

Inspectierapport

Peuteropvang KinderCampus (KDV)

Peter Planciusplein 10

1212 BW Hilversum

Registratienummer 151959821

| | |
|--------------------------------------|------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Gooi & Vechtstreek |
| In opdracht van gemeente: | Hilversum |
| Datum inspectie: | 09-12-2022 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 16-01-2023 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 3 |
| Observaties en bevindingen | 4 |
| Pedagogisch klimaat..... | 4 |
| Personeel en groepen | 15 |
| Veiligheid en gezondheid | 19 |
| Accommodatie..... | 23 |
| Ouderrecht..... | 25 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 28 |
| Pedagogisch klimaat..... | 28 |
| Personeel en groepen | 32 |
| Veiligheid en gezondheid | 34 |
| Accommodatie..... | 37 |
| Ouderrecht..... | 38 |
| Gegevens voorziening | 40 |
| Opvanggegevens | 40 |
| Gegevens houder..... | 40 |
| Gegevens toezicht | 40 |
| Gegevens toezichthouder (GGD)..... | 40 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 40 |
| Planning | 41 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 42 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Op 9 december 2022 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf Peuteropvang KinderCampus. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Peuteropvang KinderCampus maakt onderdeel uit van Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang. De locatie is gevestigd in Hilversum. Er is één groep op de locatie voor kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar. De locatie is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 13.30 uur. Op de locatie wordt voorschoolse educatie geboden.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Onderzoek na registratie, oktober 2021: aan alle getoetste voorwaarden is voldaan.
- Onderzoek voor registratie, augustus 2021: aan alle getoetste voorwaarden is voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van april 2022. Daarnaast is de locatie in het bezit van een werkplan dat dateert van september 2022.

De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locaties conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder doet dit door het pedagogisch beleid te bespreken tijdens teamvergaderingen en studiedagen. De toezichthouder heeft notulen ingezien waaruit dit blijkt.

Tijdens de observatie op de groep en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Zo is met de beroepskrachten gesproken over de wijze waarop de beroepskrachten invulling geven aan de onderwerpen: wennen en de zone van naaste ontwikkeling. In het pedagogisch beleidsplan staat over wennen onder andere: *'De eerste ochtend komt de peuter iets later binnen zodat hij/zij bij het binnenkomen meer aandacht van de pedagogische medewerker krijgt. De ouder laat het kind achter op het moment dat het kind goed contact met de pedagogisch medewerker heeft of gaat spelen met andere kinderen of alleen. Als het kind huilt en niet alleen wil blijven, dan bouwen wij het vertrouwen langzaam op en laten het kind langer wennen. De pedagogisch medewerker kan de ouder adviseren iets langer aanwezig te blijven met het kind en/of het kind mee naar huis nemen. Het verloop van de wenperiode stemmen wij altijd met ouders af.'* Dit komt overeen met wat de beroepskrachten in het gesprek hebben benoemd. Tijdens de observatie komt er om half 11 een kind voor de tweede keer wennen. De beroepskracht benoemt dat wennen maatwerk blijft en deze tijd samen met de ouders is afgestemd. Het kind oogt rustig en de ouder neemt afscheid. Wat betreft de zone van naaste ontwikkeling staat in pedagogisch beleidsplan onder andere: *'Vygotsky stelt dat een kind het voorbeeld van de volwassen volgt en geleidelijk aan het vermogen ontwikkelt om bepaalde taken zonder hulp of ondersteuning uit te voeren. De zone van naaste ontwikkeling is het gebied van kennis die iemand niet beheerst, maar die vlak bij kennis ligt die diegene wel beheerst. Vanuit de zone van naaste zullen wij als coach het kantelpunt zoeken tussen kunnen en nog niet kunnen en het kind begeleiden de volgende stap te nemen. Wij zorgen voor uitdagingen die in de zone van naaste ontwikkeling liggen.'* Dit komt overeen met wat de beroepskrachten in het gesprek hebben benoemd. Een van de beroepskrachten benoemt dat het belangrijk is goed zicht te hebben op wat individuele kinderen al kunnen. Door bijvoorbeeld iets samen te doen, wordt een kind begeleid bij het nemen van de volgende stap.

De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

In het pedagogisch beleidsplan geeft de houder, op concrete wijze, de volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. Hierbij is een verwijzing opgenomen naar het stagebeleid, waardoor de beschrijving volledig en concreet is.

Van de volgende onderwerpen zijn gedeeltes in zowel het beleids- als werkplan beschreven:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Conclusie

De houder heeft een actueel pedagogisch beleidsplan dat in combinatie met het werkplan alle verplicht te beschrijven onderwerpen bevat. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of de houder verantwoorde dagopvang biedt heeft er op 9 december 2022 een observatie plaatsgevonden. Deze observatie heeft plaatsgevonden op een vrijdagochtend gedurende momenten van vrij spel, tafelmoment en activiteit.

Bij binnenkomst van de toezichthouder spelen de kinderen vrij. Een aantal kinderen bouwen een toren van Duplo en aan de lage tafel kleuren en puzzelen kinderen. Een van de beroepskrachten observeert een kind. Na het vrij spelen gaan de kinderen aan tafel voor een eet- en drinkmoment en daarna is er een dansactiviteit in de speelruimte. Er is een vaste beroepskracht, een vaste invalkracht en een stagiaire aanwezig.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd. De cursief gedrukte tekst is uit het 'Veldinstrument observatie' overgenomen. De tekst die volgt onder het kopje observatie is een uitwerking daarvan zoals deze is waargenomen in de praktijk.

Bieden van emotionele veiligheid

Respectvolle intimiteit (0-4)

De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om cq horen bij lichamelijk contact (troosten, op schoot nemen, aanhalen). Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.

Observatie

Een kind zit op de grond en kijkt sip. De beroepskracht gaat bij het kind zitten en vraagt wat er is. Het kind geeft geen antwoord en de beroepskracht wrijft over de knie en het gezicht van het kind. "Wil je bij mij zitten?" vraagt de beroepskracht. Het kind knikt en gaat bij de beroepskracht op schoot zitten.

Stimuleren van sociale competentie

Leren samenspelen (1-4)

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpen kinderen om er weer samen uit te komen.

