

# Inspectierapport

Peuteropvang De Vlindertuin (KDV)

Lopes Diaslaan 87

1222 VC Hilversum

Registratienummer 219962297

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Hilversum
Datum inspectie:	30-11-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-01-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid .....	20
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	26
Overzicht getoetste inspectie-items .....	29
Pedagogisch klimaat.....	29
Personeel en groepen .....	33
Veiligheid en gezondheid .....	35
Accommodatie.....	38
Ouderrecht.....	39
Gegevens voorziening .....	41
Opvanggegevens .....	41
Gegevens houder.....	41
Gegevens toezicht .....	41
Gegevens toezichthouder (GGD).....	41
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	42
Planning .....	42
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	43

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Op 30 november 2022 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf Peuteropvang De Vlindertuin. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: een concrete beschrijving in het pedagogisch beleidsplan van taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Peuteropvang De Vlindertuin is onderdeel van Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang. De Vlindertuin is ondergebracht in een lokaal van de Titus Brandsmaschool. De locatie is acht dagdelen per week geopend van maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 12.00 uur en van 12.30 tot 16.30 uur. Er zijn op de locatie twee groepen voor kinderen van twee tot vier jaar, de blauwe en de gele vlinder. De groepen zijn afwisselend een ochtend- of een middaggroep, per dagdeel zijn er maximaal 16 kinderen aanwezig. Op de locatie wordt voorschoolse educatie geboden.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Onderzoek na registratie, maart 2021: Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' en 'Veiligheid en gezondheid' wordt na herstelaanbod aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Er is herstelaanbod gedaan voor de volgende voorwaarden: beschrijving urennorm voorschoolse educatie, opleidingsplan voorschoolse educatie, evaluatie en actualisatie pedagogisch beleidsplan en/of werkplan met betrekking tot voorwaarde voorschoolse educatie, evaluatie en actualisatie van het beleid veiligheid en gezondheid en certificaten EHBO aan kinderen.
- Onderzoek voor registratie, mei 2020: aan alle getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

Handhaving is mogelijk indien dit volgt uit het handhavingsbeleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan en een pedagogisch werkplan dat dateert van oktober 2022.

De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locaties conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder doet dit door het pedagogisch beleid te bespreken tijdens teamvergaderingen en studiedagen. De toezichthouder heeft notulen ingezien waaruit dit blijkt. Vanaf dit schooljaar is de locatie vier dagen per week geopend en werken de beroepskrachten hele dagen. De locatieverantwoordelijke benoemt dat ze hierdoor met het team nog zoekende is naar geschikte momenten voor de teamvergaderingen.

Tijdens de observatie op de groep en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Zo is met de beroepskrachten gesproken over de wijze waarop de beroepskrachten invulling geven aan de onderwerpen: wennen en het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind. In het pedagogisch beleidsplan staat over wennen onder andere: *'De eerste ochtend komt de peuter iets later binnen zodat hij/zij bij het binnenkomen meer aandacht van de pedagogische medewerker krijgt. De ouder laat het kind achter op het moment dat het kind goed contact met de pedagogisch medewerker heeft of gaat spelen met andere kinderen of alleen. Als het kind huilt en niet alleen wil blijven, dan bouwen wij het vertrouwen langzaam op en laten het kind langer wennen. De pedagogisch medewerker kan de ouder adviseren iets langer aanwezig te blijven met het kind en/of het kind mee naar huis te nemen. Het verloop van de wenperiode stemmen wij altijd met ouders af.'* Dit komt overeen met wat de beroepskrachten in het gesprek hebben benoemd. Wat betreft het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind staat in het pedagogisch beleidsplan onder andere: *'Wanneer het idee bestaat dat er sprake is van een ontwikkelingsachterstand bij een kind bespreken de pedagogisch medewerkers dat eerst intern. Daarna worden de ouders van onze bevindingen op de hoogte gesteld. Afhankelijk om wat voor achterstand het gaat, stellen de pedagogisch medewerkers met ouders een plan op om daarmee aan de slag te gaan.'* Dit komt overeen met wat de beroepskrachten in het gesprek hebben benoemd. Met de beroepskrachten is ook gesproken over het doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. De beroepskrachten hebben kennis van de sociale kaart. De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

In het pedagogisch beleidsplan geeft de houder, op concrete wijze, de volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

Van de volgende onderwerpen zijn gedeeltes in zowel het beleids- als werkplan beschreven:

5 van 43

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Bij kinderdagverblijf Peuteropvang De Vlindertuin worden beroepskrachten in opleiding en stagiairs boventallig ingezet. In het pedagogisch beleid staat onvoldoende beschreven wat de taken van de beroepskrachten in opleiding en stagiairs zijn en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. Er staat tevens in het pedagogisch beleidsplan een beschrijving over formatieve inzet terwijl stagiairs op deze locatie enkel boventallig worden ingezet. In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt een concrete beschrijving van het volgende wettelijke onderwerp:

- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### **Herstelaanbod**

In het kader van herstelaanbod is de houder van 30 december 2022 tot en met 6 januari 2023 in de gelegenheid gesteld om het pedagogisch beleidsplan aan te vullen met de beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding en stagiairs in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 5 januari 2023 een aangepast pedagogisch beleidsplan toegestuurd. Hierin staan de taken van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers beschreven evenals de wijze waarop zij hierbij worden begeleid als zij boventallig worden ingezet.

Hieruit blijkt dat na herstelaanbod er wordt voldaan aan de voorwaarde waarvoor een herstelaanbod is gedaan.

### **Conclusie**

De houder heeft een actueel pedagogisch beleidsplan dat in combinatie met het werkplan alle verplicht te beschrijven onderwerpen bevat. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Om te beoordelen of de houder verantwoorde dagopvang biedt heeft er op 30 november 2022 een observatie plaatsgevonden. Deze observatie heeft plaatsgevonden op een woensdagochtend gedurende momenten van vrij spel, tafelmoment, activiteit en buitenspelen.

Er is één peutergroep geopend.

