

KinderCampus

Hilversum

onderwijs
kinderopvang
sport



www.kindercampus.nl

Pedagogisch Beleidsplan Peuteropvang

Kindercampus
Peter Planciusplein 10
1212 BW Hilversum

Inhoudsopgave

1	VISIE EN MISSIE	5
1.1	PIRAMIDE VOLGENS MASLOW	5
1.2	ZONE VAN NAASTE ONTWIKKELING	5
1.3	VISIE OP DE PEUTEROPVANG KINDERCAMPUS	6
1.3.1	<i>Ontwikkelingsgericht</i>	7
1.3.2	<i>Preventief</i>	7
1.3.3	<i>Basisvoorziening</i>	7
1.3.4	<i>De gezamenlijke missie van peuteropvang en basisschool Kindercampus</i>	7
1.4	VISIE OP VVE EN DOELSTELLING VAN PEUTEROPVANG KINDERCAMPUS	7
1.5	VISIE OP OPVOEDING OP DE PEUTEROPVANG	9
1.6	VISIE VAN ALBERDINGK THIJM SCHOLEN: WHAT REALLY MATTERS	9
2	DE VIER PEDAGOGISCHE BASISDOELEN	10
2.1	BASISDOEL 1: EMOTIONELE VEILIGHEID	11
2.1.1	<i>Emotionele ontwikkeling</i>	11
2.1.2	<i>De ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen</i>	11
2.1.3	<i>De pedagogisch medewerker-kind interactie</i>	11
2.1.4	<i>Regels en afspraken</i>	11
2.2	BASISDOEL 2: PERSOONLIJKE COMPETENTIES	12
2.2.1	<i>De motorische ontwikkeling</i>	12
2.2.2	<i>De sensomotorische ontwikkeling</i>	12
2.2.3	<i>De cognitieve ontwikkeling</i>	12
2.2.4	<i>De taalontwikkeling</i>	13
2.2.5	<i>De creatieve ontwikkeling</i>	13
2.3	BASISDOEL 3: SOCIALE COMPETENTIES	13
2.3.1	<i>Interacties begeleiden</i>	13
2.3.2	<i>Ruimte voor vriendschappen</i>	13
2.3.3	<i>Het individuele kind en de groep</i>	14
2.4	BASISDOEL 4: NORMEN EN WAARDEN	14
2.4.1	<i>Normen en waarden van de peuteropvang</i>	14
3	LOCATIE	15
3.1	DE KINDERCAMPUS	15
3.2	HET GEBOUW	15
3.3	DE GROEPSRUIMTE	15
3.4	DE BUITENRUIMTE	15
3.5	ORGANISATIE	15
3.5.1	<i>Medewerkers Kindercampus</i>	15
3.5.2	<i>Eigen coach/mentor</i>	16
3.5.3	<i>Ondersteuning beroepskrachten door andere volwassenen</i>	16

3.5.4	Stagiaires	17
3.5.5	Vrijwilligers.....	17
3.6	HET INSCHRIJVEN, KENNISMAKING EN WENNEN	17
3.6.1	Plaatsingsbeleid.....	18
3.6.2	Kennismaking en wennen.....	18
3.6.3	Breng- en haalcontacten	18
3.7	DE GROEPEN	18
3.7.1	Verlaten van de stamgroepsruimte.....	19
3.8	ACTIVITEITEN.....	19
	Visie op feest.....	19
	Verjaardagen	19
	Traktaties	19
	Themadagen.....	19
	Moeder- en Vaderdag.....	19
	Sinterklaas.....	19
	Kerst	19
	Pasen.....	19
3.9	DAGINDELING	20
3.10	RUIL EN EXTRA OPVANGDAGEN	21
4	HET PEDAGOGISCH BELEID; PEDAGOGISCHE ONDERWERPEN UITGELICHT	21
4.1	ZINDELIJKHEID	21
4.2	VOEDINGSBELEID	21
4.3	SPEL EN SPEELGOED	21
4.3.1	Speelgoed.....	22
5	VROEGTIJDIGE ONDERKENNING VAN ONTWIKKELINGSPROBLEMEN.....	22
5.1	INDIVIDUELE ONTWIKKELING VAN EEN KIND.....	22
5.1.1	Kindvolgsysteem.....	22
5.2	BASISVOORWAARDEN KWALITEIT VOORSCHOOLSE EDUCATIE	23
5.2.1	Overdracht aan basisschool en BSO.....	23
5.3	SIGNALEREN VAN EEN ONTWIKKELINGSACHTERSTAND.....	23
5.4	SAMENWERKING MET CONSULTATIEBUREAU EN ANDERE COLLEGA'S VAN HET CJG.....	23
6	OUDERS	24
6.1	NIEUWSBRIEF.....	24
6.2	OUDERCOMMISSIE	24
6.3	KLACHTEN.....	25
6.4	PRIVACY	25
7	BIJLAGE	26
7.1	INTERN KLACHTENREGLEMENT BUITENSCHOOLSE- EN PEUTEROPVANG VAN DE KINDERCAMPUS HILVERSUM ...	26
	Inleiding.....	26
	Definities.....	26
	Voortraject klacht.....	26
	Indienen klacht.....	27

