

KinderCampus

Hilversum

onderwijs
kinderopvang
sport



www.kindercampus.nl

Pedagogisch Beleidsplan BSO

KinderCampus Hilversum
Peter Planciusplein 10
1212 BW Hilversum

Inhoudsopgave

1 Missie en Visie	4
1.1 Visie op BSO	4
1.2 Missie.....	4
1.3 Visie van De KinderCampus.....	4
1.4 Visie van Alberdingk Thijm scholen: What Really Matters	4
2.1.1 Emotionele veiligheid	6
2.1.2 De pedagogisch medewerker - kind interactie.....	6
2.1.3 Zelfredzaamheid.....	6
2.1.4 Regels en afspraken	6
2.2.1 De lichamelijke ontwikkeling	7
2.2.2 De cognitieve ontwikkeling.....	7
2.2.3 Taalontwikkeling	8
2.2.4 De creatieve ontwikkeling	8
2.3.1 De sociaal-emotionele ontwikkeling.....	8
2.3.3 Ruimte voor vriendschappen.....	9
2.3.4 Het individuele kind en de groep.....	9
2.3.5 Spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijbrengen.....	9
2.4.1 Overbrengen van waarden en normen	9
2.4.2 Uitwisselen van waarden en normen	9
2.4.3 Maatschappelijke bewustwording	10
2.4.4 Vooroordelen.....	10
3 Locatie	11
3.1 Het gebouw	11
3.2 De groepsruimten	11
3.3 De buitenruimte.....	11
3.4 De groepen	11
3.4.1 Wisseling binnen de basisgroep	12
3.4.2 Verlaten van stamgroep.....	12
3.4.3 De drie-uursregeling en half-uursregeling.....	13
3.5 Organisatie	14
3.5.1 Medewerkers KinderCampus	14
3.5.3 Ondersteuning beroepskrachten door andere volwassene.....	15
3.6 Het inschrijven, kennismaking en wennen	16
3.6.1 Kennismaking en wennen.....	17
3.6.2 Breng- en haalcontacten.....	17
3.6.3 Mentorschap	17
3.7 Activiteiten	18
3.7.1 Bewegactiviteiten.....	18
3.7.2 Projectmatig werken	18
3.7.3 Uitstapjes	18
3.8 Dagindeling.....	19

3.9	Incidentele opvang.....	21
4	Pedagogische onderwerpen uitgelicht.....	22
4.1	Voedingsbeleid.....	22
4.2	Vervoer.....	22
5	Vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsproblemen.....	22
5.1	Ontwikkelingsmogelijkheden.....	23
5.2	Welbevinden en betrokkenheid.....	23
5.3	Signaleren van een ontwikkelingsachterstand.....	23
6	Ouders.....	23
6.1	Nieuwsbrief.....	23
6.2	Oudercommissie.....	24
6.3	Klachten.....	24
7	Bijlagen.....	25

1 Missie en Visie

1.1 Visie op BSO

In onze buitenschoolse opvang (BSO) koesteren we het concept van vrije tijd voor de kinderen. Dagelijks bieden we een gevarieerd scala aan activiteiten aan, ontworpen om kinderen een brede ontwikkeling te bieden. We moedigen en nodigen de kinderen uit om deel te nemen aan deze activiteiten, terwijl we tegelijkertijd ruimte creëren voor hun eigen initiatief en zelfstandigheid.

1.2 Missie

Wij streven ernaar om kinderen, met al hun talenten en individuele verschillen, maximale kansen te bieden voor ontwikkeling en ontplooiing binnen een veilige, sociale en uitnodigende omgeving.

1.3 Visie van De KinderCampus

De KinderCampus biedt een scala aan voorzieningen en activiteiten gericht op de algehele ontwikkeling van kinderen, zowel binnen als buiten de schoolcontext. Sport, cultuur, natuur en techniek spelen hierbij een essentiële rol. Deze activiteiten worden geïntegreerd met het onderwijsconcept van ErvaringsGericht Onderwijs (E.G.O.). Dit concept benadrukt dat kinderen zich het beste ontwikkelen wanneer ze zich betrokken voelen en een gevoel van veiligheid ervaren in hun omgeving. Kernbegrippen binnen deze visie zijn betrokkenheid, welzijn, verbondenheid en competenties.

Het uitgangspunt is dat een kind zich optimaal ontwikkelt wanneer het zich zowel welbevindt als betrokken is bij zijn omgeving. De KinderCampus biedt daarom een gestructureerde leer- en leefomgeving die gericht is op het bevorderen van het welzijn en de betrokkenheid van elk kind. Door dit proces worden de competenties van de kinderen maximaal ontwikkeld.

Het streven is dat individuen die zich verbonden voelen met anderen en hun omgeving, deze koesteren, er trots op zijn en het willen behouden. Op de KinderCampus worden kinderen gestimuleerd om deel te nemen aan activiteiten die de verbondenheid met henzelf, met anderen en met hun omgeving bevorderen. Zo groeien ze op tot volwaardige, kritische en verantwoordelijke wereldburgers.

1.4 Visie van Alberdingk Thijm scholen: What Really Matters

Het speerpunt van Alberdingk Thijm Scholen is samengevat in de motto "What Really Matters", waarbij scholen de vrijheid hebben om activiteiten te organiseren die de algehele vorming van leerlingen bevorderen. Hierbij streven we naar de ontwikkeling van leerlingen als individu en als onderdeel van de gemeenschap, zodat ze op een betekenisvolle manier invulling kunnen geven aan hun rol.

Deze benadering streven we ook na binnen al onze opvanglocaties die deel uitmaken van de gemeenschap van Alberdingk Thijm Scholen. We willen bijdragen aan verdieping en verbreding van het aanbod voor kinderen in de opvang. Dit doen we onder andere door te focussen op het bevorderen van een gezonde en prettige leefstijl, waarbij we kinderen inspireren en faciliteren om een gezond leven te leiden. Bijvoorbeeld, op al onze kinderopvanglocaties besteden we aandacht aan gezonde voeding en beweging.

Onze visie op opvoeding en vrijetijdsbesteding sluit vloeiend aan op waar het echt om draait. Ons aanbod biedt verschillende mogelijkheden voor sociale ontwikkeling en cognitieve uitdaging, waarmee kinderen hun grenzen kunnen verleggen en een goede rol in het leven leren innemen. Ons pedagogisch klimaat is afgestemd op de behoeften van de kinderen en staat in harmonie met mens en natuur. **#Daargaathetom**

2. Vier pedagogische basisdoelen

De vier pedagogische basisdoelen zijn gericht op:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie
- Het bevorderen van de sociale competentie
- Het bevorderen van de morele competentie; de overdracht van normen en waarden

De vier pedagogische basisdoelen zijn nader uitgelegd en vastgesteld in de wet IKK. De uitwerking verduidelijkt de betekenis van verantwoorde kinderopvang en biedt een kader bij het pedagogisch beleid en de praktijk. Het besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 2 en artikel 11, beschrijft dit als volgt:

“De kinderopvangondernemer biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaardbare waarden en normen. De nadere uitwerking is: In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de kinderopvangondernemer er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- c Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.”

