



Welkom bij
PEUTEROPVANG
DE VLINDERTUIN



Vlindertuin 
peuteropvang

Inhoudsopgave

WELKOM BIJ PEUTEROPVANG DE VLINDERTUIN	3
PLAATSING	4
DOELSTELLING EN WERKWIJZEN	5
Samen spelen en samen leren.....	5
Openingstijden	5
Vaste groepen.....	5
Wennen op de peuteropvang	5
PRAKTISCHE ZAKEN	7
Wat moet uw kind meenemen naar de peuteropvang?.....	7
Brengen en halen:	7
Veiligheid en verantwoordelijkheid	7
Ziekte en afmelding	7
Dagdelen ruilen op de peuteropvang	8
INFORMATIE VOOR OUDERS.....	8
Oudercommissie.....	9
Pedagogisch beleid.....	9
Verjaardag.....	9
Feestdagen & vieringen	9
Social Media / verspreiden van beeldmateriaal	9
Vakantie- en sluitingsdagen	9
Beëindiging plaatsing en opzegtermijn	10
AFSPRAKEN IN DE GEMEENTE HILVERSUM	11
Voorschoolse Educatie	11
Het volgen van de ontwikkeling van uw kind	11
Signaleren van problemen in de ontwikkeling.....	11
Opvoedingsondersteuning	12
Samenwerking met andere instellingen.....	12
Overdracht van kindgegevens aan de basisschool.....	12

WELKOM BIJ PEUTEROPVANG DE VLINDERTUIN

In dit boekje vindt u informatie over onze peuteropvang.

Wij zijn gevestigd op de Lopes Diaslaan 87 te Hilversum, in het gebouw van de Titus Brandsmaschool.

Peuteropvang De Vlindertuin is 4 dagen per week geopend, waarin wij 8 dagdelen opvang bieden. Wij zijn 40 weken per jaar geopend.

De VVE-peuteropvang van de Vlindertuin is een onderdeel van Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang. Onder deze stichting vallen nog twee peuteropvang-locaties en drie buitenschoolse opvang locaties in Hilversum en omgeving.

Ons landelijke registratienummer is 219962297

CONTACT

Heeft u na het lezen van dit informatieboekje nog vragen, dan kunt u contact met ons opnemen. Wij zijn per mail bereikbaar op: peuteropvang@titus-brandsmaschool.nl en telefonisch bereikbaar op: 06 – 25 36 54 50.

Het hoofdkantoor is bereikbaar op 035- 2062570.
De financiële administratie is bereikbaar op kinderopvang@atscholen.nl.



PLAATSING

Als u na de aanmelding een plaats voor uw kind krijgt en die plek accepteert dan zetten wij de inschrijvingsprocedure in gang.

Kinderen zonder vve-indicatie zijn bij ons al vanaf hun tweede verjaardag welkom, twee dagen in de week. Voor deze groep kinderen ontvangen wij graag ruim op tijd een ingevuld inschrijvingsformulier. Dit formulier kunt u downloaden op onze website www.atkinderopvang.nl.

Kinderen die in aanmerking komen voor een vve-plek, krijgen meestal een indicatie als zij 2,5 jaar oud zijn. Om een vve-plek te bezichtigen heeft uw kind een vve-indicatie nodig dat via het Consultatiebureau van JGGV Gooi en Vechtstreek te verkrijgen is. Dan krijgt uw kind, naast twee reguliere dagen die u betaalt, nog twee extra dagen opvang die voor u kosteloos zijn. Hier zijn een aantal voorwaarden aan verbonden die door de gemeente Hilversum vastgesteld zijn, zie onze website.

Op onze website kunnen jullie onze actuele tarieven bekijken, ook voor de gesubsidieerde opvangplekken.

U dient dan ook te tekenen voor een automatische incasso van de ouderbijdragen. Vanaf de datum van de plaatsing van uw kind bent u maandelijks aan de Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang het maandelijksse ouderbijdrage verschuldigd.

Er vindt altijd een kennismakingsgesprek plaats.

Dan wordt de gang van zaken op de peuteropvang met u besproken en willen wij graag uw kind alvast leren kennen. Tijdens dit gesprek dient u het plaatsingscontract te ondertekenen en indien er sprake is van een VVE-indicatie, het VVE-contract.