<i>Behandeling klacht</i>	27
<i>Externe klachtafhandeling</i>	27

1 Visie en Missie

Onze missie en visie sluit aan bij het ervaringsgericht concept van de school. De kern van ons onderwijs berust op het gebruik van eigen 'ervaringsstroom' als middel om zich beter in de ervaring van de ander te verplaatsen. In het proces van rolname wordt het perspectief van de ander genomen wat helpt te begrijpen hoe ontwikkeling zich in mensen voltrekt. Het helpt ons ook te achterhalen wat iemand voor zijn groeiproces nodig heeft en hoe wij dat kunnen bieden.

1.1 Piramide volgens Maslow

De Piramide van Maslow is ontwikkeld door de psychiater Abraham Maslow. Hij heeft een ordening van behoefte onderzocht en beschreven. Hij stelt dat wanneer de onderste behoefte bevredigd is er ruimte is om naar de daarboven beschreven behoefte te gaan. Van de breedste trede naar de smallere trede erboven.

Een stimulerend pedagogisch klimaat, waarin kinderen zich vrij kunnen ontwikkelen, houdt rekening met de basisbehoeften volgens deze piramide van Maslow. Om helder te hebben hoe wij de kinderen kunnen begeleiden naar de volgende stap checken wij mede door observatie en kindvolgsysteem in welke trede van behoefte het kind zich bevindt.



1.2 Zone van naaste ontwikkeling

De zone van naaste wat vaak afgekort wordt tot zno is een concept die door de Russische psycholoog Lev Vygotsky is ontwikkeld. Vygotsky stelt dat een kind het voorbeeld van de volwassen volgt en geleidelijk aan het vermogen ontwikkelt om bepaalde taken zonder hulp of ondersteuning uit te voeren. **De zone van naaste ontwikkeling** is het gebied van kennis die iemand niet beheerst, maar die vlak bij kennis ligt die diegene wel beheerst. Vanuit de zone van naaste zullen wij als coach het kantelpunt zoeken tussen kunnen en nog niet kunnen en het kind begeleiden de volgende stap te nemen. Wij zorgen voor uitdagingen die in de zone van naaste ontwikkeling liggen.



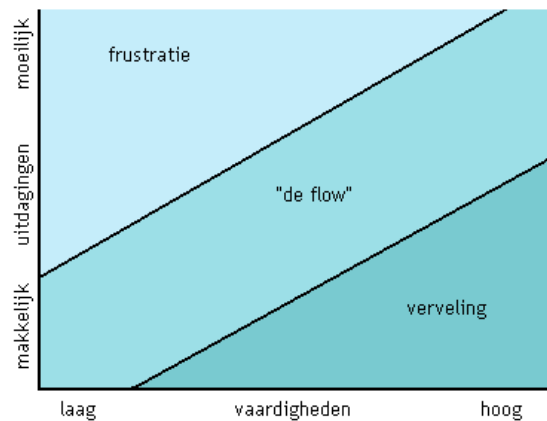
Didactisch onderzoek beweert dat men het meeste leert als men zich in de zone van naaste ontwikkeling begeeft.

Anders gezegd je leert het meest van nieuwe dingen die *lijken* op wat je al weet.