Observatie

De kinderen spelen vrij in de speelruimte. Een van de kinderen wil de fiets van een ander kind en pakt de fiets vast. "Gaat het goed? Wil je ook een fiets?" vraagt de beroepskracht. Het kind knikt. De beroepskracht geeft het kind een andere fiets. Even later zit er een kind op de wip en daar wil een kind, aan de andere kant, bij gaan zitten. De beroepskracht zegt: "Ga maar rustig op de wip zitten. Ze is nog klein en jij bent al groot." Het kind gaat rustig zitten en de beroepskracht geeft het kind een compliment.

Aan de ontwikkeling van alle vier de competenties wordt aandacht besteed bij kinderdagverblijf Peuteropvang KinderCampus.

Conclusie

Bij kinderdagverblijf Peuteropvang KinderCampus wordt aan de getoetste voorwaarde van verantwoorde dagopvang voldaan.

Voorschoolse educatie

Kinderdagverblijf Peuteropvang KinderCampus biedt voorschoolse educatie (VE) en dient daarom aan aanvullende eisen te voldoen. Zo dienen er aanvullende onderdelen voor VE zo concreet en toetsbaar mogelijk beschreven te zijn in het pedagogisch beleidsplan en dienen deze onderdelen in de praktijk uitgevoerd te worden. De uitvoering dient jaarlijks geëvalueerd te worden waarna het beleidsplan, indien nodig, wordt bijgesteld. Ook dient de houder een opleidingsplan te hebben die jaarlijks wordt geëvalueerd en, indien nodig, wordt bijgesteld.

Een groep waar VE wordt geboden mag uit maximaal 16 feitelijk aanwezige kinderen bestaan en er dient minimaal één beroepskracht VE per acht aanwezige kinderen te zijn. Er dient een VE programma gebruikt te worden waarin op samenhangende wijze de ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd.

Op groep Paars zijn maximaal 16 kinderen aanwezig. Per 8 aanwezige kinderen is er een beroepskracht VE aanwezig.

Op de locatie wordt gebruik gemaakt van het VE programma Uk en Puk. Dit programma is opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het NJi en richt zich op de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel.

Aanvullende onderdelen beleid VE

Hieronder volgt een opsomming van de verplichte onderdelen (a t/m g) welke in het pedagogisch beleidsplan concreet en toetsbaar beschreven dienen te zijn (deze zijn dikgedrukt), de wijze waarop de houder de onderdelen heeft beschreven en een oordeel met betrekking tot de uitvoering van de onderdelen.

a. de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

'Buiten hun ouderlijk huis doen peuters nieuwe ervaringen op in relatie met andere volwassenen en kinderen. Zij leren deel uit te maken van een groep en zich aan de regels van die groep te houden. Doordat zij loskomen van de eigen omgeving (het huis, moeder enz.) zal dit hun zelfstandigheid bevorderen. Wij zorgen dat de peuters dat kunnen doen onder prettige en veilige omstandigheden, met genoeg uitdaging en positieve aandacht. Met een gevarieerd aanbod aan ontwikkelingsgerichte activiteiten - in een rijke omgeving- jonge kinderen begeleiden in het maatschappelijk functioneren met daarbinnen bijzondere aandacht voor de kwetsbare kinderen. Het versterken van de eigen mogelijkheden van de peuters krijgt gestalte in het contact met de kinderen en tijdens activiteiten gericht op ontwikkelingsstimulering.' Specifiek over het VVE programma staat onder andere het volgende in het pedagogisch beleidsplan: *'In het VVE-programma ligt er een groot accent op de taalontwikkeling, maar bij alles worden ook de andere ontwikkelingsgebieden gestimuleerd en maken een onderdeel van het programma uit. Dit doen wij met behulp van het programma Uk & Puk. Wij bieden de peuters structuur, werken met herkenbare thema's, hebben de ruimte zodanig ingericht dat een kind in de verschillende hoeken kan spelen en zich hierdoor kan ontwikkelen.'*

Uitvoering onderdeel a:

Op de locatie is gezien dat er wordt gewerkt met een vaste dagindeling en het programma Uk en Puk. Een van de beroepskrachten vertelt dat begin van de week het thema 'Sinterklaas' is afgesloten en er volgende week gestart wordt met het thema 'Kerst'. Op de dag van de inspectie is er dus geen thema. Wel wordt de dagstructuur aangehouden en vindt er een dans activiteit plaats. De beroepskracht vertelt dat de dag, na de spelinloop met ouders, is gestart in de kring. Er is met elkaar aandacht geweest voor de groep. Het 'goedemorgen' lied is gezongen en ieder kind heeft zijn eigen foto opgehangen. Een van de kinderen mag voor die dag het vriendje van Puk zijn. Het vriendje van Puk mag bijvoorbeeld de kinderen tellen. Pop Puk is aanwezig in de groep.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

b. de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

- *'In het VVE-programma ligt er een groot accent op de taalontwikkeling, maar bij alles worden ook de andere ontwikkelingsgebieden gestimuleerd en maken een onderdeel van het programma uit. Dit doen wij met behulp van het programma Uk & Puk.'*
 - *'Door enerzijds positief en anderzijds begrenzend in te gaan op de verschillende emoties wordt het herkennen en adequaat uiten van eigen gevoelens gestimuleerd. Ook het creatieve spel (met bijvoorbeeld water, zand, klei en verf) helpt de peuter om uiting te geven aan zijn emoties. Tevens leert de peuter tijdens het begeleide spel om emoties van andere kinderen te herkennen en om daar goed mee om te gaan.'*
 - *'Wij bevorderen de ontwikkeling van grove motoriek door het kind aan het klimmen en klauteren te zetten of het stapelen van grote blokken. De fijne motoriek wordt ontwikkeld door het kind bijvoorbeeld te laten tekenen en kleine puzzels te laten maken.'*
 - *'Door herhaling onthouden kinderen sneller. Bijvoorbeeld met het herhalen van liedjes zingen en uitvoeren van rituelen. Het memoriseren van getallen en namen helpt ook. Wij bieden een breed aanbod aan activiteiten die de ontwikkeling van denkvermogen bevorderen, zoals tekenen, plakken, bouwen, puzzelen, etc.'*
 - *'In de peuterleeftijd is de taalontwikkeling belangrijk. Het vertellen van verhaaltjes, voorlezen en liedjes zingen, gebruiken wij om deze ontwikkeling te stimuleren. Het kind zelf een eigen verhaal in de kring laten vertellen is ook belangrijk. Er wordt met veel aandacht naar het kind geluisterd.'*
- In het pedagogisch werkplan wordt een nadere concrete uitwerking gegeven van de verschillende ontwikkelingsgebieden.