DOELSTELLING EN WERKWIJZEN

Doelstelling van het peuterwerk

De peuteropvang is een plaats waar uw kind naar hartenlust kan spelen met leeftijdgenootjes.

De pedagogisch medewerkers zorgen voor een goede sfeer, waarin de kinderen zich fijn en veilig kunnen voelen.

Door het aanbieden van gevarieerde activiteiten wordt spelenderwijs de ontwikkeling van uw kind zoveel mogelijk gestimuleerd.

Voor u als ouder is de peuteropvang een plaats waar u andere ouders kunt ontmoeten.

Als u vragen heeft over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, kunt u bij de pedagogisch medewerkers terecht voor advies.

Samen spelen en samen leren

De peuterspeelzaal is voor kinderen van 2 tot 4 jaar.

Uw kind komt op de peuteropvang met leeftijdgenootjes in contact en leert met hen omgaan, samen spelen en plezier maken. Daarnaast leert uw kind allerlei vaardigheden, zoals hoe je contact maakt, hoe je een 'ruzie' kunt oplossen, hoe je jezelf en elkaar helpt, hoe je een kindje kunt troosten, hoe je goed voor elkaar en goed voor jezelf zorgt. Peuters leren zich te uiten in taal en ze leren zich te concentreren op een werkje.

Uiteraard besteden wij veel aandacht aan de grove en fijne motorische ontwikkeling, de lichamelijke en de creatieve ontwikkeling: uw kind leert zichzelf en zijn/haar mogelijkheden stapje voor stapje beter kennen.

De pedagogisch medewerkers stimuleren en ondersteunen uw kind in zijn/haar groei naar steeds meer zelfvertrouwen, zelfstandigheid en eigen creativiteit. Hierdoor wordt uw kind op een prettige speelse manier voorbereid op de overstap naar de basisschool

Openingstijden

De peuteropvang is 's ochtends en 's middags open gedurende 4 uur. 40 weken per jaar. De openingstijden zijn:

's morgens van 8.00 tot 12.00 uur en 's middags van 12.30 tot 16.30 uur.

Tijdens feestdagen en tijdens (de meeste) vakanties van de Titus Brandsmaschool is de peuteropvang gesloten.

Vaste groepen

Op de peuteropvang zijn per dag vaste groepen van maximaal 16 kinderen (de gele vlinder en de blauwe vlinder).

De peuters komen minimaal 2 dagdelen per week, zodat zij zich veilig en vertrouwd voelen op de groep.

Op elke groep werken dagelijks 2 gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Bij ziekte van een pedagogisch medewerker wordt zij zo spoedig mogelijk vervangen door een gediplomeerde invalkracht. Wij streven ernaar om met vaste (inval)krachten te werken.

Zo heeft uw kind zo min mogelijk last van steeds wisselende pedagogisch medewerkers.

Wennen op de peuteropvang

De plaatsing op de peuteropvang is een belangrijke gebeurtenis in het leven van de peuter en de ouder(s). Het is goed om uw kind geleidelijk te laten wennen aan de peuterspeelzaal en aan het feit dat het afscheid moet nemen van de ouder(s) voor de duur van een ochtend of een middag.

Er wordt van ouders verwacht dat zij de eerste periode voldoende tijd vrij maken om de overgang van thuis naar de peuteropvang zo soepel mogelijk te laten verlopen. De eerste keer bent u (deels) samen met uw kind aanwezig op de peuteropvang. Daarna wordt de aanwezigheid van de ouder afgebouwd door het kind steeds langer alleen op de peuterspeelzaal te laten. Samen met de

pedagogisch medewerker maakt u afspraken over de wenperiode. Het is belangrijk om tijdens de wenperiode goed bereikbaar te zijn.
Hoelang het wennen duurt, hangt af van het welzijn van uw kind.

Wat gebeurt er zoal op een dagdeel?