-Als je iets doet dat te makkelijk is, leer je weinig nieuws (verveling).

-Als je iets doet dat te moeilijk is, leer je weinig nieuws (frustratie).

-Als je iets doet dat precies uitdagend genoeg is, leer je het meest. Je zit dan in de **flow**.



Het welbevinden staat borg voor emotionele ontwikkeling en de betrokkenheid bewijst dat ontwikkeling op meerdere gebieden werkelijk plaats vindt. Kinderen die goed in hun vel zitten beleven meer plezier aan het ontdekken van de wereld om hun heen, durven meer en kunnen zich beter bij het spel concentreren. Bovendien de rijke leeromgeving, ons VVE programma Uk & Puk en het brede aanbod van activiteiten, zetten kinderen aan meer mentale activiteit en het tonen van initiatieven. Dit is erg belangrijk voor kinderen in peuterleeftijd.

Op de Kindercampus worden kinderen gestimuleerd tot activiteiten waarbij verbondenheid van kinderen met zichzelf, met elkaar en met hun omgeving een belangrijke rol speelt, zodat ze kunnen opgroeien als volwaardige, kritische en verantwoordelijke wereldburgers. Wij vinden het belangrijk dat elk kind een goed zelfbeeld ontwikkelt, eigen initiatief kan tonen en ondernemend is ingesteld. Wij staan voor een brede en rijke ontwikkeling voor kinderen van 2 t/m 12 jaar.

Voor ons is het belangrijk dat de ouders van de kinderen in onze opvang goed geïnformeerd zijn en onze werkwijze goed begrijpen. Op grond van deze informatie kunnen ouders beoordelen of wij de betrouwbare partner in het opvoeden van hun kinderen zijn. De interactie met ouders heeft in alles wat met het kind op onze peuteropvang gebeurt een belangrijke rol, want wij zijn overtuigd dat zonder overleg wij geen goede partners van elkaar kunnen zijn.

1.3 Visie op de peuteropvang Kindercampus

Buiten hun ouderlijk huis doen peuters nieuwe ervaringen op in relatie met andere volwassenen en kinderen. Zij leren deel uit te maken van een groep en zich aan de regels van die groep te houden. Doordat zij loskomen van de eigen omgeving (het huis, moeder enz.) zal dit hun zelfstandigheid bevorderen. Wij zorgen dat de peuters dat kunnen doen onder prettige en veilige omstandigheden, met genoeg uitdaging en positieve aandacht.

Met een gevarieerd aanbod aan ontwikkelingsgerichte activiteiten - in een rijke omgeving- jonge kinderen begeleiden in het maatschappelijk functioneren met daarbinnen bijzondere aandacht voor de kwetsbare kinderen.

Het versterken van de eigen mogelijkheden van de peuters krijgt gestalte in het contact met de kinderen en tijdens activiteiten gericht op ontwikkelingsstimulering.

Peuteropvang Kindercampus verder te noemen po Kindercampus, onderdeel van Alberdingk Thijm Kinderopvang, is een ontwikkelingsgerichte, preventieve basisvoorziening.

1.3.1 Ontwikkelingsgericht

In de peuteropvang staat het bieden van optimale ontwikkelingskansen en het stimuleren van de brede ontwikkeling centraal. Spelen is leren en ontwikkelen.

1.3.2 Preventief

De peuteropvang levert een belangrijke bijdrage aan het voorkomen en tijdig signaleren van ontwikkelingsproblemen. Signalen worden tijdig met de ouders besproken.

Door samenwerking met het consultatiebureau en de basisschool draagt de peuteropvang zorg voor een doorgaande ontwikkelingslijn.

Wij hanteren ons protocol voor het tijdig signaleren en handelen in (vermoeden van) kindermishandeling.

1.3.3 Basisvoorziening

De peuteropvang is binnen de voorschriften van de Gemeente Hilversum toegankelijk voor elk kind.

1.3.4 De gezamenlijke missie van peuteropvang en basisschool Kindercampus

Ons aanbod (aansluitend op de breedste vormen van ontwikkeling), onze ervaren en vertrouwde collega's en onze stichting(en) geven ons een stevige en kwalitatief hoogstaande basis om de 2- tot 4-jarige kinderen in een setting waarbij welbevinden en betrokkenheid, van groot belang blijft, aan te bieden als doorlopende leerlijn voor 2 tot en met 12 -jarigen kinderen.