Voor de concretisering van pedagogische doelen, geven wij hieronder een uitgebreide beschrijving wat onze werkwijze is, dat zorgt voor verantwoorde kinderopvang, beschreven per pedagogisch basisdoel.

2.1 Basisdoel 1: Emotionele veiligheid

Op de BSO van De Bincken wordt er op een sensitieve en responsieve manier omgegaan met de kinderen, er is respect voor de autonomie van de kinderen binnen de grenzen die gesteld worden en de structuur die geboden wordt voor het gedrag van de kinderen zodat de kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

2.1.1 Emotionele veiligheid

Veiligheid is een basisbehoefte om tot ontwikkeling te komen. In een veilige omgeving durven kinderen te exploreren en een vrij mens te zijn. Om deze veiligheid te bieden wordt er op de BSO zoveel mogelijk met vaste medewerkers op de groep gewerkt. Dit biedt de mogelijkheid om een goede relatie met alle kinderen op te bouwen zodat de medewerker kan inspelen op de behoeften van de kinderen.

De kinderen worden in vaste basisgroepen opgevangen, waardoor de kinderen zoveel mogelijk met dezelfde kinderen in een groep zitten. De dagindeling is in grote lijnen hetzelfde, dit biedt kinderen houvast en duidelijkheid. Er zijn regels hoe om te gaan met elkaar en materialen.

2.1.2 De pedagogisch medewerker - kind interactie

Op de BSO is ieder kind uniek; er is aandacht voor de eigenheid van het kind. Wederzijds respect staat centraal.

2.1.3 Zelfredzaamheid

De pedagogisch medewerker bevordert de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van het kind.

Binnen de kaders stimuleren de pedagogisch medewerkers de kinderen om grenzen te verleggen en zelf te doen. Hierbij is aandacht voor de autonomie van ieder kind.

De pedagogisch medewerkers hebben respect voor de autonomie, waarbij ieder kind mag zijn wie het is.

2.1.4 Regels en afspraken

Op de BSO bieden wij duidelijkheid en structuur door het hanteren van regels en afspraken met als doel het bevorderen van de emotionele veiligheid. Op de BSO werken wij grotendeels met afspraken en regels die voor zowel binnen als buiten gelden.

Algemene regels:

- Op de BSO zijn wij aardig voor elkaar.
- Je luistert naar de pedagogisch medewerkers.
- Je bent eerlijk en te vertrouwen.
- Je hebt respect voor elkaar.
- Je laat elkaar vrij en neemt zelf de ruimte om keuzes te maken.
- Als je ruzie hebt met iemand, probeer je het eerst zelf op te lossen door met elkaar in gesprek te gaan. Lukt dat niet dan vraag je de pedagogisch medewerker om hulp.
- In de gangen en in de lokalen loop je rustig.
- Je mag zelf kiezen waarmee en met wie je speelt.
- Je bent verantwoordelijk voor de ruimte waar je speelt.

Regels op de groep/binnen:

- In de gangen en lokalen loop je rustig.
- Met de pedagogisch medewerker overleg je welke activiteit je gaat ondernemen.
- Als je wilt knutselen, vraag je dat aan de pedagogisch medewerkers, zij pakken de spullen die je hiervoor nodig hebt als je zelf daar niet bij kan.
- Na het spelen ruim je je speel-/ werkplek op en zorg je dat je deze schoon achterlaat.
- Je gaat voorzichtig met de materialen van jezelf en anderen om.
- Op banken en stoelen zit je.
- Hygiëne afspraak: Na het plassen, handen wassen.
- Voor het koken en eten was je je handen.
- Eten en drinken doen wij zittend op de besproken plek.

Regels tijdens het eten:

- Je zit goed op je stoel/kruk/bank.
- Als je iets nodig hebt, vraag je het aan de pedagogisch medewerker.
- Je praat rustig met elkaar.
- Je eet eerst je mond leeg, voordat je gaat praten.

Regels buiten:

- Je blijft spelen op de afgesproken plek, binnen de gemarkeerde speelruimte.
- Je klimt voorzichtig in de klimtoestellen.
- Je bent zuinig op de materialen/het speelgoed van de BSO.
- Als je bent uitgespeeld met het speelgoed, ruim je het op.
- Je laat de struiken heel.

2.2 Basisdoel 2: Persoonlijke competenties

Op de BSO worden de kinderen spelenderwijs uitgedaagd om zich te ontwikkelen op het gebied van motoriek, cognitie, taalvaardigheid en creativiteit met als doel de kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

2.2.1 De lichamelijke ontwikkeling

De motorische ontwikkeling wordt door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd. De buitenschoolse opvang biedt buiten voldoende ruimte waar kinderen volop kunnen bewegen. Het buitenterrein is dusdanig ingericht dat de kinderen er onder andere kunnen rennen, hinkelen, voetballen, tafeltennissen en met een watertafel kunnen spelen.

In de groep is er een mogelijkheid om te verkleden, te kleien, verven, knippen, prikken, plakken, enz. Bij de motorische ontwikkeling onderscheiden we de grove motoriek (rennen, balspelen) en de fijne motoriek (knippen, tekenen).

2.2.2 De cognitieve ontwikkeling

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op de ontwikkeling van begrijpen, spreken en denken: begrip en inzicht verwerven door de informatie uit de omgeving te ordenen, te onthouden, toe te passen en te combineren met nieuwe situaties. Taal en denken zijn dan ook nauw met elkaar verbonden.

2.2.3 Taalontwikkeling

Taal is een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. Ter stimulering van de taalontwikkeling vinden we het van belang om veel te praten en te luisteren. We bespreken bijvoorbeeld wat het kind gaat doen, met wie het wil spelen. Kinderen onderhandelen met pedagogisch medewerkers wat of wanneer zij iets kunnen doen. Ook tussen kinderen onderling wordt onderhandeld. Ze stellen bijvoorbeeld hun eigen regels op voor hun spel of doen een suggestie voor een activiteit.

Spelen en kijken naar wat in de omgeving gebeurt, is leren voor een kind. Een kind leert onder meer door voorbeeld en nabootsing. Door allerlei dagelijkse gebeurtenissen te bespreken, ontstaat er ordening in de wereld van het kind. De pedagogisch medewerker legt daarbij uit, benoemt de dingen en nodigt de kinderen uit om zichzelf te verwoorden. Regelmatig doet een pedagogisch medewerker een beroep op het vermogen van kinderen om zelf oplossingen te zoeken voor problemen.

Om de cognitieve ontwikkeling verder te stimuleren, kunnen de volgende activiteiten ondernomen worden: (voor)leesactiviteiten, spelen met constructiemateriaal, puzzelen, spelen met materiaal voor fantasie- en rollenspeltaal, spelletjes spelen /informatie zoeken op de Ipad (oudste kinderen), bepaalde gezelschapsspelen, kinderen laten helpen bij dagelijkse klusjes, knutselen enzovoorts.

2.2.4 De creatieve ontwikkeling

Het is belangrijk dat een kind volop ruimte krijgt om te spelen, te kunnen zijn wie hij is. De expressieve activiteiten die door de pedagogisch medewerkers aangeboden worden (knutselen, zang, muziek, beweging) geven een kind die ruimte. Tevens wordt de creatieve ontwikkeling gestimuleerd doordat de kinderen vrij kunnen kiezen uit het aanbod van materialen op de groep. Dit sluit aan bij het schoolbrede speerpunt What Really Matters waarbij leerlingen de tijd en ruimte krijgen om zich te ontplooiën op creatief gebied.