Elk dagdeel heeft een vaste indeling, welke aansluit bij de behoeften van de kinderen en die de kinderen houvast geeft. Een dagdeel ziet er als volgt uit:

08:00-08:30 uur 12:30 13:00 uur	Inloop De kinderen worden door hun ouders naar de peuteropvang gebracht. Direct na binnenkomst mogen kinderen gaan spelen en met de ouder op de groep samenblijven (spelinloop met ouders). Daarna volgt het afscheid.
08:30 uur 13:00 uur	Wij ruimen met elkaar de ruimte op. De kinderen gaan in de kring zitten en er wordt uitleg gegeven over het verloop van de dag. De kinderen mogen zelf vragen stellen of een verhaaltje vertellen over iets bijzonders dat zij meegemaakt hebben. Er worden in de kring ook liedjes gezongen. Ieder kind mag zijn of haar foto in de boom ophangen
08:45 uur 13:15 uur	De kinderen gaan een (VVE) activiteit doen of mogen (vrij of gericht) spelen
10:15 uur 14:30 uur	Opruimen, verschoonronde en handen wassen.
10:30 uur 15:00 uur	Eten en drinken. Tijdens het eten worden verhaaltjes aan de kinderen voorgelezen.
11: 00 uur 15:30 uur	De kinderen die op het toilet plassen gaan naar het toilet.
11:00-11:15 uur 15:30-15:45 uur	De kinderen gaan buitenspelen
11:30 uur 16:00 uur	De kinderen gaan weer naar binnen. Jassen uit en handen wassen.
11:40 uur 16: 10 uur	Eindkring. In de eindkring is er ruimte om het dagdeel positief af te sluiten, een verhaaltje te vertellen of een korte activiteit te doen. Ieder kind mag daarna zijn of haar foto weer van de boom afhalen
11:45 tot 12:00 uur 16:15 tot 16:30 uur	Uitloop en overdracht van de PM aan de ouders.

Aan het eind van de ochtend worden de kinderen weer opgehaald. De pedagogisch medewerker vertelt aan de ouders hoe het de dag is verlopen en neemt afscheid van het kind en de ouders. Als u zelf iets wilt vragen of vertellen aan de pedagogisch medewerkers, kan dat bij het brengen of ophalen van uw kind.

PRAKTISCHE ZAKEN

Wat moet uw kind meenemen naar de peuteropvang?

Uw kind neemt een eigen tasje/ rugzakje mee naar De Vlindertuin. In het rugzakje kunt u een bakje fruit meegeven (geschild en in stukjes gesneden, graag snoeptomaatjes en of druiven etc doormidden gesneden ivm stik gevaar). Drinken wordt door de peuterspeelzaal aangeboden.

Is uw kind nog niet zindelijk, wilt u dan een extra luier en reservekleding meegeven?

Wij verzoeken u om het rugzakje, het bakje fruit, de luier en de reservekleding duidelijk de naam van uw kind te zetten.

Met gemakkelijke kleding speel je het fijnst op de peuteropvang

Voor uw kind is het prettig als hij/zij gemakkelijk kleding draagt op de peuteropvang. Kleding waarin uw kind zich goed kan bewegen en waarbij het niet erg is als shirt of broek vies wordt.

Zo kan uw kind lekker meedoen met alle activiteiten (zoals bijv. verven en knutselen) en lekker buiten spelen met zand (en bij mooi weer ook met water).

Wij verzoeken u om jas, muts, sjaal en handschoenen van de naam van uw kind te voorzien.

Brengen en halen:

Het is in het belang van het kind dat er een goed contact is tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers. Wij stellen het dan ook zeer op prijs als er bij het brengen en halen even een korte overdracht plaatsvindt tussen ouders en pedagogisch medewerker.

Bij aanvang van het dagdeel, de spelinloop, kunt u uw kindje brengen. Wij vragen u om dan even een spelletje te doen met uw kind of een boekje voor te lezen, alvorens u afscheid neemt. In die tijd kunt u ook aan de pedagogisch medewerker vertellen, hoe het thuis ging met uw kind.

Aan het eind van het dagdeel kunt u uw kind weer ophalen.

De pedagogisch medewerker zal u vertellen hoe uw kind heeft gespeeld en of er bijzonderheden zijn te melden.