Bij binnenkomst van de toezichthouder is de groep in tweeën verdeeld. Een deel van de kinderen heeft samen met ouders yoga van een yoga docent en het andere deel van de kinderen speelt in de speelzaal. Even later wisselen de groepen om. Er zijn twee vaste beroepskrachten aanwezig.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd. De cursief gedrukte tekst is uit het 'Veldinstrument observatie' overgenomen. De tekst die volgt onder het kopje observatie is een uitwerking daarvan zoals deze is waargenomen in de praktijk.

#### Bieden van emotionele veiligheid

##### *Respectvolle intimiteit (0-4)*

*De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om cq horen bij lichamelijk contact (troosten, op schoot nemen, aanhalen). Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.*

#### Observatie

Eén van de kinderen zit in de speelzaal bij het raam en kijkt sip. De beroepskracht ziet dit en vraagt: "Wil je even bij mij komen zitten [...]? Het hoeft niet hoor, wat jij fijn vindt." Het kind geeft aan dit niet te willen, de beroepskracht blijft in de buurt en bereikbaar voor het kind. Even later is

er een ander kind dat verdrietig is. "Heb je pijn? Vind je het fijn als ik even kom?" vraagt de beroepskracht. Het kind knikt en de beroepskracht loopt ernaar toe en troost het kind.

#### Stimuleren van persoonlijke competentie

##### *Responsief (0-4)*

*De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.*

##### Observatie

In de speelzaal wil een van de kinderen op het speeltoestel. Het kind kijkt naar de beroepskracht en de beroepskracht zegt: "Ga maar klimmen als je dat wil." Het kind loopt naar het speeltoestel, draait zich om en zegt: "Allemaal kindjes." De beroepskracht zegt: "Ja, daar spelen kindjes. Vind je het fijn als ik even met je mee ga?" Het kind knikt. De beroepskracht loopt mee met het kind, blijft naast het speeltoestel staan en praat tegen het kind: "Je kan er onderdoor of eroverheen."

Aan de ontwikkeling van alle vier de competenties wordt aandacht besteed bij kinderdagverblijf Peuteropvang De Vlindertuin.

#### **Conclusie**

Bij kinderdagverblijf Peuteropvang De Vlindertuin wordt aan de getoetste voorwaarde van verantwoorde dagopvang voldaan.

#### **Voorschoolse educatie**

Kinderdagverblijf Peuteropvang De Vlindertuin biedt voorschoolse educatie (VE) en dient daarom aan aanvullende eisen te voldoen. Zo dienen er aanvullende onderdelen voor VE zo concreet en toetsbaar mogelijk beschreven te zijn in het pedagogisch beleidsplan en dienen deze onderdelen in de praktijk uitgevoerd te worden. De uitvoering dient jaarlijks geëvalueerd te worden waarna het beleidsplan, indien nodig, wordt bijgesteld. Ook dient de houder een opleidingsplan te hebben die jaarlijks wordt geëvalueerd en, indien nodig, wordt bijgesteld.

Een groep waar VE wordt geboden mag uit maximaal 16 feitelijk aanwezige kinderen bestaan en er dient minimaal één beroepskracht VE per acht aanwezige kinderen te zijn. Er dient een VE programma gebruikt te worden waarin op samenhangende wijze de ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd.

Op Peuteropvang De Vlindertuin zijn twee groepen, de gele vlinder en de blauwe vlinder, met maximaal 16 kinderen. Per 8 aanwezige kinderen is er een beroepskracht VE aanwezig. Op de locatie wordt gebruik gemaakt van het VE programma Uk en Puk. Dit programma is opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het NJi en richt zich op de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel.

#### **Aanvullende onderdelen beleid VE**

Hieronder volgt een opsomming van de verplichte onderdelen (a t/m g) welke in het pedagogisch beleidsplan concreet en toetsbaar beschreven dienen te zijn (deze zijn dikgedrukt), de wijze waarop de houder de onderdelen heeft beschreven en een oordeel met betrekking tot de uitvoering van de onderdelen.



**a. de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.**

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

*'Wij willen een veilige speel- en leeromgeving met duidelijke grenzen en een vaste dagindeling aanbieden zodat de peuters zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij bieden hiervoor de peuters de mogelijkheid om met diverse activiteiten en met verschillende materialen kennis te maken. Tevens leren we de peuters om met elkaar en met de pedagogisch medewerker om te gaan. Zo bevorderen we de verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling.'* Specifiek over het VVE programma staat onder andere het volgende in het pedagogisch werkplan: *'Spelenderwijs verkennen kinderen hun mogelijkheden en kunnen zij leren en zich ontplooiën, mede als basis voor het primair onderwijs. In het VVE-programma ligt een groot accent op de taalontwikkeling, maar bij alles worden ook de andere ontwikkelingsgebieden gestimuleerd en maken een onderdeel van het programma uit. Dit doen wij met behulp van het programma Uk & Puk. Wij bieden de peuters:*

- *Structuur*
- *Werken met herkenbare thema's*
- *Hebben de ruimte zodanig ingericht dat een kind in de verschillende hoeken kan spelen en zich hierdoor kan ontwikkelen*
- *En betrekken de ouders bij de ontwikkeling van de peuter.'*

Uitvoering onderdeel a:

Op de locatie is gezien dat er wordt gewerkt met een vaste dagindeling, het programma Uk en Puk en dat de ontwikkeling van kinderen spelenderwijs op verschillende ontwikkelingsgebieden wordt gestimuleerd. Het thema is 'Sinterklaas', pop Puk is daarom verkleed als Piet. Vandaag is een van de activiteiten een sint en piet yoga samen met kinderen en ouders (gezien door de toezichthouder) en de beroepskracht vertelt dat er morgen een pietenparcours is voor de kinderen. De beroepskracht vertelt dat de dag, na de spelloop met ouders, altijd start met de kring. In de kring wordt met elkaar het 'goedemorgen' lied gezongen, de dag wordt doorgenomen met de dagritmekaarten en een van de kinderen mag voor die dag het vriendje van Puk zijn. Het vriendje van Puk mag bijvoorbeeld de kinderen tellen en mag bij het eet- en drinkmoment de fruitbakjes uitdelen en drinkbekers ophalen. Dit is later op de dag ook gezien door de toezichthouder. De dagritmekaarten hangen op ooghoogte van de kinderen in de groep.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