2.3 Basisdoel 3: Sociale competenties

In het kader van verantwoorde kinderopvang draagt de BSO eraan bij dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger met anderen op te bouwen en te onderhouden.

2.3.1 De sociaal-emotionele ontwikkeling

Een kind ontwikkelt zich door interactie met anderen zowel binnen als buiten de gemeenschap. De sociaal-emotionele ontwikkeling is gericht op het aanleren en gebruiken van vaardigheden zodat kinderen gepast kunnen reageren in afwisselende contexten.

2.3.2 Interacties begeleiden

De pedagogisch medewerkers van de BSO creëren samen met de kinderen een fijne en veilige sfeer. Er wordt ingezet op de onderlinge relaties en de groepsvorming. De samenstelling van de groep biedt kinderen de mogelijkheid om te experimenteren met sociale contacten. Door het omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en met pedagogisch medewerkers leert het kind het effect van z'n gedrag op anderen kennen. Hierdoor leert het kind inzicht te krijgen in zijn eigen gedrag en gevoelens en ook de gevoelens herkennen bij andere kinderen. Tevens leert het kind al vroeg de betekenis van delen, troosten, helpen, rekening houden met anderen en omgaan met conflicten.

2.3.3 Ruimte voor vriendschappen

Onze pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen om relaties met elkaar aan te gaan en deze te onderhouden. De BSO biedt allerlei contexten zoals rollenspel, buitenspel, activiteiten, waarin de kinderen met elkaar samen kunnen spelen. Dit draagt bij aan het aangaan van nieuwe relaties.

2.3.4 Het individuele kind en de groep

Op de BSO is aandacht voor de gevoelens van de kinderen. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd hun gevoelens als blijdschap, woede, verdriet, angst en onverschilligheid onder woorden te brengen. Het herkennen en erkennen van gevoelens bij jezelf en anderen is hierbij van belang.

Het uiten van gevoelens is binnen bepaalde grenzen toegestaan. De pedagogisch medewerker grijpt in wanneer de grens wordt bereikt en regels worden overtreden.

Het gedrag van kinderen kan worden afgekeurd, nooit het kind zelf.

De kinderen moeten leren vertrouwen op de structuur en veiligheid die de BSO biedt. Evenals het omgaan met een groep (bekende) leeftijdsgenootjes. De regels en de structuur van de groep zijn duidelijk voor het kind. De pedagogisch medewerkers zullen bewust keuzes maken in het waarborgen van individuele en/of groepsbelangen.

2.3.5 Spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijbrengen

Activiteiten waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd en het kind zich leert handhaven in de groep zijn onder andere gezelschapsspelen, gezamenlijk aan tafel eten, competitiespelen, elkaar helpen/samenwerken bij het knutselen of aan de slag op een device, in groepsverband drama-activiteiten ondernemen enzovoorts.

2.4 Basisdoel 4: Normen en waarden

In het kader van verantwoorde kinderopvang stimuleert De BSO een open manier van kennismaken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Waarbij een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij/gemeenschap als uitgangspunt dienen.

2.4.1 Overbrengen van waarden en normen

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen geven aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden, ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. Een waarde is bijvoorbeeld respect hebben voor elkaar, de norm hierbij is dat verbale en fysieke agressie niet wordt toegestaan.

2.4.2 Uitwisselen van waarden en normen

Interactie draagt bij aan de vorming van kinderen. De omgang (waarden en normen) tussen volwassenen en kinderen kan thuis anders zijn dan op de buitenschoolse opvang. Een kind wordt gevormd door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De pedagogisch medewerker is in eerste instantie beroepsmatig bij de kinderen betrokken. De pedagogisch

medewerker onderhoudt contact met alle kinderen op individuele basis en op groepsbasis. Op beide niveaus is er sprake van een voortdurende uitwisseling van waarden en normen in communicatie en interactie. Tussen kinderen onderling speelt voortdurend wat wel en niet hoort. Door middel van taal vindt er onderling een (gedeeltelijk) bewuste uitwisseling plaats van waarden en normen. Daarnaast speelt het non-verbaal uitwisselen en overbrengen een grote rol in de communicatie.

2.4.3 Maatschappelijke bewustwording

De BSO gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Kinderen leren met andere kinderen en volwassenen samenleven met respect en begrip voor de individualiteit en de levens- en maatschappelijke beschouwing van anderen.

2.4.4 Vooroordelen

De pedagogisch medewerker is zich bewust van bestaande vooroordelen bij zichzelf en bij anderen omtrent geloof, etniciteit, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. Hij of zij realiseert zich beïnvloed te zijn door de omgeving waarin hij/zij is opgegroeid.

Over al deze onderwerpen zijn in meer of mindere mate vanzelfsprekendheden ontstaan die discutabel zijn. De pedagogisch medewerker probeert kritisch te staan tegenover deze meningen, het gedrag dat daaruit voortvloeit en zich bewust te blijven van de eigen vooroordelen. Zij zijn erop gericht op geen enkele wijze negatieve meningen uit te laten over bepaalde groepen in de samenleving.

Bij kinderen wordt actief geprobeerd te voorkomen dat vooroordelen ontstaan. Wij stimuleren dat kinderen nieuwe dingen open tegemoet treden. De pedagogisch medewerker streeft ernaar de kinderen te sturen of corrigeren zodra zij merken dat in een spel of in een gesprek vooroordelen naar voren komen.

3 Locatie

3.1 Het gebouw

De KinderCampus is in augustus 2004 gestart als basisschool met een eigen buitenschoolse opvangvoorziening. Vanaf 1 januari 2015 tot 15 augustus 2021 maakte de BSO gebruik van twee eigen ruimtes in het nieuwe schoolgebouw op de Willem Bontekoestraat 34. Doordat de school aan het groeien is en kampt met ruimte tekort zijn wij per 15 augustus 2021 tijdelijk verhuist naar het Peter Planciusplein 10. De nauwe samenwerking blijft bestaan en ook blijven wij gebruikmaken van de buitenruimte van de basisschool de KinderCampus.

3.2 De groepsruimten

De kinderen maken gebruik van de volgende groepsruimten: Paars en Blauw. De groepsruimtes Paars en Blauw bevinden zich in het souterrain. Centraal ligt de grote keuken waar de BSO voor beide groepen gebruik van maakt. De kindertoiletten zijn in de gang. Daarnaast kunnen de BSO kinderen dagelijks gebruik maken van de speelruimte: een mooie grote ruimte die geschikt is voor diverse spelactiviteiten voor kinderen zoals: tikspelletjes, parcours, balspel (zachte bal), toneel-drama-muziek en dans. Deze ruimte bevindt zich ook in het souterrain.