Uitvoering onderdeel b:

Tijdens de observatie zijn verschillende voorbeelden gezien waarop de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd. Op het gebied van taal is tijdens het fruitmoment gezien dat er met de kinderen wordt gesproken over de soorten fruit. De beroepskrachten ondersteunen hun taal soms ook met gebaren. Op verschillende momenten, zoals bij het opruimen en bij het eet- en drinkmoment, worden liedjes gezongen en tijdens het dansen wordt er met de liedjes meegezongen. Tijdens het dansen stampen de kinderen als een olifant, zwaaien met hun staart als een hond en klappen als een zeehond. Bij een ander lied dansen de kinderen naar voren, naar achteren, links, rechts en gaan ze naar beneden en omhoog. De beroepskracht benoemt wat ze doen. De toezichthouder heeft ook gezien dat er aandacht is voor het tellen; het tellen van de kinderen en het tellen van de bekers op tafel. De toezichthouder heeft gezien dat in de activiteitenplanning bij iedere activiteit staat beschreven aan welke ontwikkelingsgebieden wordt gewerkt, welke woorden worden geoefend en of het plaats vindt met de gehele groep, in kleine groepjes of individueel.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

c. de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

'Met behulp van observatielijsten stellen we vast welk gedrag het kind op een bepaalde leeftijd laat zien en welk gedrag behorend bij de kalenderleeftijd het kind (nog) niet. Hierdoor kunnen pedagogisch medewerkers mede met behulp van de gegeven handelingsuggesties goed inspelen op de behoeften van kinderen en gepaste activiteiten aanbieden binnen het thema van Uk & Puk

waarmee we werken. Voor het volgen van de ontwikkeling van het kind maken wij gebruik van de observatielijsten van kindvolgsysteem "Zo doe ik", "Zo beweeg ik" en "Zo praat ik, zo Reken ik".'

Uitvoering onderdeel c:

De beroepskrachten geven in het gesprek aan dat zij de kinderen observeren zoals beschreven staat in het pedagogisch beleid. Op de dag van de inspectie is een van de beroepskrachten een kind aan het observeren. De toezichthouder heeft in het groepsplan gezien dat de activiteiten vanuit de methode op het ontwikkelingsniveau van elk individueel kind worden aangepast.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

d. de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

Beschrijving in het pedagogisch werkplan:

'Bij de start van een nieuw thema informeren wij de ouders door middel van een nieuwsbrief. Hierin staat per week vermeld welke activiteiten wij gaan doen. In deze nieuwsbrief staan ook alle woorden die in dit thema extra aandacht krijgen. Tevens worden de ouders uitgenodigd om bij de interactieve voorstelling, dat voor elke nieuwe thema wordt uitgevoerd, samen met hun kind aanwezig te zijn. Kinderen met een (dreigende) taalachterstand en alle kinderen met een VVE-beschikking krijgen bij de start van het nieuwe thema alle woordkaarten mee naar huis met de vraag aan ouders om deze samen met hun kind thuis te oefenen.'

Uitvoering onderdeel d:

De beroepskrachten geven in het gesprek aan dat ouders bij elk thema een nieuwsbrief en woordkaarten krijgen. De toezichthouder heeft de nieuwsbrief van een eerder thema en thema 'kerst' gezien. In de ochtend is er een spelinloop, waarbij ouders de dag spelend met hun kind kunnen beginnen. Dit zijn ook momenten waarop de beroepskrachten ouders spreken. Bij het brengen en halen vindt altijd een overdracht plaats over het verloop van de dag of de ontwikkeling van het kind. De locatieverantwoordelijke en de beroepskrachten vertellen dat er bij de start van ieder thema een interactieve voorstelling is over het thema voor ouders. De doelgroep van dit kinderdagverblijf is divers. De locatieverantwoordelijke benoemt dat de communicatie met sommige ouders een uitdaging is vanwege de taalbarrière, met name het gebruik van de ouderapp kan voor ouders lastig zijn. Beroepskrachten bereiken ouders daarom bij voorkeur via mondelinge communicatie of door informatie uitgeprint mee te geven.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

e. de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

'De groepsruimte kan worden gezien als 'derde pedagoog'. Dat betekent dat de groepsruimte zo ingericht wordt dat kinderen gestimuleerd worden om tot nieuwe ideeën te komen. Daarmee stel je eisen aan de inrichting van de groep. In de peuteropvang is het belangrijk dat er verschillende activiteitenplekken zijn zoals o.a. een huishoek, een hoek met constructiemateriaal en een leeshoek. Wanneer een groep verschillende speelhoeken heeft wordt aan kinderen de mogelijkheid geboden om hun eigen spel te spelen in een klein groepje.'

Dat geeft minder conflicten en meer rust om te spelen. Naast de hoge tafels met banken staan er ook lage tafeltjes in de groep zodat de kinderen daar gemakkelijk zelf aan kunnen gaan zitten. De speelkasten zijn ook laag en open waardoor de kinderen zelfstandig speelgoed kunnen uitkiezen. Dit geeft de kinderen veel mogelijkheden tot spelkeuze.'

Uitvoering onderdeel e:

De groepsruimte is ingedeeld in verschillende hoeken, zoals een leeshoek (met een bank en boeken), bouwhoek en een huishoek (met onder andere een keuken, wasmachine, lage tafel, bedje voor de poppen en verkleedkieren). Er is spelmateriaal gericht op het stimuleren van de ontwikkeling zoals constructiemateriaal, materiaal voor fantasiespel, puzzels en boeken. Het spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen. In de ruimte hangen dagritmekaarten en afbeeldingen van Puk.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

f. de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

'Ons aanbod (aansluitend op de breedste vormen van ontwikkeling), onze ervaren en vertrouwde collega's en onze stichting(en) geven ons een stevige en kwalitatief hoogstaande basis om de 2- tot 4-jarige kinderen in een setting waarbij welbevinden en betrokkenheid van groot belang blijft, aan te bieden als doorlopende leerlijn voor 2 tot en met 12 -jarigen kinderen.'