1.4 Visie op VVE en doelstelling van peuteropvang Kindercampus

VVE is een afkorting van Voor en Vroegschoolse Educatie.

De Voorschoolse Educatie geeft de periode van de peuteropvang weer, de vroegschoolse educatie speelt zich af op de basisschool.

Op peuteropvang Kindercampus worden reguliere kinderen en kinderen met een VVE-beschikking geplaatst.

VVE is een doorgaande lijn die de taal, sociale- en rekenontwikkeling stimuleert bij kinderen van 2 tot 7 jaar. De kinderen met een VVE-beschikking hebben (kans op) een taal- of een ontwikkelingsachterstand. Deze kinderen komen (in principe) vier dagdelen per week naar de peuteropvang. Een dagdeel is 4 uur. Kinderen krijgen in totaal 16 uur VVE per week en dat is 640 uur per jaar aangeboden.

Door de coronacrisis zijn wij net als alle andere peuteropvangcentra gesloten geweest wat mogelijk de achterstanden in ontwikkeling van kinderen heeft veroorzaakt. Om dit, specifiek voor de kinderen met een ve-indicatie, te compenseren hebben wij de toegewezen subsidie van het Nationaal programma onderwijs ingezet om de peuters met theater, kunst, motoriek, muziek en uitjes te laten kennismaken en om alle ochtenden langer open te zijn.

- Theater:

Bij elke nieuw Uk & Puk thema starten wij met een interactief theatervoorstelling op de eigen locatie. Dit wordt door een professional verzorgd en is voor zowel de peuter als voor de ouders.

- Kunst: In elk thema komt er een kunstenaar om samen met de peuters in ons eigen atelier een kunstactiviteit te verzorgen. Dit wordt gedaan met materialen waarmee peuters binnen het thema minder snel ik aanraking komen.
- Motoriek en welzijn: Een Yoga-docent komt bij ons yogalessen verzorgen.
- Muziekactiviteiten: een muziekdocent komt peuters met muziek, liedjes en instrumenten kennis laten maken.
- Uitjes: daarbij denken wij aan een bezoekje aan de bibliotheek, kinderboerderij en speeltuin.
- Verruiming van openingstijd. Per 1 maart 2022 zijn wij tot 13.30 uur geopend. Hierdoor kunnen de kinderen per jaar van 800 uur VVE profiteren.

Alle kinderen verdienen gelijke kansen in het onderwijs en hebben recht op een zo optimaal mogelijke start in het leven. De voor- en vroegschoolse educatie heeft als doel (eventuele) onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Peuters met een kans op een taal- of ontwikkelingsachterstand helpen wij graag op weg. Een ontwikkelingsachterstand kan op verschillende terreinen zijn; behalve op gebied van taal ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, een achterstand in de cognitieve ontwikkeling, mogelijke achterstand door sociale problematiek of door de thuissituatie.

Veel zaken hebben hun weerslag op de ontwikkeling van een kind. Een kind kan zich pas goed ontwikkelen, als het opgroeit in een stimulerende omgeving en in een veilige gezinssituatie. Wij leggen continu verbindingen met andere organisaties en werken nauw samen met ouders, netwerkpartners en de gemeente.

We werken aan het welbevinden en de ontwikkeling van de peuters. Spelenderwijs verkennen kinderen hun mogelijkheden en kunnen zij leren en zich ontplooien, mede als basis voor het primair onderwijs.

In het VVE-programma ligt er een groot accent op de taalontwikkeling, maar bij alles worden ook de andere ontwikkelingsgebieden gestimuleerd en maken een onderdeel van het programma uit. Dit doen wij met behulp van het programma Uk & Puk. Wij bieden de peuters structuur, werken met herkenbare thema's, hebben de ruimte zodanig ingericht dat een kind in de verschillende hoeken kan spelen en zich hierdoor kan ontwikkelen.