3.3 De buitenruimte

Er is achter het gebouw een groot omheinde speelruimte van school beschikbaar voor de kinderen (1000 m²) met veel nieuwe speelvoorzieningen, waaronder een groot schip, een klimhut met glijbaan, schommels, grote zandbak, etc. Er is een schuur met fietsjes, karren en scheppen voor de kinderen. Spelmogelijkheden in de buitenruimte zijn: verstopperij, ren- en tikspelletjes, spel met karren en kleine fietsen, spel in de zandbak, speeltoestellen, hutten bouwen en spelen/werken in de tuin. Wij hebben toegang tot deze buitenruimte via de schoolplein van Hummelingschool.

3.4 De groepen

De Buitenschoolse Opvang (BSO) vangt kinderen op van de KinderCampus en een klein aantal kinderen van de Hummelingschool, Taalkring en de Wilgetoren. De opvang bestaat uit twee stamgroepen (basisgroepen): Paars en Blauw. Elke groep wordt begeleid door minimaal één vaste groepsbegeleider.

Drie dagen in de week, op maandag, dinsdag en donderdag, worden de kinderen in deze stamgroepen opgevangen.

In de groep Paars worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar. De groep mag uit maximaal 20 kinderen bestaan, met één bevoegde beroepskracht per 10 kinderen.

In groep Blauw worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar. De groep mag uit maximaal 24 kinderen bestaan, met één bevoegde beroepskracht per 12 kinderen.

Op woensdag en vrijdag voegen wij deze twee groepen samen. Deze samengevoegde groep mag maximaal 22 kinderen opvangen met één bevoegde beroepskracht per 11 kinderen.

Hiervan mogen maximaal 18 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar zijn. De samengevoegde groep verblijft dan in de groepsruimte van de groep Blauw. Als het aantallen toelaten voegen wij de groepen af en toe samen ook op dinsdag en donderdag.

Groepsruimte Blauw is geschikt voor kinderen van alle leeftijden. In groepsruimte Paars spelen kinderen in de leeftijd van 2 t/m 6 jaar. Deze ruimte wordt gedeeld met de peuteropvang groep.

In de Bitcare groepsapp staat aangegeven wie er voor welke groep verantwoordelijk is. Om het duidelijk te maken voor de kinderen, wordt dit ondersteund door de foto's van aanwezige medewerkers in de gang.

3.4.1 Wisseling binnen de basisgroep

Bij sterke veranderingen binnen de groepen, bij zowel groei als krimp, zullen wij de basisgroepen aanpassen. Dit is om het leidster-kind ratio te kunnen waarborgen.

Wanneer er verschuivingen plaatsvinden binnen de basisgroepen worden ouders vooraf op de hoogte gesteld van de veranderingen, met uitleg wat het voor het kind betekent en tot wanneer deze verschuiving in stand blijft. Tevens vragen wij om akkoord van de ouders.

Op maandag, dinsdag en donderdag verblijven de kinderen in hun eigen basisgroepen/lokalen: Blauw en Paars, waar zij eten en spelen. Op de woensdag en vrijdag worden groepen samengevoegd tot één gemengde basisgroep (Blauw) gezien het aantal kinderen. Als de aantallen het toelaten voegen de groepen samen ook op andere dagen. De samengevoegde groep eet en speelt dan in groepsruimte Blauw.

Met het kind wordt besproken wanneer zij/hij in een andere groep wordt geplaatst zodat het voor het kind duidelijk in welke groep zij/hij zit.

Doordat de BSO KinderCampus voornamelijk de kinderen opvangt van haar eigen school zijn meeste kinderen bekend met elkaar. Er wordt een klein aantal kinderen van buurtscholen opgevangen, waardoor er een minimale wisseling plaatsvindt.

3.4.2 Verlaten van stamgroep

Groep Paars:

De kinderen van groep Paars verlaten hun stamgroep op de dagen dat de groepen samengevoegd worden. Kinderen die, op dinsdag en donderdag, zich opgeven voor de activiteiten die in de groep Blauw plaatsvinden, verlaten hun groep voor de duur van deze activiteiten. Wij voeren een openduren beleid waardoor de kinderen, ook op andere dagen, tijdens de activiteiten en vrijspelen, in alle ruimtes onder toezicht samen komen. Kleine groepjes, maximaal drie kinderen, mogen af en toe ook in de speelzaal spelen zonder toezicht. De pedagogisch medewerkers houden zicht en controle op de kinderen door regelmatig naar binnen te lopen om te zien of alles goed gaat.

Groep Blauw:

Kinderen die al toestemming hebben voor het zelfstandig (buiten)spelen (7+), mogen in kleine groepen met maximaal vijf kinderen in de speelzaal zonder toezicht spelen.

De kinderen mogen alleen van deze mogelijkheid gebruik maken als zij de huisregels goed kennen en zich daaraan houden. De pedagogisch medewerkers houden zicht en controle op de kinderen door regelmatig naar binnen te lopen om te zien of alles goed gaat.

Tijdens het spelen met of zonder toezicht verlaten de kinderen hun stamgroep. Ook tijdens het buitenspelen en activiteiten in de keuken verlaten de kinderen de stamgroep.

Iedere groep maakt gebruik van speelzaal op verschillende manieren, bijvoorbeeld voor de begeleidende activiteiten met geschikte toestellen, voor het dansen met muziek en hutten bouwen.

3.4.3 De drie-uursregeling en half-uursregeling

Voor de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn voorschriften vastgesteld in het wettelijk besluit kwaliteit kinderopvang, waarbij het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen wordt bepaald. Op de buitenschoolse opvang is tijdens schoolweken maximaal een afwijking van de beroepskracht-kind ratio van 30 minuten toegestaan. Bij een aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag, zoals tijdens vakanties en studiedagen, kan maximaal drie uur per dag afgeweken worden van de vereiste BKR. In beide gevallen moet minimaal de helft van het aantal medewerkers aanwezig zijn.

Het aantal aanwezige kinderen wordt op de groep continu bijgehouden via het kindregistratiesysteem op de tablet. Het dagelijkse rooster van pedagogisch medewerkers is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens schoolweken nemen pedagogisch medewerkers geen pauze. In deze periodes wijken we alleen incidenteel af van de BKR, enkel in het laatste openingsuur, gedurende maximaal 30 minuten.

Planning tijdens schooldagen op maandag, dinsdag en donderdag*

Groep	Aantal	Werktijd
Paars	Pedagogisch medewerker 1	14:00 – 18:30
	Pedagogisch medewerker 2	14:00 – 18:30
Blauw	Pedagogisch medewerker 1	14:00 – 18:30

* Deze planning kan incidenteel afwijken door de gang van zaken in praktijk

Planning tijdens schoolweken op woensdag en vrijdag*

Groep	Aantal	Werktijd
Paars en Blauw samen gevoegd	Pedagogisch medewerker 1	11:45/12:15 – 18:30
	Pedagogisch medewerker 2	11:45/12:15 – 18:30

* Deze planning kan incidenteel afwijken door de gang van zaken in praktijk

Tijdens vakantie- en studiedagen nemen pedagogisch medewerkers pauzes in vaste tijdsblokken, rekening houdend met de groepssituatie, met een maximale afwijking van zestig

minuten van de geplande pauzes. Hierdoor wordt een rustige en veilige omgeving gewaarborgd, wat bijdraagt aan de emotionele veiligheid en stabiliteit. Tijdens pauzes wordt het activiteitenaanbod aangepast aan de afwijkende BKR, met rustigere activiteiten wanneer er minder beroepskrachten aanwezig zijn. Uitjes of zeer uitdagende spellen worden gepland wanneer alle beroepskrachten aanwezig zijn.