'Onze missie en visie sluit aan bij het ervaringsgericht concept van de school. De kern van ons onderwijs berust op het gebruik van eigen 'ervaringsstroom' als middel om zich beter in de ervaring van de ander te verplaatsen. In het proces van rolname wordt het perspectief van de ander genomen wat helpt te begrijpen hoe ontwikkeling zich in mensen voltrekt. Het helpt ons ook te achterhalen wat iemand voor zijn groeiproces nodig heeft en hoe wij dat kunnen bieden.'

In het Alberdingk Thijm Scholen beleidsplan 2015-2020 wordt het speerpunt What Really Matters geïntroduceerd; dit houdt in dat scholen ruimte krijgen om activiteiten te ontplooiën die bijdragen aan de brede vorming van leerlingen. Zo leren zij zich te ontwikkelen als individu én lid van de community, zodat ze de ruimte krijgen om op een betekenisvolle wijze invulling te geven aan hun eigen rol. Het gedachtengoed zoals hierboven beschreven willen we ook graag doortrekken op onze peuteropvang – en bso locaties die deel uitmaken van de Alberdingk Thijm Scholen als 'community'.'

Beschrijving in het pedagogisch werkplan:

'Onze peuteropvang is gehuisvest vlak achter de basisschool Kindercampus, waarmee wij een samenwerking hebben. Ten behoeve van deze samenwerking hebben wij een samenwerkingsprotocol opgezet waarin de wijze van de warme-overdracht naar de basisschool vastgesteld is. Ouders zijn verder vrij om te kiezen welke school zij kiezen voor hun kind. Ieder kind krijgt een overdrachtsformulier mee als het naar de basisschool gaat. Wij sturen dit formulier (na toestemming) op naar de basisschool. Een kind met een VVE-beschikking gaat met een warme overdracht naar de basisschool. Er is dan overleg met de leerkracht of intern begeleider van de school over het kind.'

Uitvoering onderdeel f:

Als een kind vier jaar wordt, vindt er (met toestemming van ouders) een warme overdracht plaats naar de school. Ouders kunnen hier ook bij aanwezig zijn. De beroepskrachten geven aan dat er bij de scholen in de omgeving een contactpersoon is voor de warme overdracht.

Er wordt samengewerkt met basisschool KinderCampus. Met de beroepskrachten is gesproken over de aansluiting op het ervaringsgericht onderwijs van de school. Onderdeel hiervan zijn de Piramide van Maslow en de zone van naaste ontwikkeling. De beroepskrachten benoemen dat dit onlangs tijdens een studiedag aan bod is gekomen. Er wordt gekeken naar de behoefte van het kind. Het is belangrijk dat een kind zich eerst veilig voelt om daarna het kind te begeleiden naar de volgende trede van behoefte. Eén keer per jaar is er ook een studiedag samen met de leerkrachten van basisschool KinderCampus waar onder andere de thema's op elkaar worden afgestemd. Er zijn ook momenten dat leerkrachten en beroepskrachten een dagdeel bij elkaar in de groep meedraaien.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

g. de wijze waarop aan het bieden van ten minste 960 uur VE per anderhalf jaar wordt voldaan.

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

'De peuteropvang is 40 weken per jaar geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Doordat wij gebruikmaken van de subsidie van het NPO zijn wij gedurende een jaar 5 uur geopend per ochtend. Dit van april 2022 tot juli 2023. Hierdoor kunnen de kinderen met een VVE-beschikking 800 uur per jaar van VVE profiteren. Wij zijn geopend van 8.30 uur tot 13.30 uur.'

Uitvoering onderdeel g:

Kinderdagverblijf Peuteropvang KinderCampus is 40 weken vier dagen voor 20 uur per week geopend. Er wordt minimaal 20 uur per week geboden waardoor er minimaal 960 uur VE aanbod is in anderhalf jaar.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

h. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

'Elk jaar is er voor de VE Peutergroep een evaluatie die ingevuld wordt door de gespecialiseerde VVE coach en de VVE gecertificeerde pedagogisch medewerkers. Deze kwaliteitsmeting gebruiken wij voor het monitoren van onze jaarlijkse VVE doelstellingen. Door coaching on the job werkt de vve-coach als rolmodel mee op de groep en stuurt de pm-ers direct aan.'

Uitvoering onderdeel h:

Zie het onderdeel 'inzet pedagogisch beleidsmedewerker' elders in dit rapport.

Conclusie

De beschrijving is voldoende concreet.

De uitvoering van de aanvullende onderwerpen wordt jaarlijks geëvalueerd. Dit is inzichtelijk voor de toezichthouder doordat het beleid in 2022 is aangepast.

Opleidingsplan

Eerder is beschreven dat de houder voor de onderdelen a t/m e (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie, tweede lid) een opleidingsplan dient te hebben waarin voor alle onderdelen is beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten worden onderhouden.

De onderdelen (a t/m e) die in het opleidingsplan dienen te staan zijn:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

De houder heeft een opleidingsplan (versie september 2022), specifiek voor locatie Peuteropvang KinderCampus. In het opleidingsplan van de houder zijn de verplichte onderdelen opgenomen en is beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van beroepskrachten worden onderhouden. Het opleidingsplan is gemaakt voor het schooljaar 2022-2023. De twee beroepskrachten aanwezig op de dag van inspectie zijn per oktober 2022 gestart met de Uk en Puk training. Een van deze beroepskrachten is al in het bezit van VE scholing en volgt de training voor verdieping in Uk en Puk. De toezichthouder heeft ook nog een derde beroepskracht gesproken, zij werkt sinds enkele maanden op de locatie. Deze beroepskracht is de afgelopen periode veel afwezig geweest en hoopt in 2023 deel te kunnen nemen aan de geplande bijeenkomst en studiedagen. In 2023 staan er een studieochtenden/middagen gepland over sociaal-emotionele ontwikkeling, interactief lezen en spel, speelleeromgeving en themahoeken. Er staat ook een bijeenkomst gepland over ouderbetrokkenheid.

In september 2022 heeft de houder het opleidingsplan geëvalueerd en geactualiseerd.

Kwalificaties

De beroepskrachten VE dienen een voor de werkzaamheden passende opleiding te hebben en in het bezit te zijn bewijs van scholing omtrent VE. Dit kan zijn door een keuzedeel binnen hun opleiding dat gericht is op voerschoolse educatie of door scholing die buiten de opleiding is gevolgd. Deze scholing dient te bestaan uit minimaal 12 dagdelen en gericht te zijn op de onderdelen uit het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie, tweede lid, a t/m e. Ook dienen de beroepskrachten aantoonbaar te beschikken over 3F taalniveau.

