Het registreren van ongevallen heeft tot doel:

- het registreren van ongevallen geeft inzicht in potentieel gevaar.
- door te registreren kun je gericht werken aan het voorkomen van ongevallen.
- het scheppen van een zo veilig mogelijke kinderopvang en omgeving.

Definitie ongeval
Een ongeval is een onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (kinderen, ouders, werknemers of derde) letsel (fysiek en of emotioneel) oplopen of waardoor materiële schade ontstaat.
Bij lichte ongevallen spreken wij over die ongevallen waarbij de verwonding binnenshuis verzorgt kan worden. Dit kan bijvoorbeeld een snee in de hand

zijn die met een pleister wordt verbonden of een zalfje voor een bult op het hoofd.

Bij ernstige ongevallen zijn de verwondingen dusdanig dat er hulp ingeroepen moet worden van een hulpdienst. (o.a. botbreuk, vleeswonden, verbranding, inwendig letsel of hoofd-/hersenschuddingen.) Ongevallen die gebeuren op weg naar en van het werk worden niet als een bedrijfsongeval aangemerkt. Ernstige ongevallen moeten direct aan de Arbeidsinspectie worden gemeld.

Registratie van ongevallen
De KinderCampus heeft een formulier ontwikkeld, daarop een ongeval wordt geregistreerd. In ons Beleidsplan veiligheid en gezondheid hebben wij omschreven welke risico's op onze locatie aanwezig zijn en hoe wij met deze risico's omgaan. Voor de aanwezige risico's hebben wij een plan van aanpak opgesteld om voor te zorgen dat de risico's voor zo veel mogelijk beperkt blijven.
Door middel van het registreren van elk ongeval kunnen nieuwe risico's aan het licht komen waardoor er de juiste beslissingen en of maatregelen genomen kunnen worden.
Tweer keer per jaar wordt er een analyse van de ongevallen gemaakt.

Wanneer het ongevallenregistratieformulier invullen:
In principe vul je voor elk ongeval een ongevallenregistratieformulier.
Het registratieformulier is bestemd voor de pedagogisch professional of direct betrokkene. Ongevallen welke fysiek of emotioneel letsel hebben veroorzaakt, worden geregistreerd als de oorzaak ligt bij afwijkingen, onoplettendheid, huisregels of materialen.

Werkwijze bij een ongeval

Stappenplan bij lichte ongevallen

1. Probeer altijd rustig te blijven.
2. Ga na wat het slachtoffer mankeert.
3. Laat het kind zelf gaan zitten /staan (niet direct oppakken).
4. Wanneer je zelf het ongeval niet hebt zien gebeuren probeer er dan achter te komen wat er is gebeurd door de persoon aan te spreken of de omstanders te vragen.
5. Bij lichte verwondingen bel je meteen de ouders om de situatie te vertellen.
6. De keuze ligt dan bij de ouders wat ze willen ondernemen.

Stappenplan bij ernstige ongevallen

7. Rustig blijven.
8. Tref eerst veiligheidsmaatregelen voor jezelf, overige personen en voor het slachtoffer.

9. Laat bij voorkeur het slachtoffer liggen. Indien noodzakelijk leg het slachtoffer op een veilige plaats.
10. Nagaan wat er is gebeurd en daarna wat het slachtoffer mankeert. Door te weten wat er gebeurd is kun je een inschatting maken wat het slachtoffer zou kunnen mankeren.
11. Schakel hulp in uit de directe omgeving.
12. Naar gelang de situatie en de verwonding van het slachtoffer pas je EHBO toe.
13. Doe geen dingen die het slachtoffer meer schade kunnen berokkenen.
14. Blijf altijd bij het slachtoffer en probeer het te kalmeren en gerust te stellen. Als de situatie het toelaat, hou dan zoveel mogelijk de andere kinderen weg bij het slachtoffer.
15. Deskundige hulp. Wanneer de verwonding dusdanig is dat er deskundige hulp nodig is zijn er twee mogelijkheden:
    I. Wanneer het mogelijk is om met eigen vervoer naar de hulpdienst te gaan dan moet er altijd een tweede persoon mee. (een EHBO-er). Deze houdt toezicht op het slachtoffer tijdens de rit naar de EHBO post. De toestand van het slachtoffer kan immers verslechteren. Neem de kind gegevens en telefoonnummers van de KinderCampus mee.
    II. Wanneer de toestand van het slachtoffer dusdanig is dat deze zo snel mogelijk hulp nodig heeft dan wordt er direct 112 gebeld. Je krijgt dan contact met de meldkamer waar je duidelijk om de ambulance moet vragen. Aan de centrale volgende gegevens altijd doorgeven:
        - Je naam;
        - Plaats waar de hulp naartoe moet komen;
        - Beschrijf het ongeval;
        - Meld dat het om een kind/kinderen gaat + leeftijd van het kind/kinderen;
        - Beschrijf de toestand van het slachtoffer;
        - Meld wanneer het slachtoffer beademd of gereanimeerd wordt;
        - Luister naar de contactpersoon welke stappen er verder genomen moeten worden.

Aanspreekpunt op locatie

De leidinggevende of de BHV-er is het aanspreekpunt op de locatie. Zij informeert en onderhoudt het contact met de ouders, met de personen die met het slachtoffer naar de EHBO post zijn en het management.

Administratieve afhandeling van het ongeval:

- overdracht van het ongeval naar je collega die, die dag werkt.
- overdracht naar leidinggevende(n).
- de direct betrokken pedagogisch professional vult het formulier in.
- als er meerdere kinderen bij het ongeval betrokken zijn, dan vul je voor ieder kind een apart formulier in.
- de leidinggevende ontvangt het ingevulde registratieformulier van pedagogisch professional.
- leidinggevende en pedagogisch professional bespreken het ongeval.
- leidinggevende inventariseert aan de hand van de registratieformulieren de aard van de ongevallen en geeft hierbij aan welke actie ondernomen is.
- leidinggevende houdt van de ongevallen een kwartaalrapportage bij en rapporteert dit naar het directie.
- Kwartaalrapportage en formulieren worden bewaard in de GGD map en upload hem in het dossier van het kind in Bitcare. Leidinggevende is verantwoordelijk voor een juiste afhandeling in deze situatie.

Bijlage 7

Protocol ontruiming

Bij ontdekken brand

- Beginnende brand blussen.
- Collega's inlichten.
- Hoofd BHV / BSO of peuteropvang inlichten
- Kinderen evacueren naar buiten.

Na brandmelding en/of ontruimingssignaal

- Stel de kinderen gerust.
- Pak de IPad met de Bitcare app.
- Kinderen verzamelen per basisgroep.
- Laat de kinderen opstellen in een rij en geef elkaar een hand. Voor de onderbouw is er een evacuatiekoord waar alle kinderen van de onderbouw zich aan vast kunnen houden.
- Aangewezen weg naar buiten lopen
- Verzamelen op de verzamelplek. (op het speelplein bij de schuur)
- Kinderen tellen op de verzamelplek; controleren a.d.h.v. presentielijst.
- Niet zonder toestemming van de hoofd BHV-er de verzamelplek verlaten.
- Eventueel instructies van de hoofd BHV-er opvolgen. (Hoofd BHV draagt reflecterende hes).

Taken andere professional/ stagiaire

- Controleer de toiletten en andere ruimtes of er nog kinderen of professionals zijn. Evacueer de kinderen en breng ze naar de verzamelplek.
- Sluit alle ramen van de betreffende ruimte.
- Zet alle elektrische apparaten uit.

Bijlage 8

Certificaten klachtenvrij geschillencommissie