Planning tijdens vakantie- en/of studiedagen

Groep	Aantal	Werktijd	Pauze
Paars	Pedagogisch medewerker 1	8:30 – 17:30	13:00 – 13:30
	Pedagogisch medewerker 2	9:30 – 18:30	13:30 – 14:00
Blauw*	Pedagogisch medewerker 1	8:30 – 18:30	12:30 – 13:00
Samengevoegde groep	Pedagogisch medewerker 1	8:30 – 17:30	13:00 – 13:30
	Pedagogisch medewerker 2	9:30 – 18:30	13:30 – 14:00

* Op deze groep werkt voorlopig één pedagogisch medewerker. Tijdens de pauze wordt deze medewerker vervangen door een collega van de aangrenzende groep. Dankzij ons opendeurenbeleid is deze medewerker ook een vertrouwd gezicht voor de kinderen van deze groep.

Naar aanleiding van structurele afwijkingen in de pauzeplanning worden deze tijden opnieuw beoordeeld en herzien.

Op vakantie- of studiedagen is het aantal aanwezige kinderen aan het begin of einde van de dag niet gelijk. Gedurende een uur na opening of voor sluiting van de BSO worden kinderen gebracht of opgehaald. Daarom worden de werktijden van pedagogisch medewerkers aangepast aan deze situatie. Tijdens deze uren kan het incidenteel voorkomen dat we niet voldoen aan de beroepskracht-kind ratio. In dergelijke gevallen valt deze afwijking onder de drie-uurregeling en is dus toegestaan.

Op de dagen dat de opvang na schooltijd plaatsvindt, kan voor hoogstens een half uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht/kind ratio. Op de dagen dat de opvang tenminste tien uur aaneengesloten wordt aangeboden, zoals in de vakantieweken, mag de drie-uursregeling toegepast worden. De afwijkende inzet van beroepskrachten mag dan, in de bepaalde periode van de dag, plaatsvinden.

3.5 Organisatie

3.5.1 Medewerkers KinderCampus

Op BSO KinderCampus is een team bestaande uit professionals werkzaam. Het BSO team bestaat uit vaste pedagogisch medewerkers en een aantal invalkrachten, die opgeleid zijn om kinderen in de buitenschoolse opvang te begeleiden. Ook hebben wij een huishoudelijk medewerker die verantwoordelijk voor de schoonmaak van onze ruimtes. De BSO heeft een locatiecoördinator die zich richt op leiding geven aan het team. De manager van Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang is eindverantwoordelijk voor deze locatie. Alle betrokkenen zijn in het bezit van een geldige VOG en zijn in het Personenregister voor kinderopvang geregistreerd.

De BSO werkt samen met de school in het belang van de ontwikkeling van ieder kind. Er wordt contact onderhouden m.b.t. het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Door samenwerking met school kunnen de pedagogisch medewerkers met vragen of

zorgen omtrent de ontwikkeling of begeleiding van een kind, terecht bij leerkrachten van het kind, mits ouders hier toestemming voor geven. Bij zorg wordt de vraag ingebracht tijdens de BSO-medewerkersvergadering. N.a.v. het overleg wordt passend gekeken naar de vervolgstappen. Een mogelijke vervolgstap kan zijn; het contact opnemen met de leerkracht van het kind, de zorgcoördinator of de directie. In overleg wordt er een plan van aanpak opgesteld. Deze wordt vervolgens besproken met het medewerkersteam van de BSO en uitgevoerd.

3.5.3 Ondersteuning beroepskrachten door andere volwassenen

De pedagogisch medewerkers worden in hun werkzaamheden ondersteund door de verschillende medewerkers:

Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het pedagogisch beleid, dat een breder scala aan aspecten omvat dan alleen het pedagogisch beleidsplan. Dit beleid omvat alle beleidsaspecten die verband houden met de pedagogische praktijk. Daarnaast is het de taak van de medewerker om pedagogische beleidsintenties te bewaken en te implementeren, zodat alle medewerkers op basis van dezelfde pedagogische visie werken.

Coaching

Door medewerkers te coachen wordt de pedagogische kwaliteit van hun werkzaamheden verbeterd en hun professionele ontwikkeling gestimuleerd. Een pedagogisch coach begeleidt en traint de medewerkers in hun dagelijkse praktijk. Alle pedagogisch medewerkers, inclusief die met flexibele inzet, ontvangen jaarlijks coaching..

Stagiaires

Wij bieden stageplekken aan studenten/leerlingen van de regionale opleidingscentra voor BOL en BBL-opleidingen in de richting van pedagogisch medewerker niveau 3 en gespecialiseerde pedagogisch medewerker niveau 4. Deze stagiaires worden intensief begeleid, door een vast team van medewerkers, in het voorbereiden en uitvoeren van hun praktijkopdrachten. De BBL studenten hebben een status van medewerker in de opleiding en worden grotendeels in de praktijk opgeleid tot pedagogisch medewerker. Deze status maakt het mogelijk dat deze medewerkers meer zelfstandig werken dan andere stagiaires. Dat gebeurt altijd volgens het eigen ontwikkelingsplan onder toezicht van een gekwalificeerde collega/begeleider. Deze medewerkers worden volgens dit plan formatief ingezet op de groep.

Verder bieden wij stageplekken aan leerlingen van de opleiding Helpende in zorg, niveaus: entree, 1 en 2. Deze stagiaires worden ingezet als hulp op de groep en zijn de basisvaardigheden op het gebied van verzorging van kinderen aan het leren onder de begeleiding van een vaste medewerker. Deze stagiaires worden boven-formatief ingezet op de groep. Voor meer informatie over ons stagebeleid verwijzen wij u naar onze website: www.atkinderopvang.nl/stage.

Vrijwilligers

Wij zijn aangesloten bij de Vrijwilligers Centrale Hilversum en hebben daar een vacature op staan waardoor wij in contact met geschikte vrijwilligers trachten te komen.

De inzet van vrijwilligers heeft geen invloed op de inzet van vast personeel en daaraan verbonden ratio. Zij worden alleen ingezet bij het ontbreken van stagiaires, als extra hulp op de groep en/of bij de uitjes. Eén van de vaste medewerkers begeleidt de vrijwilliger bij zijn werkzaamheden die bestaan uit hulp bieden:

- Aan kinderen bij het handen wassen, brood smeren of aankleden,
- Bij het voorbereiden van een maaltijd of opruimen,
- Bij het binnen- en buitenspelen,
- Rijden en begeleiden van kinderen bij een uitje.

De vrijwilligers worden niet in dienst genomen en hebben geen recht op een (vast)salaris. Zij krijgen een tegemoetkoming in de kosten dat onder de maximale normbedragen liggen zodat deze niet aan de belastingdienst hoeft te worden doorgegeven of loonheffing ingehouden moet worden (voor meer informatie bezoek: [www. Vrijwilligerswerk.nl/wetten-regels/onkostenvergoeding](http://www.Vrijwilligerswerk.nl/wetten-regels/onkostenvergoeding)). Deze bedragen worden onderling afgesproken.