Er heeft een steekproef plaatsgevonden van drie beroepskrachten. Er zijn twee beroepskrachten in het bezit van VE scholing en één beroepskracht is nog bezig met VE scholing. Artikel 3, lid 3 van het Besluit kwaliteit voerschoolse educatie geeft hiervoor ruimte indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. de beroepskracht is niet eerder ingeschreven voor VE scholing;
2. binnen 3 maanden na inschrijving voor de VE scholing dient gestart te worden met de scholing en de scholing dient binnen 2 jaar na start van de scholing te zijn afgerond;
3. de beroepskracht voldoet aan de taaleis;
4. op de groep werkt een andere beroepskracht die beschikt over afgeronde VE scholing. Indien er 8 kinderen of minder zijn, dan werkt er een beroepskracht met afgeronde VE scholing.

De beroepskracht volgt scholing VE. Zij is 3 maanden na inschrijving gestart met de scholing en voldoet aan de taaleis.

De beroepskrachten van Peuteropvang KinderCampus beschikken over 3F taalniveau voor voorschoolse educatie.

Conclusie

De houder heeft een actueel pedagogisch beleidsplan dat alle verplicht te beschrijven onderwerpen met betrekking tot VE bevat. De houder draagt zorg voor uitvoering van de aanvullende onderwerpen.

Ook aan de overige aanvullende eisen wordt voldaan: het opleidingsplan voldoet, de beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het aanbieden van VE, beschikken over 3F taalniveau en er zijn voldoende gekwalificeerde beroepskrachten VE aanwezig voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Hierbij wordt rekening gehouden met de maximale groepsgrootte. Het kinderdagverblijf voldoet aan de urennorm en gebruikt een VE programma dat voldoet aan de eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een locatie die voorschoolse educatie biedt, dient naast een algemene pedagogisch beleidsmedewerker, per 1 januari 2022 ook een pedagogisch beleidsmedewerker VE in te zetten voor de locaties met VE. Deze pedagogisch beleidsmedewerker dient ingezet te worden om de kwaliteit van VE te verhogen door middel van het maken en implementeren van beleid en/of pedagogische coaching.

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE dient bepaald te worden met de gegevens van 1 januari van het betreffende kalenderjaar. Voor elk geplaatst doelgroepkind op 1 januari dient de pedagogisch beleidsmedewerker VE tien uur te worden ingezet. Het aantal kinderen dat VE geboden wordt op 1 januari dient dus vermenigvuldigd te worden met tien. Daartoe dient de houder het aantal doelgroepeuters met de leeftijd van tweeënehalf tot vier jaar vast te leggen.

De houder van locatie Peuteropvang KinderCampus had op 1 januari 2022 8 doelgroepeuters. Dit betekent dat de houder ($10 \times 8 =$) 80 uur aan pedagogisch beleidsmedewerker VE dient in te zetten in 2022 op de locatie.

De pedagogisch coach van locatie Peuteropvang KinderCampus is gelijk aan de algemeen pedagogisch coach van de locatie. De coach wordt onder andere ingezet voor coachen op de werkvloer en versterking ouderbetrokkenheid. De daadwerkelijke inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker 2022 dient verantwoord te worden na afloop van het kalenderjaar.

Conclusie

De houder heeft het aantal doelgroepkinderen tijdig vastgesteld en de berekening van de inzet van het minimaal aantal uren pedagogisch beleidsmedewerker VE voldoet. De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker VE aangesteld. De uren worden besteed aan kwaliteitsverhoging van VE op de locatie.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (op 15 december 2022)
- Interview anders namelijk: (met aanwezige beroepskrachten op 9 december 2022 en op 15 december 2022)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 9 december 2022)
- Informatiemateriaal voor ouders (Ouderbrief bij het thema 'Reuzen en kabouters' en 'Kerst')
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (van drie beroepskrachten)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (april 2022)
- Pedagogisch werkplan (september 2022)
- Notulen teamoverleg (1 juli 2022/26 augustus 2022)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (VVE Opleidingsplan Peuteropvang Kindercampus 2022-2023)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Verdeling uren pedagogisch beleidsmedewerker en coach voor 2022)
- Activiteitenplanning en groepsplan sinterklaas
- Notulen studiedag (12 oktober 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Natuurlijke personen als bedoeld in de onderdelen a tot en met e (art. artikel 1.50 derde lid, Wko) dienen te zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder dient zorg te dragen voor koppeling van deze personen inclusief hemzelf. Er heeft een steekproef plaatsgevonden die bestond uit aanwezige beroepskrachten, stagiaire en de houder. Alle personen uit de steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid kan zijn werkzaamheden pas aanvangen nadat de houder deze persoon heeft gekoppeld in het Personenregister kinderopvang. Tijdens de inspectie is de startdatum van één beroepskracht en één stagiaire opgevraagd. Geconstateerd is dat zij voor aanvang van hun werkzaamheden zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot het Personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Alle beroepskrachten dienen in het bezit te zijn van een passende beroepskwalificatie. Van de in dienst zijnde werknemers heeft een steekproef plaatsgevonden van drie beroepskrachten. Deze beroepskrachten beschikken allemaal over een passend diploma dat is opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Bijlage 13 van de cao Kinderopvang beschrijft de kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoet door middel van aanvullende scholing.

Conclusie

De houder voldoet in het kader van formatie aan de gestelde opleidingseisen. De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over diploma's die kwalificeren voor de functies.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De beroepskracht-kindratio wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels. Er zijn drie uitzonderingen: activiteiten, de drie-uursregeling en inzet van beroepskrachten in opleiding. Voor zo ver van toepassing zijn deze hierna beschreven.

De beroepskracht-kindratio wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de website www.1ratio.nl. Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd:

| Groep | Aantal aanwezige kinderen | Aantal benodigde beroepskrachten | Aantal aanwezige beroepskrachten |
|--|--|----------------------------------|---|
| Paarse groep 2-4 jaar Maximaal 16 kinderen | Tot 10.30 uur: 7 kinderen Vanaf 10.30 uur: 8 kinderen | 1 beroepskracht | 2 beroepskrachten + 1 BOL-stagiaire boventallig |

Daarnaast is de beroepskracht-kindratio gecontroleerd voor de periode van 21 november tot en met 8 december 2022. Er is aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

Gedurende het bezoek van de toezichthouder vindt er een activiteit plaats. Deze activiteit is beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Er wordt tijdens de activiteit niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Beroepskrachten in opleiding

Bij kinderdagverblijf Peuteropvang KinderCampus is een BOL-stagiaire aanwezig. De BOL-stagiaire wordt boventallig ingezet. De toezichthouder heeft de stageovereenkomst gezien.