Ook betrekken wij de ouders/verzorgers bij de ontwikkeling van de peuter. We belichten de rol van de ouder(s) in dit geheel en laten zien wat de ouders thuis kunnen doen om achterstanden te voorkomen. Bijvoorbeeld oefenen met de woordkaarten van het thema en gebruikmaken van onze logeer uil met een koffertje vol boeken. Indien gewenst schakelen wij Voorlees express in, een organisatie die thuis komt voorlezen. Dankzij subsidie van het Nationaal programma onderwijs kunnen wij aan ouder en kind extra activiteiten aanbieden, zoals

- Interactieve theatervoorstelling voor ouder en kind bij de start van elke nieuw thema,
- Kinderyoga met regelmatig lessen speciaal voor ouder en kind.
- Muzieklessen voor ouders en kind.

Belangrijke onderdelen van onze werkzaamheden zijn:

- Ons streven is het voorkomen van een achterstand of het zonder een achterstand naar de basisschool gaan.

- Indien nodig leggen wij contact met andere organisaties die de ouders kunnen bijstaan, of mee kunnen kijken bij de ontwikkeling van de peuter als dit nodig is.
- Binnen de thema's verdient de taalontwikkeling extra aandacht.

Een goede taalontwikkeling houdt direct verband met de intellectuele ontwikkeling van het kind. Bovendien is de taalontwikkeling belangrijk voor het tot uitdrukking brengen van onze emoties en is taal ons belangrijkste communicatiemiddel.

Met behulp van het VVE programma zorgen wij dat de taal in al haar aspecten aan de orde komt. En stimuleren wij niet alleen de taalontwikkeling van het kind, maar ook de sociaal communicatieve vaardigheden, waardoor het kind de overgang naar de basisschool gemakkelijker zal kunnen maken.

Naast het programma maken we ook gebruik van het kindvolgsysteem met "Zo doe ik" als observatiemethode. Via ons softwarepakket kunnen deze gegevens na toestemming van ouders digitaal gedeeld worden met de school Kindercampus, zodat een doorgaande lijn geborgd is. Voor de uitwerking basisvoorwaarden kwaliteit Voorschoolse Educatie verwijzen wij u naar ons pedagogisch werkplan.

1.5 Visie op opvoeding op de peuteropvang

Wij gaan er vanuit dat positieve aandacht het uitgangspunt is voor de ontwikkeling van elk kind. Bijvoorbeeld door het geven van complimentjes ontwikkelen de peuters een goed zelfbeeld en worden gemotiveerd sneller te leren. Het corrigeren van een kind bijvoorbeeld speelt een belangrijke rol in zijn/haar ontwikkeling en wij doen het met duidelijke uitleg zodat het kind daarvan leert op een positieve manier.

1.6 Visie van Alberdingk Thijm scholen: What Really Matters

In het Alberdingk Thijm Scholen beleidsplan 2015-2020 wordt het speerpunt What Really Matters geïntroduceerd; dit houdt in dat scholen ruimte krijgen om activiteiten te ontplooiën die bijdragen aan de brede vorming van leerlingen. Zo leren zij zich te ontwikkelen als individu én lid van de community, zodat ze de ruimte krijgen om op een betekenisvolle wijze invulling te geven aan hun eigen rol.

Het gedachtengoed zoals hierboven beschreven willen we ook graag doortrekken op onze peuteropvang – en bso locaties die deel uitmaken van de Alberdingk Thijm Scholen als 'community'. 'What Really Matters' is in het eerdergenoemde beleidsplan uitgesplitst in drie subvelden die allemaal bijdragen aan verdieping en uitbreiding van wat kinderen op de scholen aangeboden krijgen. We bespreken hieronder kort hoe we dat willen uitdragen binnen Alberdingk Thijm Kinderopvang.

Het subveld 'life style' gaat over het ontwikkelen en uitdragen van een gezonde en prettige leefstijl. Vanuit onze visie dat kinderen in aanleg streven naar 'het goede leven' is de ontwikkeling van een gezonde leefstijl vooral een zaak van inspireren en faciliteren. Een voorbeeld: op al onze kinderopvanglocaties besteden we aandacht aan gezonde voeding en gezond bewegen.