Alle vrijwilligers moeten aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Geregistreerd staan in het Personenregister Kinderopvang,
- Dit Pedagogisch beleidsplan kennen en daarnaar kunnen handelen,
- Goede communicatieve vaardigheden hebben,
- Zich aan de schriftelijk vastgestelde werkafspraken houden.

Voor alle medewerkers, ook de vrijwilligers, is door de werkgever, een collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Achterwachtregeling

In geval van calamiteiten zijn dagelijks tot minimaal 17.00 uur groepsleerkrachten aanwezig in het naast gelegen schoolgebouw. De BSO-medewerkers kunnen hierop een beroep doen. Daarnaast zijn de locatiecoördinator, manager en directeur van de school telefonisch bereikbaar tijdens de openingstijden van de BSO. De telefoonnummers van de locatiecoördinator en beide managers zijn bekend bij alle medewerkers.

Tijdens vakantieweken is er minimaal één vaste achterwacht beschikbaar, die telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten ter plaatse kan zijn. Voor elke vakantie wordt een rooster opgesteld waarop duidelijk staat wie er gedurende welke periode als achterwacht beschikbaar is. Dit rooster wordt opgehangen op het prikbord in de hoofdruimte.

3.6 Het inschrijven, kennismaking en wennen

Kinderen kunnen zich ruim van tevoren inschrijven voor de BSO en worden dan op de (wacht)lijst geplaatst. Het inschrijfformulier is te vinden op onze website www.atkinderopvang.nl en ook verkrijgbaar bij onze BSO-locatie. Alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen..

3.6.1 Kennismaking en wennen

Bij inschrijving voor de buitenschoolse opvang ontvangen ouders direct een informatiebrief met praktische details over alle aspecten van de BSO. Meestal krijgen ouders, samen met hun kind, voorafgaand aan hun plaatsing een rondleiding op de BSO. Tijdens deze rondleiding maken ze kennis met de vaste begeleiders, bespreken ze het dagritme en de werkwijze. We streven ernaar deze rondleiding te plannen met de mentor van het kind, die bij het kennismakingsgesprek aan de ouders wordt voorgesteld. Hoewel we ervan uitgaan dat het kind na deze stappen geen behoefte heeft aan nog een dagje meelopen, is wennen op de BSO op verzoek van ouders wel mogelijk.

De eerste dagen op de BSO verlopen volgens een vast patroon, met veel aandacht voor de nieuwkomer. Op de eerste dag wordt het kind door zijn eigen mentor opgehaald en lopen ze samen, hand in hand, naar de BSO. Daar wordt het kind persoonlijk voorgesteld aan alle anderen en krijgt het extra begeleiding bij activiteiten zoals handen wassen of aan tafel gaan. Het kind krijgt van tevoren steeds uitleg over wat er gaat gebeuren. Gedurende deze periode wordt het extra gestimuleerd om samen te spelen en initiatieven te nemen. Ouders worden nauw betrokken en ontvangen dagelijks uitgebreid mondeling verslag over hoe de dagen zijn verlopen.

3.6.2 Breng- en haalcontacten

Bij het ophalen van de kinderen geven de pedagogisch medewerkers een beknopte samenvatting aan de ouders van hoe de dag is verlopen. Indien ouders of medewerkers behoefte hebben aan een uitgebreider gesprek over hun kind, staat het altijd open om een aparte afspraak te maken met de mentor van het kind.

Ouders dienen tijdig, mondeling, via e-mail of via Bitcare door te geven wanneer iemand anders dan henzelf hun kind komt ophalen of brengen. Wij geven kinderen alleen mee aan personen voor wie wij schriftelijke toestemming van de ouders hebben ontvangen.

3.6.3 Mentorschap

Op onze BSO hebben de kinderen een eigen mentor. Dit is een pedagogisch medewerker die het kind actief begeleidt en volgt, en tevens het aanspreekpunt is voor de ouders. Het mentorschap omvat onder andere extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, zoals de hechting van het kind, en het monitoren van het welzijn en de betrokkenheid.

We stellen ouders tijdig op de hoogte van de mentor van hun kind. Deze informatie is beschikbaar in de ouderapp van Bitcare. Bij aanvang van de opvang, bij overgang naar een andere groep of bij wijziging van personeel, kunnen ouders in deze app direct zien wie de mentor van hun kind is.

3.7 Activiteiten

Activiteiten binnen de huidige basisgroep worden begeleid door één of twee pedagogisch medewerkers, afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen die dag en de voorgeschreven ratio. Bij gezamenlijke activiteiten binnen en buiten worden ook één of twee pedagogisch medewerkers ingezet, afhankelijk van het aantal kinderen en de voorgeschreven ratio.

Het aanbieden van activiteiten aan een groep van dertig kinderen is alleen toegestaan tijdens buitenspelen, op voorwaarde dat er minstens twee pedagogisch medewerkers buiten aanwezig zijn. Waar mogelijk kunnen zij worden ondersteund door stagiaires of vrijwilligers.

3.7.1 Beweegactiviteiten

Onze medewerkers bieden elke week beweegactiviteiten aan, die zijn onderverdeeld in projectgebonden en vrije activiteiten. Deze activiteiten worden zowel binnen in de speelzaal als buiten uitgevoerd, samen met de kinderen. Alle beweegactiviteiten worden zorgvuldig gekozen op basis van de leeftijd van de kinderen.

3.7.2 Projectmatig werken

Aan het begin van het schooljaar stellen we een aantal projecten vast en nemen deze op in onze jaarkalender. Gedurende elk project werken we samen met de kinderen aan diverse activiteiten, die gedurende het project worden bepaald. Het project wordt stap voor stap opgebouwd, waarbij kinderen in elke fase worden aangemoedigd om hun eigen ideeën te integreren in samenhangende activiteiten die uiteindelijk leiden tot een definitief product. In een schooljaar organiseren we zes projecten, elk met een duur tussen vier en zes weken. Aangezien de tijd voor activiteiten beperkt is tijdens de schoolweken, kunnen kinderen die dat willen hun activiteiten ook op andere momenten afronden, zoals tijdens vrij spelen of op een andere dag. Aan het einde van elk project informeren we ouders, zowel mondeling als visueel, over het verloop van het project.

3.7.3 Uitstapjes

In de vakanties of op een studiedag maken wij met de kinderen uitstapjes. Te denken valt dan aan uitstapjes naar een speeltuin, de bioscoop, het poppentheater, het bos/natuurmonumenten etc.

De regels rondom uitstapjes staan beschreven in ons Beleidsplan veiligheid en gezondheid.

3.8 Dagindeling

In de schoolweken start de BSO op maandag, dinsdag en donderdag om 14.15. Op woensdag om 8.30 uur. Op vrijdag begint de BSO om 12.00 uur. In de vakantie is de BSO open om 8:30 uur. De BSO is alle dagen open tot 18.30. Tussen Kerst en Nieuwjaar, op nationale feestdagen en drie studiemiddagen is BSO gesloten.