**b. de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.**

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

*'We stimuleren de ontwikkeling van de kinderen op een speelse manier met groepsactiviteiten (kring, zingen, knutselen, spelletjes e.d.), activiteiten in kleine groepjes (begeleid spelen om bijvoorbeeld een rollenspel te stimuleren, voorlezen in de kleine kring, bingo etc.) en individuele activiteiten (bijvoorbeeld één op één met een kind een puzzel of een spelletje doen met ontwikkelingsgericht materiaal)'. In het pedagogisch beleidsplan staat wat betreft de spraak- en taalontwikkeling onder andere beschreven: 'Door middel van rollenspelen in o.a. de poppenhoek, zang- en rijmspelletjes, voorlezen of een eenvoudig kringgesprek stimuleren we de taalontwikkeling bij de peuters.'*

Uitvoering onderdeel b:

Tijdens de observatie zijn verschillende voorbeelden gezien waarop de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd. Op het gebied van taal is tijdens het fruitmoment gezien dat er bijvoorbeeld wordt gevraagd wat voor fruit het is en welke kleur het fruit heeft. De beroepskrachten ondersteunen hun taal soms ook met gebaren. Op verschillende momenten, zoals bij het opruimen en bij het eet- en drinkmoment, worden liedjes gezongen en tijdens de yoga wordt samen met de kinderen een versje opgezegd. Tijdens de yoga spelen de kinderen en ouders samen een spel. Iedereen mag om de beurt, met de ogen dicht, een schoen pakken uit de zak. Ze mogen door voelen en kijken zeggen van wie de schoen is en de schoen geven. Ook wordt er gekeken wie er één of twee schoenen heeft en of de zak al leeg is. Hierdoor wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gestimuleerd en het rekenen. De toezichthouder heeft gezien dat in de activiteitenplanning bij iedere activiteit staat beschreven aan welke ontwikkelingsgebieden wordt gewerkt, welke woorden worden geoefend en of het plaats vindt met de gehele groep, in kleine groepjes of individueel.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

### **c. de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.**

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

*'Met behulp van observatielijsten stellen we vast welk gedrag het kind op een bepaalde leeftijd laat zien en welk gedrag behorend bij de kalenderleeftijd het kind (nog) niet. Hierdoor kunnen pedagogisch medewerkers mede met behulp van de gegeven handelingssuggesties goed inspelen op de behoeften van kinderen en gepaste activiteiten aanbieden binnen het thema van Uk & Puk waarmee we werken. Voor het volgen van de ontwikkeling van het kind maken wij gebruik van de observatielijsten van kindvolgsysteem 'Zo doe ik', 'Zo beweeg ik', 'Zo praat ik' en 'Zo reken ik.'*

Uitvoering onderdeel c:

De beroepskrachten geven in het gesprek aan dat zij de kinderen observeren zoals beschreven staat in het pedagogisch beleid. Daarnaast leggen de beroepskrachten uit dat de activiteiten vanuit de methode op het ontwikkelingsniveau van elk individueel kind wordt aangepast. De toezichthouder heeft gezien dat dit in het groepsplan is vastgelegd.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

### **d. de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.**

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

*'Ouderbetrokkenheid is belangrijk, de ontwikkeling van jonge kinderen vindt voor een belangrijk deel thuis plaats en vergroot de kansen van elk kind. Bij elk thema hoort een ouderbrief waarin wordt uitgelegd wat het thema is. Er staan tips in om op een leuke manier met het onderwerp bezig te zijn en het kind te stimuleren in zijn ontwikkeling. Voorbeelden zijn het voeren van gesprekjes, versjes, liedjes en/of suggesties voor prentenboeken. Voor aanvang van een thema kunnen ouders gevraagd worden om materialen mee te nemen die wij gebruiken bij de activiteiten. Kinderen die een VVE –beschikking hebben of kinderen die een taalprikkel kunnen gebruiken krijgen bij de start van het nieuwe thema woordkaarten om thuis te oefenen.'*

Uitvoering onderdeel d:

De beroepskrachten geven in het gesprek aan dat ouders bij elk thema een ouderbrief krijgen en benoemen ook dat de woordkaarten worden gegeven aan ouders. De toezichthouder heeft de ouderbrief bij het huidige thema gezien. In de ochtend is er een spelinloop, waarbij ouders de dag spelend met hun kind kunnen beginnen. Dit zijn ook momenten waarop de beroepskrachten ouders spreken. Bij het brengen en halen vindt altijd een overdracht plaats over het verloop van de dag of de ontwikkeling van het kind. De locatieverantwoordelijke vertelt dat er bij de start van ieder thema een interactieve voorstelling is over het thema voor ouders en kinderen en op de dag van de inspectie is er yoga voor ouders en kinderen door een yoga docent. De doelgroep van dit kinderdagverblijf is divers. Er wordt ervaren dat de communicatie met sommige ouders een uitdaging is vanwege de taalbarrière, met name de ouderapp is voor veel ouders lastig in gebruik. Beroepskrachten bereiken ouders daarom bij voorkeur via mondelinge communicatie of door informatie uitgeprint mee te geven.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

**e. de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.**

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

*'In de groepsruimte is zichtbaar dat we werken met Uk & Puk. We hebben de dagritmekaarten opgehangen, Puk heeft een vaste plek, er zijn woordkaarten en er staat een thematafel, waarop zichtbaar is aan welk thema we werken. De kinderen kunnen spelen met en kijken naar de materialen op deze tafel.'* en *'In een peuterspeelzaal is het belangrijk dat er verschillende activiteitenplekken zijn zoals o.a. een huishoek, een hoek met constructiemateriaal en een hoek met een bank met zachte kussens. Wanneer een groep verschillende speelhoeken heeft wordt aan kinderen de mogelijkheid geboden om hun eigen spel te spelen in een klein groepje. Dat geeft minder conflicten en meer rust om te spelen. Er staat een lage tafel in de groep zodat de kinderen daar gemakkelijk zelf aan kunnen gaan zitten. De speelkasten zijn ook laag en open waardoor de kinderen zelfstandig speelgoed kunnen uitkiezen. Dit geeft de kinderen veel mogelijkheden tot spelkeuze.'*

Uitvoering onderdeel e:

De groepsruimte is ingedeeld in verschillende hoeken, zoals een leeshoek (met een bank en boeken), bouwhoek en een huishoek (met onder andere een keuken, lage tafel, commode, bedje voor de poppen). Op de bakken met speelgoed staan afbeeldingen van de inhoud. Er is spelmateriaal gericht op het stimuleren van de ontwikkeling zoals constructiemateriaal, materiaal voor fantasiespel, puzzels en boeken. Het spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen. In de ruimte hangen dagritmekaarten en passend bij het thema hangen er woordkaarten en knutselwerkjes. Pop Puk is op het moment van de observatie aanwezig als Pietje Puk.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

**f. de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.**

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

*'Op de Titus Brandsmaschool vergroten wij met de samenwerking met De Vlindertuin onze doelgroep van 4- jarigen tot 2- en 3-jarigen. Wij zien het als onze missie om kinderen vanaf 2 jaar een veilige, doorlopende 'leerlijn' (voor peuters uiteraard te lezen als uitdagende en passende activiteiten om een zeer solide opbouw voor de basisschoolperiode te bieden) te kunnen bieden in een taalrijke en kindvriendelijke omgeving. Juist door onze deuren te openen voor kinderen vanaf 2 jaar, zien wij kansen en mogelijkheden om de ontwikkeling van 2 tot 4-jarige kinderen te stimuleren en op een heel kindvriendelijke en natuurlijke wijze voort te laten vloeien richten primair onderwijs.'* en *'Van elke peuter wordt het overdrachtsformulier ingevuld bij de leeftijd van 3 jaar en 9-10 maanden en met ouders besproken. Wij geven (na toestemming van de ouder) het overdrachtsformulier af op de gekozen basisschool. Indien gewenst of aangevraagd geven we een warme overdracht aan de basisschool met medeweten van de ouders. Ouders kunnen er ook bij aanwezig zijn.'*

Uitvoering onderdeel f:

Als een kind vier jaar wordt, vindt er (met toestemming van ouders) een warme overdracht plaats naar de school. De beroepskrachten geven aan een goed contact te hebben met de scholen in de omgeving. Er wordt samengewerkt met de Titus Brandsmaschool, de school bevindt zich in hetzelfde pand. Kinderen die naar deze school gaan en bijna vier jaar worden kunnen alvast een kijkje nemen in hun klas. Er vindt minimaal twee keer per jaar een overleg plaats tussen de school en de peuteropvang en er zijn momenten dat leerkrachten en beroepskrachten een dagdeel bij elkaar in de groep meedraaien.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

#### **g. de wijze waarop aan het bieden van ten minste 960 uur VE per anderhalf jaar wordt voldaan.**

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

*'De Vlindertuin werkt met twee groepen van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. De blauwe vlinder en de gele vlinder. De kinderen komen 40 weken per jaar en 16 uur per week indien ze een VVE-beschikking hebben.'* en *'De VVE groepen zijn ieder 40 weken per jaar geopend. De kinderen met een VVE-beschikking komen 4 dagdelen per week van 4 uur. In totaal zijn wij 640 uur per jaar geopend.'*

Uitvoering onderdeel g:

Kinderdagverblijf Peuteropvang De Vlindertuin heeft twee groepen en is 40 weken, vier dagen per week geopend. De locatie is 32 uur per week geopend, acht dagdelen van vier uur. Kinderen komen vier dagdelen. Er wordt minimaal 16 uur per week geboden waardoor er minimaal 960 uur VE aanbod is in anderhalf jaar.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

#### **h. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.**

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

*'Vanaf januari 2022 zijn alle kindercentra die voorschoolse educatie aanbieden verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie in te zetten op hbo-niveau (VVE-coach).'*

*Het doel is de kwaliteit van de voorschoolse educatie op locatie te verhogen door de uitvoering van kwaliteit verhogende beleidsmaatregelen en/of het coachen van pedagogisch medewerkers. De gespecialiseerd VVE-coach zorgt voor een versterking van ouderbetrokkenheid, verbetering educatief-pedagogisch handelen en dragen in grote mate bij aan de kwaliteitsontwikkeling van voorschoolse educatie op de werkvloer. Daarnaast vormen zij een schakel tussen het gemeentelijk beleid, het beleid van de kinderopvangorganisatie en de uitvoering op de werkvloer.'*

Uitvoering onderdeel h:

Zie het onderdeel 'inzet pedagogisch beleidsmedewerker' elders in dit rapport.

Conclusie

De beschrijving is voldoende concreet.

De uitvoering van de aanvullende onderwerpen wordt jaarlijks geëvalueerd. Dit is inzichtelijk voor de toezichthouder doordat het beleid in 2022 is aangepast.

#### Opleidingsplan

Eerder is beschreven dat de houder voor de onderdelen a t/m e (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie, tweede lid) een opleidingsplan dient te hebben waarin voor alle onderdelen is beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten worden onderhouden.

De onderdelen (a t/m e) die in het opleidingsplan dienen te staan zijn:

- a. het werken met programma's voor voor- en voorschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voorschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voorschoolse educatie.

De houder heeft een opleidingsplan 'VVE Opleidingsplan Vlindertuin 2022-2023'. In het opleidingsplan van de houder zijn de verplichte onderdelen opgenomen en is beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van beroepskrachten worden onderhouden. In 2022 hebben de beroepskrachten deelgenomen aan bijeenkomst over ouderbetrokkenheid, een scholingsochtend 'Interactievaardigheden in de peuteropvang' en een scholingsmiddag 'planning, organisatie en ervaringsgericht werken'. In 2022 heeft de houder het opleidingsplan geëvalueerd en geactualiseerd.

#### Kwalificaties

De beroepskrachten VE dienen een voor de werkzaamheden passende opleiding te hebben en in het bezit te zijn bewijs van scholing omtrent VE. Dit kan zijn door een keuzedeel binnen hun opleiding dat gericht is op voorschoolse educatie of door scholing die buiten de opleiding is gevolgd. Deze scholing dient te bestaan uit minimaal 12 dagdelen en gericht te zijn op de onderdelen uit het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie, tweede lid, a t/m e. Ook dienen de beroepskrachten aantoonbaar te beschikken over 3F taalniveau.