Onder de noemer 'food for thought' vallen initiatieven waarmee leerlingen uitgedaagd worden geestelijke of intellectuele verrijking te vinden buiten de gekaderde praktijk van de schooldag. Onder de noemer 'students & community' vallen leerling initiatieven die direct of indirect waardevol zijn voor de gemeenschap. Als Alberdingk Thijm Scholen staan we kritisch tegenover door de overheid geformuleerde onderwijsdoelen op het gebied van 'burgerschapsvorming'.

Eigen initiatieven van leerlingen op dit vlak juichen we echter toe. Binnen het beleidspunt 'students & community' nodigen we hiertoe uit en verankeren we deze initiatieven.

2 De vier pedagogische basisdoelen

De wet- en regelgeving rond kinderopvang noemt al sinds 2005 vier centrale pedagogische doelen, die algemeen gedeeld worden:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden.

De vier pedagogische basisdoelen zijn nader uitgelegd en vastgesteld in de Wet IKK. De uitwerking verduidelijkt de betekenis van verantwoorde kinderopvang en biedt een kader bij het pedagogisch beleid en de praktijk. Het besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 2 en artikel 11, beschrijft dit als volgt:

“De kinderopvangondernemer biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaardbare waarden en normen. De nadere uitwerking is: In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de kinderopvangondernemer er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a) op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b) kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; (Dit item staat concreet genoeg in het beleid)
- c) kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d) kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.”

Voor de concretisering van pedagogische doelen, geven wij hieronder een uitgebreide beschrijving wat onze werkwijze is, dat zorgt voor verantwoorde kinderopvang, beschreven per pedagogisch basisdoel.

2.1 Basisdoel 1: Emotionele veiligheid

In het kader van verantwoorde kinderopvang, draagt de peuteropvang van de Kindercampus eraan bij dat er op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

2.1.1 Emotionele ontwikkeling

Een peuter reageert vaak direct en impulsief en laat heftige emoties zien. Door enerzijds positief en anderzijds begrenzend in te gaan op de verschillende emoties wordt het herkennen en adequaat uiten van eigen gevoelens gestimuleerd. Ook het creatieve spel (met bijvoorbeeld water, zand, klei en verf) helpt de peuter om uiting te geven aan zijn emoties. Tevens leert de peuter tijdens het begeleide spel om emoties van andere kinderen te herkennen en om daar goed mee om te gaan.

2.1.2 De ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen

Op elk ontwikkelingsgebied zie je rond de peuterleeftijd grote sprongen. In zijn totaliteit groeit de peuter enorm en de innerlijke ontwikkeling groeit mee; het ik-besef wordt duidelijker. De peuter ontdekt dat hij een op zichzelf staande persoonlijkheid is met een eigen wil; "Ikke doe dat niet", "ikke wil ook mee". Voor de volwassenen om de peuter heen kan dat een lastige fase zijn. Duidelijkheid en geduld zijn erg belangrijk in deze fase. De pedagogisch medewerkers gaan hier creatief mee om, soms door het vinden van een gulden middenweg.

2.1.3 De pedagogisch medewerker-kind interactie

De band tussen pedagogisch medewerkers en het kind bepaalt mede of het kind zich op de peuteropvang veilig voelt. Een goede lichaams- en luisterhouding van pedagogisch medewerkers is van groot belang, zoals het bukken of hurken en het maken van oogcontact met het kind als zij iets te bespreken hebben. Een actieve luisterhouding zorgt er ook voor dat een kind zich gehoord voelt.

Ook speelt de pedagogisch medewerker in op de behoefte aan lichamelijke contact van de peuters door hen een aai over de bol geven of een kind op de schoot te nemen als het kind dat prettig vindt. Ook wordt hen geleerd grenzen aan te geven en te herkennen bij anderen.

2.1.4 Regels en afspraken

Regels en afspraken geven kinderen duidelijkheid en bieden ze hiermee een gevoel van emotionele veiligheid.

Spelregels voor de peuteropvang

In de groep zijn regels voor het goed functioneren van de groep, waarin ieder kind tot zijn recht komt. Peuters leren de regels spelenderwijs door het omgaan met andere kinderen en pedagogisch medewerkers.

Regels zijn te verdelen in:

1. Regels ten behoeve van de veiligheid, zoals:

- * niet op de glijbaan lopen,
- * niet met een stuk speelgoed klimmen of glijden,
- * kinderen niet omverrijden met een trekker/fiets,
- * hek en voordeur moeten gesloten blijven (ouders!).