Buitenschoolse opvang: maandag, dinsdag en donderdag

14:15-14:45	Kinderen van Taalkring en Hummelingschool worden naar de buitenruimte gebracht en aan de PM'er overgedragen.
14.45 – 16:00 uur	De kinderen van Wilgetoren worden opgehaald. De kinderen uit de Paarse groep en de jongste kinderen van de Blauwe groep worden uit de klas opgehaald door een PM'er. De PM'er gaat met de kinderen naar de buitenruimte die wij delen met de KinderCampus school. In de tussentijd is er tijd voor een balspel of vrijspelen. Tussen 14:20 en en 15:45 worden binnen (in de speelzaal) of buiten (mocht het weer dat toelaat) gespeeld met kinderen uit Taalkring, Hummeling en Wilgetoren. KinderCampus schuift om 15:30 bij. Om 15:45 gaan we buiten of binnen opruimen. Handen wassen.
16:00 uur	Wij gaan tafel om groente en fruit te eten en er wordt water, melk of thee aangeboden.
16.30 uur	Na het eten wordt er een activiteit aangeboden. Als de weersomstandigheden het toelaten dan gaan de kinderen eerst buiten even een frisse neus halen. Anders wordt er even in de speelzaal gespeeld. Nadat de kinderen buiten zijn geweest mogen ze (in overleg) kiezen wat ze gaan doen. Er worden activiteiten aangeboden waar kinderen aan mee kunnen doen, dit is niet verplicht.
17:30 uur	Om 17:30 wordt een snack, een soepstengel, rozijnen of noten uitgedeeld.
17:30 uur	Als wij binnen zijn mogen de kinderen desgewenst vanaf 17.30 uur spelletjes spelen op de Ipad, laptop of Wii. Er worden geen spelletjes gespeeld worden waarin gevochten wordt, wapens gebruikt worden, etc
17.30- 17:45 uur	Als kinderen grote bouwwerken (hutten, kapla, blokken in de bouwhoek, knutselwerken) hebben gemaakt wordt dit rond deze tijd afgerond en opgeruimd
17.50 uur	Opruimen van de ruimtes. Op 3 middagen komt er een huishoudelijk medewerker de ruimtes grondig schoonmaken. Op de andere dagen ruimen de PM-ers op en laten de ruimtes schoon achter.
18.30 uur	De BSO sluit.

Woensdag

12.30 uur	De kinderen van de onderbouw en de jongste kinderen van de bovenbouw worden uit de groep gehaald en naar de buitenruimte gebracht. De kinderen van de Wilgetoren worden opgehaald. Hier aangekomen mogen de kinderen buiten spelen. De bovenbouw kinderen komen zelf naar buiten. Zodra wij compleet zijn en uitgespeeld lopen wij naar de BSO en na het handen wassen gaan kinderen eerst eten.
12.45 uur	Alle kinderen eten in de groepsruimte waar zij die dag ingedeeld zijn. Op woensdag nemen kinderen hun eigen lunch mee naar de BSO. Soms worden daar de tosti's van gemaakt. Dit wordt gedaan door één van de PM-ers.
13.15 uur	Na het eten mogen de kinderen (in overleg) kiezen wat ze gaan doen. Wanneer de kinderen kort naar buiten zijn geweest gaan ze even naar buiten om een frisse neus te halen. Nadat de kinderen buiten zijn geweest mogen ze (in overleg) kiezen wat ze gaan doen. Er worden activiteiten aangeboden waar kinderen aan mee kunnen doen, dit is niet verplicht.
14:15 uur	Kinderen van Taalkring worden opgehaald
14.45 uur	Vanaf 14.45 uur loopt de dagindeling gelijk met die van de maandag, dinsdag en donderdag.

Vrijdag (als de onderbouw om 12.00 uur vrij is)

12.00 uur	Eén van de collega's haalt de ob-kinderen uit de klassen. De onderbouw van de Wilgetoren wordt opgehaald. Na het handen wassen gaan kinderen eigen lunch nuttigen. Na het eten gaan de kinderen even naar buiten om een frisse neus te halen.
13.30 uur	Nadat de kinderen buiten zijn geweest mogen ze (in overleg) kiezen wat ze gaan doen. Er worden activiteiten aangeboden waar kinderen aan mee kunnen doen, dit is niet verplicht.
14:15 uur	Kinderen van Taalkring worden opgehaald
14.45 uur	De mb-bb kinderen worden door een collega naar de BSO gebracht. Vanaf 14.45 uur loopt de dagindeling gelijk met die van maandag, dinsdag en donderdag.

Studiedag of vakantiedag

08.30 uur	De BSO gaat open. De kinderen worden gebracht. Zij kunnen, al dan niet met ouders, een spelletje doen, een kleurplaat uitzoeken of iets uit de kast pakken om mee te spelen.
09.30 uur	De kinderen krijgen thee of water te drinken en eten fruit.
10.00 uur	Er wordt een activiteit aangeboden. Dit kan een workshop zijn door een externe organisatie of een eigen activiteit. Kinderen worden gestimuleerd om hier zoveel mogelijk aan mee te doen. Meedoen is niet verplicht.
12.30 uur	De lunch is voorbereid door een PM'er. De kinderen gaan voor het eten handen wassen bij het toilet en mogen daarna plaats nemen aan tafel. De ob-ers worden geholpen met het beleggen van hun brood, mb-bb kinderen kunnen dit zelf. Na het eten worden de vieze borden en bekers weggezet.
13.15 uur	De kinderen gaan buiten spelen indien de weersomstandigheden het toelaten. Bij slecht weer gaan wordt er in de speelzaal gespeeld. De pedagogische medewerkers nemen om de beurt pauze.
15.00 uur	De kinderen krijgen thee of water te drinken en eten groente. Vervolgens wordt er een tweede activiteit aangeboden of gaan verder met de activiteit van de ochtend.
15:30 uur	Er wordt een tweede activiteit aangeboden of buiten gepeeld, afhankelijk van het weer en de groepssamenstelling.
16.45 uur	Door een PM'er is er fruit klaargemaakt. Ieder kind neemt minimaal twee stukjes fruit en drinkt naar eigen behoefte
17:15 uur	Als de fruit buiten gegeten wordt (bij mooi weer) blijven kinderen buitenspelen, anders binnen.
17.15 – 17.30 uur	Als kinderen grote bouwwerken (hutten, kapla, blokken in de bouwhoek, knutselwerken) hebben gemaakt wordt dit rond deze tijd afgerond en opgeruimd.
17:30 uur	Om 17:30 wordt een snack, een soepstengel, rozijnen of noten uitgedeeld.
17.50 uur	Opruimen van de ruimtes. Op 3 middagen komt er een huishoudelijk medewerker de ruimtes grondig schoonmaken. Op de andere dagen ruimen de PM-ers op en laten de ruimtes schoon achter.
18:30	De BSO sluit.

3.9 Incidentele opvang

Het is bij de BSO mogelijk gebruik te maken van extra-/incidentele opvang. Extra opvangdagen dienen te worden aangevraagd via de ouderapp van Bitcare en worden door de leidinggevende

beoordeeld en afhankelijk van de vrije plaatsen in de groep op de aangevraagde dag toegekend.

Incidentele naschoolse opvang tijdens schoolweken is bedoeld om de schoolkinderen zonder vast contract incidenteel op te vangen. Incidentele opvang tijdens schoolvakanties is bedoeld voor de incidentele opvang van schoolkinderen zonder een vast contract in de vakantieweken. van een tijdelijk karakter. Incidenteel opvang is alleen mogelijk als er op de aangevraagde dag/en voldoende plek in de groep is ten opzichte van leidster/kind ratio.