Er heeft een steekproef plaatsgevonden van drie beroepskrachten. Twee beroepskrachten van Peuteropvang De Vlindertuin zijn in het bezit van een voor de werkzaamheden passende opleiding en aanvullende scholing omtrent VE. Een van de beroepskrachten heeft VE scholing gevolgd voor 1 januari 2018. Tot 1 januari 2018 was het voldoende als een beroepskracht een bewijs had dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's. Aan het bewijs waren geen nadere eisen gesteld. De scholing van de beroepskracht voldoet niet aan de huidige eisen omtrent VE scholing, maar omdat de beroepskracht de scholing voor 1 januari 2018 heeft behaald valt de scholing van deze beroepskracht onder het overgangsrecht. De houder besteedt in het opleidingsplan extra aandacht aan de kennisbehoefte van de beroepskracht.

De beroepskrachten van Peuteropvang De Vlindertuin beschikken over 3F taalniveau voor voorschoolse educatie.

### **Conclusie**

De houder heeft een actueel pedagogisch beleidsplan dat alle verplicht te beschrijven onderwerpen met betrekking tot VE bevat. De houder draagt zorg voor uitvoering van de aanvullende onderwerpen.

Ook aan de overige aanvullende eisen wordt voldaan: het opleidingsplan voldoet, de beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het aanbieden van VE, beschikken over 3F taalniveau en er zijn voldoende gekwalificeerde beroepskrachten VE aanwezig voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Hierbij wordt rekening gehouden met de maximale groepsgrootte. Het kinderdagverblijf voldoet aan de urennorm en gebruikt een VE programma dat voldoet aan de eisen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder van een locatie die voorschoolse educatie biedt, dient naast een algemene pedagogisch beleidsmedewerker, per 1 januari 2022 ook een pedagogisch beleidsmedewerker VE in te zetten voor de locaties met VE. Deze pedagogisch beleidsmedewerker dient ingezet te worden om de kwaliteit van VE te verhogen door middel van het maken en implementeren van beleid en/of pedagogische coaching.

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE dient bepaald te worden met de gegevens van 1 januari van het betreffende kalenderjaar. Voor elk geplaatst doelgroepkind op 1 januari dient de pedagogisch beleidsmedewerker VE tien uur te worden ingezet. Het aantal kinderen dat VE geboden wordt op 1 januari dient dus vermenigvuldigd te worden met tien. Daartoe dient de houder het aantal doelgroepeuters met de leeftijd van tweeënehalf tot vier jaar vast te leggen.

De houder van locatie Peuteropvang De Vlindertuin had op 1 januari 2022 17 doelgroepeuters. Dit betekent dat de houder (10X17=) 170 uur aan pedagogisch beleidsmedewerker VE dient in te zetten in 2022 op de locatie.

De pedagogisch coach van locatie Peuteropvang De Vlindertuin is gelijk aan de algemeen pedagogisch coach van de locatie. De coach wordt onder andere ingezet voor coachen op de werkvloer en versterking ouderbetrokkenheid.

De daadwerkelijke inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker 2022 dient verantwoord te worden na afloop van het kalenderjaar.

## **Conclusie**

De houder heeft het aantal doelgroepkinderen tijdig vastgesteld en de berekening van de inzet van het minimaal aantal uren pedagogisch beleidsmedewerker VE voldoet. De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker VE aangesteld. De uren worden besteed aan kwaliteitsverhoging van VE op de locatie.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (op 6 december 2022)
- Interview anders namelijk: (met aanwezige beroepskrachten op 30 november 2022)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 30 november 2022)
- Informatiemateriaal voor ouders (Ouderbrief bij het thema 'Sinterklaas')
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (van drie beroepskrachten)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (versie oktober 2022 en januari 2023)
- Pedagogisch werkplan (versie oktober 2022)
- Notulen teamoverleg (8 april 2022/12 oktober 2022)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (VVE Opleidingsplan Vlindertuin 2022-2023)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Verdeling uren pedagogisch beleidsmedewerker en coach voor 2022)
- Activiteitenplanning en groepsplan thema Sinterklaas week 2'
- Notulen studiedag (12 oktober 2022)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Natuurlijke personen als bedoeld in de onderdelen a tot en met e (art. artikel 1.50 derde lid, Wko) dienen te zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder dient zorg te dragen voor koppeling van deze personen inclusief hemzelf. Er heeft een steekproef plaatsgevonden die bestond uit aanwezige beroepskrachten, yoga docent en de houder. Alle personen uit de steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid kan zijn werkzaamheden pas aanvangen nadat de houder deze persoon heeft gekoppeld in het Personenregister kinderopvang. Tijdens de inspectie is de startdatum van één beroepskracht en één stagiaire opgevraagd. Geconstateerd is dat zij voor aanvang van hun werkzaamheden zijn gekoppeld aan de houder.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot het Personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### Beroepskrachten

Alle beroepskrachten dienen in het bezit te zijn van een passende beroepskwalificatie. Van de in dienst zijnde werknemers heeft een steekproef plaatsgevonden van drie beroepskrachten. Deze beroepskrachten beschikken allemaal over een passend diploma dat is opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker

Bijlage 13 van de cao Kinderopvang beschrijft de kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoet door middel van aanvullende scholing.

### **Conclusie**

De houder voldoet in het kader van formatie aan de gestelde opleidingseisen. De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over diploma's die kwalificeren voor de functies.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De beroepskracht-kindratio wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels. Er zijn drie uitzonderingen: activiteiten, de drie-uursregeling en inzet van beroepskrachten in opleiding. Voor zo ver van toepassing zijn deze hierna beschreven.