De inzet van stagiaires vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden die zijn opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang

Achterwacht

De achterwachtregeling is beschreven in het beleid veiligheid- en gezondheid. Bij de inspectie is niet gebleken dat de uitvoering anders is dan beschreven.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot formatie in het kader van de beroepskracht-kindratio en de afwijkingen hier omtrent.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Berekening en inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker dient bepaald te worden door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Als uitgangspunt voor de gegevens dient de peildatum 1 januari van het betreffende jaar genomen te worden.

Volgens de berekening van de houder exploiteert de houder in 2021 en in 2022 zes kindercentra. Dit komt overeen met de gegevens uit het LRK. Volgens de houder waren er op peildatum 1 januari 2021 in totaal 4,9 fte beroepskrachten (inclusief flexibele inzet) werkzaam bij de houder. Op 1 januari 2022 was dit 6,07 fte.

De minimale ureninzet voor 2021 is door de houder op juiste wijze berekend op 349 uur, waarvan 300 uur voor beleid en 49 uur voor coaching. De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder op juiste wijze berekend op 360,7 uur, waarvan 300 uur voor beleid en 60,7 uur voor coaching.

De houder heeft één pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld in 2021. Het betreft in totaal 0,62 fte voor coaching en beleid.

Er wordt in de praktijk meer uitvoering gegeven aan coaching en beleidsimplementatie dan minimaal vereist. Voor de ureninzet per 1 fte wordt uitgegaan van 1872 uur per jaar. Uit de inspectie volgen de volgende gegevens en berekening:

| | Minimale ureninzet 2021 | Minimum aantal fte benodigd in 2021 | Aantal fte in 2021 aangesteld |
|--------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| Beleid en coaching | 349 uur | 0,18 fte | 0,62 fte |

Uit deze berekening volgt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2021.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient de urenverdeling jaarlijks schriftelijk op te stellen per kindercentrum. Daarbij dient onderscheid gemaakt te worden tussen ureninzet voor beleid en ureninzet voor coaching. Deze urenverdeling dient de houder inzichtelijke te maken voor beroepskrachten en ouders. Daarnaast dient de houder te zorgen dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

De houder van Peuteropvang KinderCampus is Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang. De urenverdelingen betreffende 2021 en 2022 van de houder Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang zijn schriftelijk opgesteld en in de verdelingen is onderscheid gemaakt tussen coaching en beleid per kindercentrum. De urenverdeling 2021 en 2022 zijn inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten doordat het is gedeeld op het informatiebord en is gedeeld in de app van de organisatie. In de verdeling heeft de houder voor Peuteropvang KinderCampus aangegeven dat er 50 uren beleidsvoornemens zijn opgenomen en 3,5 uur coaching voor 2021. Voor 2022 betreft het 50 uur beleid en 6,9 uur coaching.

Uit het gesprek met beroepskrachten van Peuteropvang KinderCampus blijkt dat de beroepskrachten daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker in 2021. Coaching vond onder andere plaats door een coachingsgesprek en coaching on the job.

Conclusie

De berekening en de inzet van het minimaal aantal uren pedagogisch beleidsmedewerker voldoet. De urenverdeling is per kindercentrum schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders. In de urenverdeling is onderscheid gemaakt tussen coaching en beleid. De verdeling is zodanig vormgegeven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Kinderen dienen opgevangen te worden in één stamgroep waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groepsgrootte.

Kinderdagverblijf Peuteropvang KinderCampus heeft één stamgroep. Gedurende het bezoek van de toezichthouder worden alle kinderen daarmee opgevangen in de stamgroep waarin zij zijn ingedeeld.

Op de locatie informeert de houder de ouders en het kind tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dagen aan deze groep zijn toegewezen. De houder doet dit tijdens de intake.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De toezichthouder heeft de mentorverdeling gezien. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over wie de mentor is. Voor ouders is in de ouderapp ook zichtbaar wie de mentor is. De aangewezen mentor is een beroepskracht van het kind. Periodiek bespreekt de mentor de ontwikkeling met de ouders, dit doet hij jaarlijks. Buiten deze periodieke besprekingen om is de mentor ook aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Vaste gezichten

Voor kinderen van één jaar of ouder geldt dat er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen mogen zijn waarvan er per dag ten minste één werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de groep drie of meer beroepskrachten tegelijk werken dan worden er ten hoogste vier vaste gezichten toegewezen aan het kind.

Uit het personeelsrooster en een steekproef van de kindplanning blijkt dat er met vaste gezichten wordt gewerkt. Op kinderdagverblijf Peuteropvang KinderCampus worden kinderen van twee tot vier jaar opgevangen en wordt met ten hoogste twee beroepskrachten per dag gewerkt. Aan deze kinderen zijn ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen omtrent stabiliteit voor de opvang van kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal dient als voertaal te worden gebruikt. Bij kinderdagverblijf Peuteropvang KinderCampus wordt de Nederlandse taal gebruikt.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen omtrent het gebruik van de voertaal.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (op 15 december 2022)
- Interview anders namelijk: (met aanwezige beroepskrachten op 9 december 2022 en op 15 december 2022)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 9 december 2022)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 16 december 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 27 december 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (van drie beroepskrachten)
- Presentielijsten (van 21 november t/m 9 december 2022)
- Personeelsrooster (van 21 november t/m 9 december 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Verdeling uren pedagogisch beleidsmedewerker en coach voor 2022)
- KinderCampus overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2021
- Stageovereenkomst van BOL-stagiaire
- Overzicht mentorverdeling (gezien op locatie)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van kinderdagverblijf Peuteropvang KinderCampus heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid (versie oktober 2022). Het betreft een gezamenlijk beleid voor de peuteropvang en de buitenschoolse opvang. In het beleid is bij enkele risico's en maatregelen aangegeven voor welke (leeftijds)groep zij gelden. Hierdoor is duidelijk welke risico's en maatregelen voor de peuteropvang van toepassing zijn en welke niet. De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locatie conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder doet dit door het veiligheids- en gezondheidsbeleid te bespreken tijdens teamvergaderingen en studiedagen. De toezichthouder heeft notulen ingezien waaruit dit blijkt.