2. Regels ten behoeve van de sociale omgang met elkaar, zoals:

- * andere kinderen geen pijn doen,
- * andere kinderen niet belemmeren in hun spel (geen speelgoed afpakken, geen zand gooien, niet duwen).

3. Regels betreffende het omgaan met het materiaal, zoals:

- * puzzels en spelletjes aan tafel,
- * geen materiaal vernielen.

2.2 Basisdoel 2: Persoonlijke competenties

In het kader van verantwoorde kinderopvang, draagt de peuteropvang van de Kindercampus eraan bij dat er kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling (5) van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

2.2.1 De motorische ontwikkeling

Bij de motorische ontwikkeling wordt de grove en fijne motoriek onderscheiden.

Wij bevorderen de ontwikkeling van grove motoriek door het kind aan het klimmen en klauteren te zetten of het stapelen van grote blokken.

De fijne motoriek wordt ontwikkeld door het kind bijvoorbeeld te laten tekenen en kleine puzzels te laten maken.

De uitwerking van een activiteit wordt bepaald door het ontwikkelingsniveau van het kind.

2.2.2 De sensomotorische ontwikkeling

Door het spelen met een bal (vangen/gooien en zien) of het fietsen (trappen en evenwicht houden) wordt de ontwikkeling op dit gebied bevordert. Ook door het spelen met zand of water ontwikkelen kinderen hun sensomotorische eigenschappen.

2.2.3 De cognitieve ontwikkeling

Met cognitieve ontwikkeling wordt het ontwikkelen van het denkvermogen bedoeld.

Door herhaling onthouden kinderen sneller. Bijvoorbeeld met het herhalen van liedjes zingen en uitvoeren van rituelen. Het memoriseren van getallen en namen helpt ook. Wij bieden een breed aanbod aan activiteiten die de ontwikkeling van denkvermogen bevorderen, zoals tekenen, plakken, bouwen, puzzelen, etc. Wij blijven kinderen uitdagen door steeds moeilijkere

spelletjes aan te bieden. De kinderen van 3 jaar en ouder krijgen een werkboekje waarin uitdagende opdrachtjes staan. Denk hierbij aan tellen, schrijven, lijnen tekenen, etc.

2.2.4 De taalontwikkeling

In de peuterleeftijd is de taalontwikkeling belangrijk. Het vertellen van verhaaltjes, voorlezen en liedjes zingen, gebruiken wij om deze ontwikkeling te stimuleren. Het kind zelf een eigen verhaal in de kring laten vertellen is ook belangrijk. Er wordt met veel aandacht naar het kind geluisterd.

2.2.5 De creatieve ontwikkeling

Het is belangrijk dat een kind volop ruimte krijgt om te spelen, te kunnen zijn wie hij is. De expressieve activiteiten die door de leidsters geboden worden (knutselen, zang, muziek, beweging) geven een kind die ruimte. Tevens wordt de creatieve ontwikkeling gestimuleerd doordat de peuters vrij kunnen kiezen uit het aanbod van materialen op de groep.

2.3 Basisdoel 3: Sociale competenties

In het kader van verantwoorde kinderopvang, draagt de peuteropvang van de Kindercampus eraan bij dat er kinderen worden begeleid in hun interacties (6), waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Sociale competenties stimuleren wij op onze peuteropvang van door het stimuleren van de sociale ontwikkeling. Op de peutergroep krijgen de kinderen oog voor elkaar en leren rekening te houden met elkaar. Ze leren binnen een veilige omgeving hun eigen grenzen te ontwikkelen, plezier te ervaren aan het samen ondernemen van dingen en een vertrouwde plaats in de groep te vinden. Op de peutergroep wordt de peuter geaccepteerd zoals hij is, maar daarnaast wordt ook geleerd zich aan regels te houden. Regels met betrekking tot het samen spelen en het omgaan met het spelmateriaal.

Spelenderwijs wordt sociale kennis en vaardigheden bijgebracht door de pedagogisch medewerkers. Bijvoorbeeld het op je beurt wachten en het naar elkaar behoren te luisteren.