Indien u uw kind niet zelf kunt komen ophalen, vragen wij u om vooraf duidelijk aan de pedagogisch medewerker door te geven wie uw kind komt halen. Indien mogelijk graag bij onvoorziene omstandigheden een telefoontje. De pedagogisch medewerkers zullen uw kind nooit aan een (voor hen) onbekende meegeven.

Veiligheid en verantwoordelijkheid

Tot het moment waarop u uw kind heeft overgedragen aan de pedagogisch medewerker bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind.

Wij richten de peuteropvang en de buitenspeelruimte in volgens de wettelijke richtlijnen voor veiligheid en gezondheid. Samen met de ouders zorgen we voor een veilige en verantwoorde speelomgeving voor de peuters.

Ziekte en afmelding

Tijdens het kennismakingsgesprek zal de pedagogisch medewerker u informeren over het protocol zieke kinderen, medicijngebruik en het verrichten van medische handelingen op de peuteropvang.

Zij zal u verzoeken om een formulier te ondertekenen, waarmee u aangeeft akkoord te gaan met de handelwijze van de pedagogisch medewerker bij zieke kinderen.

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet naar de peuteropvang kan komen, geeft u dit tijdig aan de peuteropvang aan. In geval van ziekte vragen wij u om door te geven om welke ziekte het gaat. Als er sprake is van een besmettelijke ziekte, volgen wij de adviezen van de GGD. Indien nodig stellen wij de andere ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Wordt uw kind ziek op de peuteropvang, dan nemen wij contact met u op. In overleg met u wordt dan bepaald of u uw kind komt ophalen. De pedagogisch medewerkers handelen daarin volgens de richtlijnen van de GGD, zoals die zijn opgesteld in het protocol ziektebeleid en medicijnverstrekking.

Dagdelen ruilen op de peuteropvang

De Vlindertuin biedt in uitzonderlijke situaties de mogelijkheid om gemiste dagdelen in te halen als uw peuter door vakantie verhinderd is te komen. De ruildag wordt tenminste een week voor de gewenste ruildag aangevraagd bij de administratie via de mail: peuteropvang@kindercampus.nl. Inhalen is met een VVE-beschikking niet mogelijk.

Medicijngebruik of medische handelingen tijdens het verblijf op de peuteropvang

Bij sommige kinderen is het noodzakelijk om tijdens het verblijf op de peuteropvang een medicijn toe te dienen of een medische handeling te verrichten. In voorkomende gevallen wordt er in overleg met de ouders en de pedagogisch medewerkers volgens de richtlijnen vastgesteld in het protocol ziektebeleid en medicijnverstrekking afspraken gemaakt, zodat de verantwoordelijkheid voor de juiste toediening van het medicijn of het juist verrichten van de medische handeling juridisch goed is geregeld.

INFORMATIE VOOR OUDERS

Bij plaatsing krijgen ouders dit informatieboekje over het peuterwerk. Daarna wordt de informatie aan de ouders op verschillende manieren gegeven:



Middels de app (applicatie) Bitcare

Via de nieuwsbrief met informatie over de activiteiten op de peuteropvang

Via mededelingen op het prikbord of een briefje op de deur

Ouderbeleid

Er zijn diverse mogelijkheden om met de pedagogisch medewerkers te spreken over de ontwikkeling en/of opvoeding van uw kind:

bij het brengen en halen

tijdens een oudergesprek (hier ontvangt u een uitnodiging voor)

bij zorgen over de ontwikkeling

bij vragen over opvoedingsondersteuning.

Daarnaast is er op de peuterspeelzaal ook regelmatig behoefte aan ouderhulp, bijv. bij een speciale activiteit of om speelgoed te repareren of een klusje te doen. De pedagogisch medewerkers zullen dan een beroep op u doen en vragen om uw hulp. Deze hulp is zeer welkom op de peuteropvang. Met deze hulp kunnen wij de activiteiten op de peuteropvang nog leuker, gezelliger en feestelijker maken voor de kinderen.

Bij voldoende interesse van de ouders wordt er een ouderavond georganiseerd. Op deze avond wordt er een thema gepresenteerd dat betrekking heeft op de verzorging, stimulering en/of opvoeding van peuters. In overleg met de oudercommissie, indien gevormd, wordt er een thema gekozen dat op dat moment de interesse heeft van de meeste ouders.