In het beleidsplan veiligheid en gezondheid geeft de houder, op concrete wijze, de volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De wijze waarop de houder zorg draagt voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De vindplaats van het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders inclusief de evaluaties.
- De risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich mee brengt betreffende in ieder geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Een plan van aanpak voor de bovenstaande risico's, met daarin in concrete termen aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen en wat de handelwijze is indien het risico zich ondanks de genomen maatregelen toch voordoet. Daarbij wordt ingegaan op het vierogenprincipe.
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met (kleine) risico's die niet als voorname risico's worden aangemerkt.
- De achterwachtregeling, voor zowel de situatie dat niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en de situatie waarbij daarvan wel wordt afgeweken.

Voorname risico's met grote gevolgen op de locatie

Bijvoorbeeld het risico 'vermissing van een kind binnen en buiten het gebouw of tijdens een uitje' staat in het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie.

| Risico | Maatregelen | Termijn | Handelswijzen |
|--|---|---|---|
| Vermissing van een kind binnen en buiten het gebouw of tijdens een uitje | <ul style="list-style-type: none">•Met de kinderen maken wij de afspraak dat zij in de bso tijd niet zonder overleg de bepaalde gedeelten van de school mogen betreden. Zo weten wij altijd waar de kinderen zich bevinden,•Het hele gebouw is van automatische deursluiting voorzien, de lokalen naar binnen en deuren naar buiten,•De voordeur en het schoolplein zijn van videobewaking voorzien,•De voordeur is van een video-intercom voorzien, zonder dat personen die aanbellen eerst gezien worden, wordt de voordeur niet opengemaakt,•De poorten op de hekken buiten zijn van driepuntsluiting voorzien, zodat de kinderen deze niet zelf kunnen openen,•Op de hoge hekken hangen waarschuwbordjes dat onbevoegden het terrein niet mogen betreden.•Om een vermissing bij een uitstapje te voorkomen houden wij ons altijd aan de beroepskracht/kind ratio en vragen er voor de kinderen van 2-4 jaar altijd extra begeleiders bij (ouders bijvoorbeeld). Voor de peuters en de kleinste kinderen op de Bso bij het lopen buiten ons terrein, maken wij gebruik van evacuatiekoord. Verder maken wij met kinderen afspraken over hoe zij op de stoep moeten lopen, bijvoorbeeld elkaars hand vasthouden (voor de kleintjes), in een rij van twee lopen (voor alle kinderen). Met de bso kinderen maken wij af en toe gebruik van het openbaarvervoer. In dat geval bespreken wij altijd van te voren de geplande route en spreken wij af hoe wij ons moeten gedragen op weg naar het station en in de bus zelf,•Mocht er ondanks alle maatregelen een kind vermist raken dan handelen wij volgens ons Protocol vermiste personen, zie Bijlage 3. | Elke 6 maanden wordt deze maatregel geëvalueerd | Handelen volgens Protocol vermiste personen (zie bijlage 3) |

Met de beroepskrachten is gesproken over de toegang van personen tot het gebouw en de video-intercom. De toezichthouder heeft de video-intercom gezien en een van de beroepskrachten heeft uitleg gegeven over de afspraken voor het toelaten van personen in het gebouw. Met de beroepskrachten is ook gesproken over de handelwijze indien het risico zich ondanks de genomen maatregelen toch voordoet. De stappen beschreven in het protocol 'vermist personen' komen overeen met wat is benoemd door de beroepskrachten.

De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

EHBO

Gedurende de gehele openingstijd is er iemand aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Om tot dit oordeel te komen heeft er een steekproef plaatsgevonden aan de hand van het rooster van 21 november tot en met 9 december 2022 en de EHBO certificaten van personen ingezet in deze periode. De personen die in de steekproef zijn opgenomen beschikken over een kwalificatie die is opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang gestelde nadere regels.

Conclusie

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat alle verplichte onderdelen bevat. Hij draagt er zorg voor dat er in de praktijk volgens het beleid wordt gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De houder heeft dit vastgelegd in het document '*Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang*' opgesteld door BOinK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

Deze meldcode is volledig en bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de verplicht te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling weegt;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Naast de handelswijze bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling dient de houder ook de kennis en het gebruik te bevorderen van situaties waarbij:

- de houder bekend is geworden dat een van zijn beroepskrachten zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling jegens een kind van een ouder dat wordt opgevangen op één van zijn locaties;
- beroepskrachten vermoeden dat een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling van een kind;

- beroepskrachten vermoeden dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties.

De meldcode beschrijft de te nemen stappen in alle bovengenoemde situaties. De beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke benoemen dat de meldcode tijdens de studiedag in oktober is besproken. Met de beroepskrachten is gesproken over stappen uit de meldcode. Hieruit blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode.

Conclusie

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die alle verplichte onderdelen bevat. Hij bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (op 15 december 2022)
- Interview anders namelijk: (met aanwezige beroepskrachten op 9 december 2022 en op 15 december 2022)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 9 december 2022)
- EHBO certifica(a)t(en) (van personen aanwezig van 21 november t/m 9 december 2022)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie oktober 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie oktober 2018)
- Personeelsrooster (van 21 november t/m 9 december 2022)
- Notulen teamoverleg (1 juli 2022/26 augustus 2022)
- Notulen studiedag (12 oktober 2022)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Kinderdagverblijf Peuteropvang KinderCampus beschikt over binnen- en buitenruimtes die veilig, toegankelijk en passend in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen zijn ingericht. Er wordt gebruik gemaakt van twee ruimtes; de groepsruimte en de speelruimte. De ruimtes worden gedeeld met de buitenschoolse opvang. De groepsruimte is passend en uitnodigend ingericht bij de leeftijdsgroep (zie hiervoor ook de beschrijving bij het onderdeel voorschoolse educatie). Er zijn verschillende speelhoeken aanwezig, speel- en ontwikkelingsmateriaal en er staan lage en hoge tafels. In de speelruimte worden activiteiten aangeboden zoals een balspel, dans of een klim- en klauterparcours. Er staat een laag speelhuisje met een glijbaan en er is speelmateriaal aanwezig zoals grote blokken, fietsen, hoepels, stapstenen en ballen.