De beroepskracht-kindratio wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl). Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
De blauwe vlinder 2-4 jaar Maximaal 16 kinderen	10 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Daarnaast is de beroepskracht-kindratio gecontroleerd voor de periode van 14 november tot en met 29 november 2022. Er is aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

Gedurende het bezoek van de toezichthouder vindt er een activiteit plaats. Deze activiteit is beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Er wordt tijdens de activiteit niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

#### Beroepskrachten in opleiding

Kinderdagverblijf Peuteropvang De Vlindertuin heeft een BBL-stagiaire en een stagiaire vanuit een vmbo/mavo opleiding. Beiden worden uitsluitend boventallig ingezet. De toezichthouder heeft van de stagiaires de stageovereenkomst gezien en de arbeidsovereenkomst van de BBL-stagiaire. De inzet van de stagiaires vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden die zijn opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### Achterwacht

De achterwachtregeling is beschreven in het beleid veiligheid- en gezondheid. Bij de inspectie is niet gebleken dat de uitvoering anders is dan beschreven.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot formatie in het kader van de beroepskracht-kindratio en de afwijkingen hier omtrent.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

##### **Berekening en inzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker dient bepaald te worden door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Als uitgangspunt voor de gegevens dient de peildatum 1 januari van het betreffende jaar genomen te worden.

Volgens de berekening van de houder exploiteert de houder in 2021 en in 2022 zes kindercentra. Dit komt overeen met de gegevens uit het LRK. Volgens de houder waren er op peildatum 1 januari 2021 in totaal 4,9 fte beroepskrachten (inclusief flexibele inzet) werkzaam bij de houder. Op 1 januari 2022 was dit 6,07 fte.

De minimale ureninzet voor 2021 is door de houder op juiste wijze berekend op 349 uur, waarvan 300 uur voor beleid en 49 uur voor coaching. De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder op juiste wijze berekend op 360,7 uur, waarvan 300 uur voor beleid en 60,7 uur voor coaching.

De houder heeft één pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld in 2021. Het betreft in totaal 0,62 fte voor coaching en beleid. Er wordt in de praktijk meer uitvoering gegeven aan coaching en beleidsimplementatie dan minimaal vereist. Voor de ureninzet per 1 fte wordt uitgegaan van 1872 uur per jaar. Uit de inspectie volgen de volgende gegevens en berekening:

	Minimale ureninzet 2021	Minimum aantal fte benodigd in 2021	Aantal fte in 2021 aangesteld
Beleid en coaching	349 uur	0,18 fte	0,62 fte

Uit deze berekening volgt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2021.

### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder dient de urenverdeling jaarlijks, schriftelijk, op te stellen per kindercentrum. Daarbij dient onderscheid gemaakt te worden tussen ureninzet voor beleid en ureninzet voor coaching. Deze urenverdeling dient de houder inzichtelijk te maken voor beroepskrachten en ouders. Daarnaast dient de houder te zorgen dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

De houder van Peuteropvang De Vlindertuin is Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang. De urenverdelingen betreffende 2021 en 2022 van de houder Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang zijn schriftelijk opgesteld en in de verdelingen is onderscheid gemaakt tussen coaching en beleid per kindercentrum. De urenverdeling 2021 en 2022 zijn inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten doordat het is gedeeld op het informatiebord en is gedeeld in de app van de organisatie.

In de verdeling heeft de houder voor Peuteropvang De Vlindertuin aangegeven dat er 50 uren beleidsvoornemens zijn opgenomen en 14 uur coaching voor 2021. Voor 2022 betreft het 50 uur beleid en 12,6 uur coaching.

Uit het gesprek met beroepskrachten van Peuteropvang De Vlindertuin blijkt dat de beroepskrachten daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker in 2021. Coaching vond onder andere plaats door een coachingsgesprek en coaching on the job.

### **Conclusie**

De berekening en de inzet van het minimaal aantal uren pedagogisch beleidsmedewerker voldoet. De urenverdeling is per kindercentrum schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders. In de urenverdeling is onderscheid gemaakt tussen coaching en beleid. De verdeling is zodanig vormgegeven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Kinderen dienen opgevangen te worden in één stamgroep waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groepsgrootte.

Kinderdagverblijf Peuteropvang De Vlindertuin heeft twee stamgroepen, de gele vlinder en de blauwe vlinder. Er is een ochtendgroep en een middaggroep. Gedurende het bezoek van de toezichthouder worden alle kinderen opgevangen in de stamgroep waarin zij zijn ingedeeld.

Op de locatie informeert de houder de ouders en het kind tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dagen aan deze groep zijn toegewezen. De houder doet dit tijdens de intake.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over wie de mentor is. De aangewezen mentor is een beroepskracht van het kind. Periodiek bespreekt de mentor de ontwikkeling met de ouders, dit doet hij jaarlijks. Buiten deze periodieke besprekingen om is de mentor ook aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### Vaste gezichten

Voor kinderen van één jaar of ouder geldt dat er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen mogen zijn waarvan er per dag ten minste één werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de groep drie of meer beroepskrachten tegelijk werken dan worden er ten hoogste vier vaste gezichten toegewezen aan het kind.

Uit het personeelsrooster en een steekproef van de kindplanning blijkt dat er met vaste gezichten wordt gewerkt. Op kinderdagverblijf Peuteropvang De Vlindertuin worden kinderen van twee tot vier jaar opgevangen en wordt met ten hoogste twee beroepskrachten per dag gewerkt. Aan deze kinderen zijn ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen omtrent stabiliteit voor de opvang van kinderen.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal dient als voertaal te worden gebruikt. Bij kinderdagverblijf Peuteropvang De Vlindertuin wordt de Nederlandse taal gebruikt.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen omtrent het gebruik van de voertaal.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (op 6 december 2022)
- Interview anders namelijk: (met aanwezige beroepskrachten op 30 november 2022)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 30 november 2022)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 6 december 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 27 december 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (van drie beroepskrachten)
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL (van de BBL stagiaire van de locatie)
- Presentielijsten (van 14 november t/m 30 november 2022)
- Personeelsrooster (van 14 november t/m 30 november 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Verdeling uren pedagogisch beleidsmedewerker en coach voor 2022)
- Vlindertuin overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2021
- Stageovereenkomst van 2 stagiaires

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van kinderdagverblijf Peuteropvang De Vlindertuin heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid (versie oktober 2022). De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locatie conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder doet dit door het veiligheids- en gezondheidsbeleid te bespreken tijdens teamvergaderingen en studiedagen. De toezichthouder heeft notulen ingezien waaruit dit blijkt.