In de oudercommissie zitten vertegenwoordigers van alle groepen van de peuteropvang. De ouders van de oudercommissie praten samen met de pedagogisch medewerker over het reilen en zeilen op de peuteropvang. De oudercommissie geeft aan de leiding van opvang advies over de activiteiten en over het beleid van de peuteropvang.

Oudercommissie

In de oudercommissie zitten vertegenwoordigers van de peuteropvang samen met vertegenwoordigers van buitenschoolse opvang. De ouders van de oudercommissie praten samen met de medewerkers over het reilen en zeilen op de peuteropvang. De oudercommissie geeft aan de leiding van opvang advies over de activiteiten en over het beleid van de peuteropvang. Mocht u interesse hebben om lid van de oudercommissie te worden, dan vernemen wij het graag.

Pedagogisch beleid

Alles wat wij op de opvang doen komt voort uit ons pedagogisch beleid. Daarin hebben wij onze werkwijze omschreven en uitgelegd hoe wij de ontwikkeling van de kinderen stimuleren. Hebt u belangstelling om met ons hierover te praten of hebt u specifieke vragen over onze werkwijze dan vernemen wij dat graag van u.

Ons pedagogisch beleid is op onze website te vinden. Op verzoek krijg u van ons ook een papieren versie van.

Verjaardag

De verjaardag van de peuters mag feestelijk gevierd worden op De Vlindertuin.

In overleg met de pedagogisch medewerkers en de ouders wordt afgesproken op welke dag en welk tijdstip de verjaardag wordt gevierd. Uw kind mag een traktatie meenemen. Wij verzoeken u om niet op snoep te trakteren. Een gezonde traktatie is veel beter voor de kinderen.

Bovendien zijn sommige kinderen allergisch voor zoet- en/of kleurstoffen. U kunt met de pedagogisch medewerker overleggen over wat er zoal mogelijk is. Zij heeft genoeg ideeën over gezonde traktaties.

Feestdagen & vieringen

Op de peuteropvang wordt ook aandacht besteed aan feestdagen zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen en Suikerfeest. De pedagogisch medewerkers zullen u tijdig informeren over op welke wijze de feestdag op de peuterspeelzaal wordt gevierd.

Social Media / verspreiden van beeldmateriaal

Wij vragen ouders expliciet zorg te dragen voor het niet verspreiden van foto's en/of filmpjes van andere kinderen en/of medewerkers.

De peuteropvang van Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang is niet verantwoordelijk voor foto's die ouders plaatsen op sociale mediakanalen.

Ouders die hier klachten over hebben zullen worden verwezen naar de betreffende ouder.

Wij verzoeken ouders zorgvuldig om te gaan met beeldmateriaal wat zij zelf maken op de peuteropvang (bijvoorbeeld tijdens een verjaardag of viering op de peuterspeelzaal).

Ouders geven middels een foto-en-filmverklaring wel/geen toestemming aan De Vlindertuin voor het gebruiken van foto's die gemaakt zijn op de peuteropvang.

Het betreft hier gebruik door of namens de peuteropvang of de organisaties zelf. Deze foto-en-filmverklaring krijgt u van de leiding van de peuteropvang.

Foto's van peuters worden door de medewerkers alleen via de app Bitcare gedeeld en eventueel in een nieuwsbrief.

Vakantie- en sluitingsdagen

De vakanties op de peuterspeelzaal sluiten, zoveel als mogelijk, aan op de vakanties van de Titus Brandsmaschool. U ontvangt van de pedagogisch medewerkers tijdig een overzicht van de vakanties. Daarnaast is de peuteropvang gesloten op de nationale feestdagen.

Ook zijn de medewerkers verplicht een aantal bijscholingstrainingen te volgen, per schooljaar zijn er enkele studiedagen gepland.

Tijdens deze studiedagen is de peuterspeelzaal voor de peuters gesloten.

Gaat u buiten de schoolvakanties een periode op vakantie, verzoeken wij u dit aan de pedagogisch medewerkers mede te delen. U bent over deze periode wel de ouderbijdrage verschuldigd.