De buitenruimte heeft een zandbak, picknicktafel en speelmateriaal zoals fietsen. De peuters maken gebruik van een eigen omheind speelterrein.

Binnenruimte

Kinderdagverblijf Peuteropvang KinderCampus is geregistreerd met 16 kindplaatsen. De stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar te zijn.

| Naam groep | Aantal kinderen | Aantal m ² nodig | Aantal m ² beschikbaar in groepsruimte | Aantal m ² beschikbaar buiten groepsruimte | Totaal m ² per groep beschikbaar |
|------------|-----------------|-----------------------------|---|---|---|
| Paars | 16 | 56 | 48,9 | 76,9 | 125,8 |

Omdat de groepsruimte niet over voldoende vierkante meters beschikt, worden er vierkante meters buiten de groepsruimte meegerekend. De groep kan gebruik maken van de speelruimte. Met het meerekenen van deze ruimte beschikt de groep over voldoende vierkante meters voor het aantal op te vangen kinderen.

Buitenruimte

Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Kinderdagverblijf Peuteropvang KinderCampus heeft 16 kindplaatsen. Dit betekent dat er 48 m² buitenspeelruimte aanwezig dient te zijn. De buitenspeelruimte van de locatie is circa 80 m² groot. Er is voldoende buitenspeelruimte beschikbaar.

De buitenspeelruimte dient voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend te zijn aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenruimte bij voorkeur aangrenzend, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het is gevestigd. De buitenruimte van kinderdagverblijf Peuteropvang KinderCampus is aangrenzend aan het gebouw waarin het gevestigd is.

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (onaangekondigd op 9 december 2022)
- Plattegrond (versie souterrain PP10)
- Terreininrichting Peter Planciusplein 10 (versie 19 augustus 2021)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder van een kindercentrum dient ouders en iedereen die daarom verzoekt te informeren over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang. Dit houdt in dat de houder ouders dient te informeren over onder andere het Personenregister Kinderopvang, aanvullende eisen VE, klachtenregeling en het klachtenjaarverslag. De Wet kinderopvang legt de nadruk op het informeren over het inspectierapport en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie.

De houder plaatst de rapporten op de eigen website. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie op de website. De klachtenregeling staat op de website en daarin wordt verwezen naar de Geschillencommissie. Het pedagogisch beleidsplan is door ouders te vinden op de website.

Conclusie

De houder voldoet aan zijn informatieplicht.

Oudercommissie

De locatie heeft geen oudercommissie. De locatie vangt maximaal 50 kinderen op en hoeft daarom geen oudercommissie te hebben, mits de houder zich voldoende inspant om een oudercommissie in te stellen. De houder heeft dit gedaan door ouders bij het intakegesprek te informeren over het belang van een oudercommissie en vraagt ouders bij interesse plaats te nemen in de oudercommissie. De locatieverantwoordelijke benoemt dat ouders bij de intake ook een informatieboekje ontvangen over de peuteropvang waarin onder andere informatie staat over de oudercommissie. Er worden ook geregeld oproepen geplaatst in de ouderapp. De toezichthouder het informatieboekje en de oproep in de ouderapp gezien. De houder blijft zich inspannen om een oudercommissie in te stellen.

Indien er geen oudercommissie is ingesteld dient de houder ouders aantoonbaar voldoende te betrekken bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder toont middels schriftelijke communicatie aan dat hij ouders heeft betrokken bij de tariefswijziging. De locatieverantwoordelijke benoemt dat het door de taalbarrière of cultuurverschil in de praktijk een uitdaging is om ouders te betrekken bij het beleid en wijzigingen in de opvang.

Conclusie

De houder voldoet aan het ouderadviesrecht.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder dient een klachtenregeling schriftelijk vast te leggen en hierin moet zijn opgenomen dat ouders klachten kunnen indienen met betrekking tot:

- de gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

In de regeling dient tevens beschreven te worden dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

In de klachtenregeling van de houder (versie augustus 2020) zijn bovenstaande aspecten opgenomen.

De houder brengt de klachtenregeling en wijzigingen van de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. Hij doet dit door de klachtenregeling op de eigen website te plaatsen. De toezichthouder heeft geen signalen ontvangen dat de houder niet handelt overeenkomstig de klachtenregeling.

Klachtenjaarverslag

De houder verklaart dat er in 2021 geen schriftelijke klachten zijn ingediend. Indien er geen klachten zijn ontvangen hoeft de houder geen klachtenjaarverslag op te stellen. De houder heeft daarom niet voor 1 juni 2022 een klachtenjaarverslag aan de GGD toegestuurd.

Geschillencommissie

De houder dient aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor de behandeling van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

De houder is met het KvK nummer uit het NHR aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 12 mei 2016.

Conclusie

De houder voldoet aan het klachtenrecht.

De inhoud van klachtenregeling voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (op 15 december 2022)
- Website (<https://kinderopvang.atscholen.nl/locaties/peuteropvang-kindercampus/>)
- Klachtenregeling (versie augustus 2020)
- Ouderbrief Vlindertuin en Kindercampus over prijsverhoging 2023
- Informatieboekje VVE-peuteropvang KinderCampus april 2022
- Screenshot ouderapp oproep op 23 mei 2022 'Leden oudercommissie gezocht'

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening | : Peuteropvang KinderCampus |
| Website | : http://www.atkinderopvang.nl |
| Vestigingsnummer KvK | : 000020662858 |
| Aantal kindplaatsen | : 16 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Ja* |

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|--|
| Naam houder | : Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang |
| Adres houder | : Willem Bontekoestraat 34 |
| Postcode en plaats | : 1212 CB Hilversum |
| Website | : www.atscholen.nl |
| KvK nummer | : 32095234 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| Naam GGD | : GGD Gooi & Vechtstreek |
| Adres | : Postbus 251 |
| Postcode en plaats | : 1400 AG Bussum |
| Telefoonnummer | : 035-6926377 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : D. Hoogenboom |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|---------------------|
| Naam gemeente | : Hilversum |
| Adres | : Postbus 9900 |
| Postcode en plaats | : 1201 GM HILVERSUM |

Planning

| | |
|--|-----------------------|
| Datum inspectie | : 09-12-2022 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 05-01-2023 |
| Zienswijze houder | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport | : 16-01-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 16-01-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 16-01-2023 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 23-01-2023 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.