In het beleidsplan veiligheid en gezondheid geeft de houder, op concrete wijze, de volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De wijze waarop de houder zorg draagt voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De vindplaats van het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders inclusief de evaluaties.
- De risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich mee brengt betreffende in ieder geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Een plan van aanpak voor de bovenstaande risico's, met daarin in concrete termen aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen en wat de handswijze is indien het risico zich ondanks de genomen maatregelen toch voordoet. Daarbij wordt ingegaan op het vierogenprincipe.
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met (kleine) risico's die niet als voorname risico's worden aangemerkt.
- De achterwachtregeling, voor zowel de situatie dat niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en de situatie waarbij daarvan wel wordt afgeweken.

### Voorname risico's met grote gevolgen op de locatie

Bijvoorbeeld het risico 'vermissing van een kind binnen of buiten het gebouw' staat in het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie.

Risico	Maatregelen	Termijn	Handelswijzen
'Vermissing van een kind binnen of buiten het gebouw'	<ul style="list-style-type: none"><li>•Peuters betreden ruimten naast het eigen lokaal niet zelfstandig. Deuren zijn gedurende de dag gesloten.</li><li>•Naar de buitenruimte gaan wij binnendoor en indien nodig met het evacuatiekoord ('blauwe touw')</li><li>•De poorten van de hekken op het peuterplein zijn van driepuntsluiting voorzien, zodat de kinderen deze niet zelf kunnen openen,</li><li>• Naar het speelplein gaan wij middels 'het blauwe touw'(evacuatiekoord)</li><li>•Tijdens het verlaten van een van de pleinen hanteren wij altijd het evacuatiekoord</li><li>•Mocht er ondanks alle maatregelen een kind vermist raken dan handelen wij volgens ons Protocol vermiste personen, zie Bijlage 3.'</li></ul>	'Elke 6 maanden wordt deze maatregel geëvalueerd'	'Handelen volgens Protocol vermiste personen (zie bijlage 3)'

Tijdens de observatie is waargenomen dat de kinderen met het evacuatiekoord naar de buitenruimte lopen. De buitenruimte is omheind en de poorten van het hek zijn afgesloten. Als de kinderen binnen spelen, zijn de twee deuren in de groepsruimte dicht. Met de beroepskrachten is gesproken over de handelwijze indien het risico zich ondanks de genomen maatregelen toch voordoet. De stappen beschreven in het protocol 'vermiste personen' komen overeen met wat is benoemd door de beroepskrachten.

### Kleine risico's op de locatie

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat er over het omgaan met kleine risico's onder andere het volgende: 'Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.' In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de afspraken die zijn gemaakt met kinderen. Hieronder staan de afspraken uit het beleid die tijdens de observatie met de kinderen zijn besproken, herhaald of gezien:

- Binnen moeten de kinderen lopen en buiten mogen zij rennen. Op deze manier kunnen er geen ongelukken gebeuren.
- De regel is dat kinderen niet op de bank en stoelen mogen staan. We leren de kinderen dat zij alleen mogen zitten op dit meubilair.

- Kinderen moeten op meerdere momenten van de dag handen wassen (bijv. na toilet bezoek, voor en na het eten, na buitenspelen, na niezen en hoesten in handen)

De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

### EHBO

Gedurende de gehele openingstijd is er iemand aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Om tot dit oordeel te komen heeft er een steekproef plaatsgevonden aan de hand van het rooster van 14 november t/m 30 november 2022 en de EHBO certificaten van personen ingezet in deze periode. De personen die in de steekproef zijn opgenomen beschikken over een kwalificatie die is opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang gestelde nadere regels.

### **Conclusie**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat alle verplichte onderdelen bevat. Hij draagt er zorg voor dat er in de praktijk volgens het beleid wordt gehandeld.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De houder heeft dit vastgelegd in het document '*Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang*' opgesteld door BOinK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

Deze meldcode is volledig en bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de verplicht te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling weegt;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Naast de handelwijze bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling dient de houder ook de kennis en het gebruik te bevorderen van situaties waarbij:

- de houder bekend is geworden dat een van zijn beroepskrachten zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling jegens een kind van een ouder dat wordt opgevangen op één van zijn locaties;
- beroepskrachten vermoeden dat een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind;
- beroepskrachten vermoeden dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties.

De meldcode beschrijft de te nemen stappen in alle bovengenoemde situaties. De beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke benoemen dat de meldcode tijdens de studiedag in oktober is besproken. In 2021 hebben de beroepskrachten een training gevolgd over de meldcode. Met de beroepskrachten is gesproken over stappen uit de meldcode. Hieruit blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode.

## **Conclusie**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die alle verplichte onderdelen bevat. Hij bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (op 6 december 2022)
- Interview anders namelijk: (met aanwezige beroepskrachten op 30 november 2022)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 30 november 2022)
- EHBO certifica(a)t(en) (van personen aanwezig van 14 november t/m 30 november 2022)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie oktober 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie oktober 2018)
- Personeelsrooster (van 14 november t/m 30 november 2022)
- Notulen teamoverleg (8 april 2022/12 oktober 2022)
- Notulen studiedag (12 oktober 2022)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

Kinderdagverblijf Peuteropvang De Vlindertuin beschikt over binnen- en buitenruimtes die veilig, toegankelijk en passend in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen zijn ingericht. Er wordt gebruik gemaakt van drie ruimtes; de groepsruimte, de tussenruimte en de speelzaal. De groepsruimte is passend en uitnodigend ingericht bij de leeftijdsgroep (zie hiervoor ook de beschrijving bij het onderdeel voorschoolse educatie). Er zijn verschillende speelhoeken aanwezig, speel- en ontwikkelingsmateriaal en er staan lage en hoge tafels. In de speelzaal worden activiteiten aangeboden zoals een balspel, dans of een klim- en klauterparcours. Er zijn elementen aanwezig waar kinderen op kunnen klimmen en glijden. De beroepskrachten benoemen dat de tussenruimte gebruikt wordt voor een activiteit één op één of in een klein groepje zoals yoga. Tijdens het bezoek van de toezichthouder is de tussenruimte niet gebruikt.

De buitenruimte heeft een zandbak, een speeltoestel met glijbaan en speelmateriaal zoals fietsen. De peuters spelen niet op het grote speelterrein van de school, maar maken gebruik van een eigen omheind speelterrein.