4 Pedagogische onderwerpen uitgelicht

4.1 Voedingsbeleid

In ons voedingsbeleid staat de gezonde voeding centraal. In de schoolweken bieden wij de gezonde tussendoortjes aan zoals stukjes verse groenten en fruit, zelfgemaakte smoothies, koekjes. Te drinken wordt water, thee, melk, zelfgemaakte fruitlimonade en af en toe chocomelk aangeboden.

Op woensdag en vrijdag nemen de kinderen zelf hun lunchpakket mee naar de BSO. In de vakantieweken wordt door de BSO voor een gezonde lunch en tussendoortjes gezorgd.

4.2 Vervoer

We bieden opvang aan voor kinderen van verschillende locaties:

- Kindercampus: Willem Bontekoestraat 34, Hilversum
- Taalkring: Willem Bontekoestraat 32, Hilversum
- De C. Hummelingschool: Peter Planciusplein 12, Hilversum
- De Wilgentoren: Kamerlingh Onnesweg 2, Hilversum

Zowel Kindercampus, Taalkring als de C. Hummelingschool kunnen we bereiken zonder gebruik te maken van verkeersroutes, door de buitenspeelruimten binnendoor te nemen. De onderbouwkinderen van Kindercampus worden opgehaald door een pedagogisch medewerker in de klas. Voor de midden- en bovenbouwkinderen van Kindercampus, en de kinderen van Taalkring en C. Hummelingschool, komen de kinderen naar buiten naar de afgesproken verzamelplaats. Onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers lopen ze via de buitenspeelplaats naar de BSO.

De kinderen van de Wilgentoren worden opgehaald met ons BSO-busje, omdat deze locatie verder weg ligt. Onze medewerkers zijn in het bezit van een rijbewijs om met deze bus te rijden. Bij de Wilgentoren komen de kinderen naar de afgesproken verzamelplaats op het schoolplein..

5 Vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsproblemen

5.1 Ontwikkelingsmogelijkheden

Op de KinderCampus staat de ontwikkeling van elk kind centraal, met focus op een positief welbevinden en betrokkenheid. We stimuleren het ontdekken en benoemen van talenten, wat bijdraagt aan hun eigenwaarde. Kinderen krijgen ruimte om hun talenten te ontwikkelen en te gebruiken. Op de BSO besteden kinderen vrije tijd, waarbij ze zelf keuzes maken met ondersteuning van ons team. We stimuleren maximale autonomie, samenwerking en respect voor elkaar, omdat we geloven dat dit de welbevinden en betrokkenheid van elk kind waarborgt.

5.2 Welbevinden en betrokkenheid

We maken gebruik van de ZiKo-methode om de kwaliteit van onze opvang te beoordelen. Hiermee monitoren we het welzijn en de betrokkenheid van de kinderen, wat essentieel is voor hun ontwikkeling. Elke zes maanden observeert de mentor haar mentorkinderen en legt de bevindingen vast op een scorelijst. Bij een lage score informeren we de ouders direct en plannen we een gesprek in. Andere scores worden tijdens mentorgesprekken besproken, samen met het welzijn en de betrokkenheid. De inzichten die we verkrijgen gebruiken we om onze opvang te verbeteren..

5.3 Signaleren van een ontwikkelingsachterstand

Ons team detecteert wanneer bepaalde aspecten ontoereikend zijn. Aangezien elk kind een eigen mentor op de BSO heeft, onderneemt de mentor gerichte actie. Allereerst informeren we de ouders en bespreken we de bevindingen met hen. Indien gewenst wordt ook de onderwijscoach van het kind erbij betrokken. Uiteindelijk worden de acties vastgelegd in een rapportage en voorgelegd aan het volledige PM-team ter uitvoering.

Bij het signaleren van ontwikkelingsuitdagingen zullen we, afhankelijk van de ernst ervan, actie ondernemen. We kunnen bijvoorbeeld zelf al aanzienlijk bijdragen aan verbetering door het kind te stimuleren en te motiveren. Mocht dit niet tot voldoende vooruitgang leiden, dan verwijzen we de ouders binnen enkele maanden naar een professionele hulpverlener die te vinden is via de Sociale kaart van de gemeente Hilversum:

<https://hilversum.socialekaartnederland.nl>.

6 Ouders

Als opvoeders van hun kinderen vervullen ouders een essentiële rol op de KinderCampus. Hun betrokkenheid stopt niet zodra het kind op de KinderCampus is. Ouders en medewerkers werken nauw samen om het kind te volgen en te begeleiden in zijn ontwikkeling. Het is van groot belang dat ouders zich kunnen vinden in de visie en de uitgangspunten van de KinderCampus. Deze samenwerking impliceert dat gesprekken tussen kind, ouders en coach/pedagogische medewerkers op gelijkwaardige basis plaatsvinden.

6.1 Nieuwsbrief

De nieuwsbrief van de BSO komt één keer per maand uit en wordt naar alle ouders verstuurd. Voor de tussentijdse mededelingen of activiteitenplanning sturen wij losse berichten naar ouders toe.

6.2 Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie. De oudercommissie komt eens in de twee tot drie maanden bij elkaar. In het oudercommissiereglement zijn de taken en bevoegdheden vastgesteld. Deze commissie is aangesloten bij de belangenorganisatie BOINK, die de belangen van ouders en kinderen in kinderopvang vertegenwoordigt.

Op het informatiebord naast elke groepsruimte hangt een namenlijst van alle leden van deze commissie. De contactgegevens van deze ouders kunt bij de leiding van BSO navragen.

6.3 Klachten

KinderCampus heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders en is als Bijlage 1 bij dit plan gevoegd.

7 Bijlagen

1 Intern klachtenreglement buitenschoolse- en peuteropvang van de KinderCampus

Inleiding

De BSO van KinderCampus heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging ten opzichte van een ouder of een kind op de opvang,
- een gedraging ten opzichte van de medewerkers van de opvang,
- de overeenkomst tussen de BSO Joseph Lokin en de ouder.

Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de klachtenfunctionaris/directeur van school. Zij zijn te bereiken per email: info@kindercampus.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag: www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl. In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier: www.degeschillencommissie.nl/media/1897/kin-reglement.pdf

Definities

Organisatie:	KinderCampus
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij KinderCampus
Klachtenfunctionaris:	De medewerker waar de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt uit hoofde van de directeur, hier verder genoemd klachtenfunctionaris. Op de KinderCampus is dat locatiemanager
Locatiemanager:	Op de KinderCampus is de Melbina Hodzic is de locatieverantwoordelijke.
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep.

Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

Indienen klacht

2.1.4a Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend (met eventueel het klachtenformulier indien de organisatie deze gebruikt, link naar formulier). De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

2.1.4.b Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

Behandeling klacht

2.1.5a De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

2.1.5b De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

2.1.5c De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

2.1.5d Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

2.1.5e Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

2.1.5f De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

2.1.5g De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Externe klachtafhandeling

2.1.6a Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.

2.1.6b De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

2.1.6c Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

2.1.6d De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij organisatie, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.