Beëindiging plaatsing en opzegtermijn

Het plaatsingscontract wordt automatisch beëindigd als uw kind 4 jaar wordt. Ook de automatische incasso van de ouderbijdrage komt dan te vervallen.

Wilt u de plaatsing eerder beëindigen, dan geldt er een opzegtermijn van één kalendermaand.

U dient de opzegging van de plaatsing voor de eerste van de voorafgaande maand schriftelijk aan de peuteradministratie door te geven.

Bij niet tijdige opzegging bent u het normale tarief ouderbijdrage verschuldigd, ook als uw kind de peuterspeelzaal niet meer bezoekt.

Verzekering

Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang heeft een collectieve wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Hiermee zijn alle kinderen verzekerd voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid tijdens hun verblijf op de peuterspeelzaal en tijdens uitstapjes.

Aansprakelijkheid

Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het zoek raken of beschadigen van meegebracht speelgoed en/of kleding.

Klachtenregeling

Waar mensen werken, kan iets misgaan.

Wanneer u niet tevreden bent over de dienstverlening, dan hebben wij het liefst dat u uw klacht zo snel mogelijk bespreekt met de betrokken medewerker of eventueel de directeur van de Titus Brandsmaschool.

Leidt dit niet tot een oplossing, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling van De Vlindertuin. U kunt de interne klachtenregeling opvragen bij de pedagogisch medewerker, de directeur van de school of downloaden van onze website.

Privacy

Uw gegevens worden gebruikt voor de administratie van de peuteropvang. Alleen met uw toestemming zullen gegevens over uw kind worden overgedragen aan de samenwerkingspartners van de peuteropvang.



Voorschoolse Educatie

Op de peuteropvang wordt gewerkt met een VVE- programma.

Dit is een programma voor Voorschoolse en Vroegschoolse educatie. Het Voorschoolse deel wordt uitgevoerd op de peuteropvang en het Vroegschoolse deel wordt uitgevoerd op de basisschool.

Op onze peuterspeelzaal wordt gewerkt met het programma Uk & Puk.

Elke maand staat er een ander thema centraal.

Alle activiteiten staan in het teken van het thema. De kinderen leren de woorden en de vaardigheden die horen bij het thema. Op deze manier wordt spelenderwijs de ontwikkeling van alle kinderen zo veel mogelijk gestimuleerd. Hiermee wordt het kind goed voorbereid om met 4 jaar de overstap te maken naar de basisschool.

Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

De pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van de kinderen. Dit gebeurt door observatie van het spel en het gedrag van een kind. Op basis van de observaties kunnen de pedagogisch medewerkers beoordelen of het kind zich goed ontwikkelt, of dat het kind extra ondersteuning nodig heeft.

De ouders worden op de hoogte gesteld van de observaties. In de periode dat uw kind de peuteropvang bezoekt zal er ten minste driemaal een moment zijn waarop de mentor de ontwikkeling van

uw kind met u bespreekt: na de wenperiode van zes weken en nadat de observatiemomenten hebben plaatsgevonden.

Signaleren van problemen in de ontwikkeling

Op de peuterspeelzaal is er 1 keer per 6 weken een overleg waarin de 'zorgkinderen' besproken worden. Aanwezig bij dit overleg zijn de pedagogisch medewerkers, de leidinggevende van de peuteropvang, een schoolmaatschappelijk werker, een medewerker van "Kansen voor Kleintjes" / Alert4you en een jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van uw kind, worden deze zorgen met de ouders besproken. Vervolgens bedenken pedagogisch medewerkers en ouders samen een plan van aanpak voor het kind met daarin afspraken over hoe het kind thuis en op de peuteropvang kan worden begeleid. Bij de volgende kindbespreking wordt er gekeken of de zorgen over de ontwikkeling zijn verminderd of zijn opgelost. Als dat niet het geval is, zullen de pedagogisch medewerkers aan de ouders voorstellen om de zorgen te bespreken met collega's van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Wanneer wij extern advies inwinnen, bestaat dit uit:

Observatie en advies: Een pedagogisch coach wordt gevraagd om een kind te observeren op de peuterspeelzaal. De resultaten van de observatie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en er wordt een advies gegeven.