### Binnenruimte

Kinderdagverblijf Peuteropvang De Vlindertuin is geregistreerd met 16 kindplaatsen. De stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroeperuimte. Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar te zijn.

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m <sup>2</sup> nodig	Aantal m <sup>2</sup> beschikbaar in groepsruimte	Aantal m <sup>2</sup> beschikbaar buiten groepsruimte	Totaal m <sup>2</sup> per groep beschikbaar
De Vlindertuin	16	56 m <sup>2</sup>	51,2 m <sup>2</sup>	98,1 m <sup>2</sup>	149,3 m <sup>2</sup>

Omdat de stamgroep niet over voldoende vierkante meters beschikt worden er vierkante meters buiten de groepsruimte meegerekend. De groep kan gebruik maken van de speelzaal 82,6 m<sup>2</sup> en de tussenruimte 15,5 m<sup>2</sup>. Met het meerekenen van de speelzaal en de tussenruimte beschikt de groep over voldoende vierkante meters voor het aantal op te vangen kinderen.

### Buitenruimte

Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Kinderdagverblijf Peuteropvang De Vlindertuin heeft 16 kindplaatsen. Dit betekent dat er 48 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte aanwezig dient te zijn. De buitenspeelruimte van de locatie is 269,52 m<sup>2</sup> groot. Er is voldoende buitenspeelruimte beschikbaar.

De buitenspeelruimte dient voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend te zijn aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenruimte bij voorkeur aangrenzend, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het is gevestigd. De buitenruimte van kinderdagverblijf Peuteropvang De Vlindertuin is aangrenzend aan het gebouw waarin het gevestigd is.



**Conclusie**

De binnen- en buitenruimtes voldoen aan de eisen.

**Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (onaangekondigd op 30 november 2022)
- Plattegrond (binnen- en buitenruimte Peuteropvang De Vlindertuin, ontvangen op 10 januari 2023)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder van een kindercentrum dient ouders en iedereen die daarom verzoekt te informeren over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang. Dit houdt in dat de houder ouders dient te informeren over onder andere het Personenregister Kinderopvang, aanvullende eisen VE, klachtenregeling en het klachtenjaarverslag. De Wet kinderopvang legt de nadruk op het informeren over het inspectierapport en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie.

De houder plaatst de rapporten op de eigen website. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie op de website. De klachtenregeling staat op de website en daarin wordt verwezen naar de Geschillencommissie. Het pedagogisch beleidsplan is door ouders te vinden op de website.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan zijn informatieplicht.

### **Oudercommissie**

De locatie heeft geen oudercommissie. De locatie vangt maximaal 50 kinderen op en hoeft daarom geen oudercommissie te hebben, mits de houder zich voldoende inspant om een oudercommissie in te stellen. De houder heeft dit gedaan door ouders bij het intakegesprek te informeren over het belang van een oudercommissie en vraagt ouders bij interesse plaats te nemen in de oudercommissie. De locatieverantwoordelijke benoemt dat ouders bij de intake ook een informatieboekje ontvangen over de peuteropvang waarin onder andere informatie staat over de oudercommissie. Er worden ook geregeld oproepen geplaatst in de ouderapp. De houder blijft zich inspanssen om een oudercommissie in te stellen.

Indien er geen oudercommissie is ingesteld dient de houder ouders aantoonbaar voldoende te betrekken bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder toont middels schriftelijke communicatie aan dat hij ouders heeft betrokken bij de tariefwijziging en wijziging van de openingstijden. De locatieverantwoordelijke benoemt dat het door de taalbarrière of cultuurverschil in de praktijk een uitdaging is om ouders te betrekken bij het beleid en wijzigingen in de opvang.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan het ouderadviesrecht.

## **Klachten en geschillen**

### Klachtenregeling

De houder dient een klachtenregeling schriftelijk vast te leggen en hierin moet zijn opgenomen dat ouders klachten kunnen indienen met betrekking tot:

- de gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

In de regeling dient tevens beschreven te worden dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

In de klachtenregeling, versie augustus 2020 van de houder, zijn alle bovenstaande aspecten opgenomen.

De houder brengt de klachtenregeling en wijzigingen van de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. Hij doet dit door de klachtenregeling op de eigen website te plaatsen. De toezichthouder heeft geen signalen ontvangen dat de houder niet handelt overeenkomstig de klachtenregeling.

### Klachtenjaarverslag

De houder verklaart dat er in 2021 geen schriftelijke klachten zijn ingediend. Indien er geen klachten zijn ontvangen hoeft de houder geen klachtenjaarverslag op te stellen. De houder heeft daarom niet voor 1 juni 2022 een klachtenjaarverslag aan de GGD toegestuurd.

### Geschillencommissie

De houder dient aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor de behandeling van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

De houder is met het KvK nummer uit het NHR aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 12 mei 2016.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan het klachtenrecht.

De inhoud van klachtenregeling voldoet aan de wettelijke eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (op 6 december 2022)
- Website (<https://kinderopvang.atscholen.nl/locaties/peuteropvang-vlindertuin/>)
- Klachtenregeling (versie augustus 2020)
- Ouderbrief Vlindertuin en Kindercampus over prijsverhoging 2023
- Ouderbrief Vlindertuin juli 2022 over wijziging openingstijden

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)



De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### **Veiligheid en gezondheid**

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Peuteropvang De Vlindertuin
Website	: <a href="http://www.atkinderopvang.nl">http://www.atkinderopvang.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang
Adres houder	: Willem Bontekoestraat 34
Postcode en plaats	: 1212 CB Hilversum
Website	: <a href="http://www.atscholen.nl">www.atscholen.nl</a>
KvK nummer	: 32095234
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Gooi & Vechtstreek
Adres	: Postbus 251
Postcode en plaats	: 1400 AG Bussum
Telefoonnummer	: 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door	: D. Hoogenboom

**Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Hilversum  
Adres : Postbus 9900  
Postcode en plaats : 1201 GM HILVERSUM

**Planning**

Datum inspectie : 30-11-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 26-01-2023  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 30-01-2023  
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-01-2023  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-01-2023  
Openbaar maken inspectierapport : 06-02-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.