De pedagogisch coach wordt gevraagd om te observeren, als de ouders van het kind daarvoor toestemming hebben gegeven (dit geldt voor de reguliere peuteropvang, dit geldt niet voor VVE-kinderen).

Ondersteuning op de peuteropvang: De pedagogisch medewerker krijgt ondersteuning van een pedagogisch coach op de peuteropvang bij de aanpak van een kind. De pedagogisch coach wordt ingeschakeld, nadat de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Ondersteuning bij een oudergesprek: De mentor voert samen met de pedagogisch coach het gesprek met de ouders over het kind, waarbij de pedagogisch coach informatie kan geven over de mogelijkheden voor het inschakelen van (ambulante) hulpverlening.

De mentor van het kind zal ouders altijd vooraf informeren, als zij een pedagogisch coach wil inschakelen. In een gesprek met de ouders zal zij aangeven, waarover zij zich zorgen maakt en waarvoor zij de coach wil inschakelen. Na toestemming van de ouders zal zij de pedagogisch coach benaderen voor een afspraak voor observatie of ondersteuning.

Opvoedingsondersteuning

Als u vragen heeft over de opvoeding van uw kind, kunt u die stellen aan de pedagogisch medewerkers. Zij hebben veel ervaring met jonge kinderen en zullen u over de meeste opvoedingsvragen een advies kunnen geven. Vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin worden divers cursussen opvoedingsondersteuning gegeven bijv. Peuter in zicht en Opvoeden & Zo. De pedagogisch medewerkers kunnen u informatie geven over deze cursussen. Indien u problemen heeft met het opvoeden van uw kind kunnen de pedagogisch medewerkers u ondersteuning bieden vanuit de opvoedingsmethode Triple P en eventueel een advies geven over verwijzing naar hulpverlening volgens de methode Triple P.

Samenwerking met andere instellingen

De peuteropvang werkt samen met het Consultatiebureau (CB) en met collega's van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Wanneer een kind geplaatst is op de peuteropvang wordt dit voor de registratie doorgegeven aan het consultatiebureau. De pedagogisch medewerkers kunnen bij het CB en het CJG terecht voor algemeen advies over de begeleiding van kinderen met ontwikkelingsproblemen.

Als de ouders toestemming hebben gegeven (ook hiervoor geldt dat alleen toestemming vereist is bij de reguliere opvang), kunnen de pedagogisch medewerkers hun zorgen over het kind bespreken met de verpleegkundige van het CB of in het casuoverleg van het CJG. Er wordt een plan van aanpak opgesteld, dat vervolgens met de ouders wordt besproken.

Door deze bundeling van deskundigheid kunnen we uw kind optimaal ondersteunen in zijn ontwikkeling.

Soms kunnen de ontwikkelingsproblemen niet met extra ondersteuning opgelost worden. Dan is een verwijzing naar bijvoorbeeld logopedie, fysiotherapie, Vroeghulp of MKD noodzakelijk. De pedagogisch medewerkers adviseren de ouders waar ze het beste naar toe kunnen gaan voor een goede verwijzing.

Overdracht van kindgegevens aan de basisschool

Als uw kind 4 jaar is, gaat het naar de basisschool. De pedagogisch medewerkers vullen een overdrachtsboekje in, waarin de gegevens uit de observaties zijn verwerkt.

Het overdrachtsboekje wordt met de ouders besproken en daarna met toestemming van de ouders overgedragen aan de leerkracht van groep 1. Aan de hand van deze overdracht kan de leerkracht van groep 1 gelijk de draad oppakken. Zij weet dan hoe uw kind zich heeft ontwikkeld en of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Hiermee gaat er geen kostbare tijd verloren en kan uw kind zich in een doorgaande lijn verder ontwikkelen.

Wij hopen u een goed beeld gegeven te hebben van De Vlindertuin.

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijne, leerzame en mooie tijd toe op de peuterspeelzaal.

Wanneer er vragen of onduidelijkheden zijn, vernemen wij dat graag.

Graag tot ziens op De Vlindertuin!

Met vriendelijke groet,
Team Peuteropvang de Vlindertuin