2.3.1 Interacties begeleiden

Onze pedagogisch medewerkers bevorderen positieve interacties tussen kinderen. Dit doen ze door mogelijkheden te creëren waarbinnen kinderen dingen samendoen en er interactie tussen de kinderen ontstaat. De pedagogisch medewerkers merken het op wanneer kinderen leuk met elkaar omgaan en belonen deze positieve interacties. En de pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldrol en leven het op een positieve manier omgaan met elkaar voor.

2.3.2 Ruimte voor vriendschappen

Onze pedagogisch medewerkers begeleiden kinderen om relaties met elkaar aan te gaan en deze in stand te houden. Vriendschappen te sluiten. Door kinderen bewust in een bepaalde samenstelling een activiteit te laten doen. En door te kijken welke kinderen leuk met elkaar om te gaan en de kinderen de ruimte te geven om elkaar op te zoeken en bijvoorbeeld naast elkaar aan tafel te gaan zitten.

2.3.3 *Het individuele kind en de groep*

De kinderen moeten leren vertrouwen op de structuur en veiligheid die de peuteropvang biedt. Evenals het omgaan met een groep leeftijdsgenootjes. De regels en de structuur van de groep zullen vanaf het begin duidelijk moeten zijn voor het kind. De pedagogisch medewerkers zullen bewuste keuzes maken in het waarborgen van individuele en groepsbelangen.

2.4 Basisdoel 4: Normen en waarden

In het kader van verantwoorde kinderopvang, draagt de peuteropvang van de Kindercampus eraan bij dat er kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Het overbrengen van waarden en normen is een belangrijk aspect van opvoeden. De waarden- en normenoverdracht stimuleren wij bij De peuteropvang van De Kindercampus door ons bewust te zijn van onze voorbeeldrol. Voor de overdracht van normen en waarden is het belangrijk dat volwassenen daar een goed voorbeeld voor geven. Daarom komen wij bijvoorbeeld altijd met respect voor elkaar tot heldere en duidelijke afspraken. Wij leren onze peuters de beperkingen te accepteren zonder dat zij hun vrijheid door de regels kwijtraken.

2.4.1 *Normen en waarden van de peuteropvang*

In onderstaande huisregels zijn de belangrijkste waarden en normen binnen de peutergroep samengevat:

- We houden rekening met elkaar: elkaar niet fysiek of met woorden pijn doen;
- We respecteren het gezag van de leidster en houden ons aan de afspraken;
- Respect voor jezelf: er zijn afspraken voor veilig spelen, je mag jezelf zijn, je mag je eigen grenzen aangeven;
- We gaan voorzichtig en verantwoord om met het materiaal;
- We spreken elkaar aan op storend gedrag: er wordt niet zomaar iets van een ander afgepakt, binnen schreeuwen we niet, we blijven zitten bij een gezamenlijke activiteit;
- Samenwerken is belangrijk: we ruimen samen op, we spelen en delen samen

Corrigeren en belonen

Normen zijn concrete richtlijnen voor het handelen; ze regelen het dagelijks sociale verkeer. Het zijn algemeen aanvaarde gedragsregels. Door complimenteren en corrigeren leren kinderen wat sociaal gewenst gedrag is. Bij het corrigeren van een kind is het belangrijk kort en duidelijk te zijn: een kind mag niet slaan omdat het pijn doet. De toon en het volume waarop iets gezegd wordt, is van belang en wordt aangepast aan de situatie.

Wij gaan er vanuit dat positieve aandacht het uitgangspunt is voor de ontwikkeling van elk kind. Bijvoorbeeld door het geven van complimentjes ontwikkelen de peuters een goed zelfbeeld en worden gemotiveerd sneller te leren.

3 Locatie

3.1 De Kindercampus

Onze peuteropvang is samen met de buitenschoolse opvang is gevestigd is aan de Peter Planciusplein 10 in Hilversum.

3.2 Het gebouw

In augustus 2021 is de bso en peuteropvang verhuist naar het bovenstaande adres. Deze huisvesting heeft een tijdelijk karakter. Nadat meer ruimte vrijkomt in het gebouw waar de basisschool gevestigd is, keert Sin de buitenschoolse en peuteropvang naar het gebouw waar zij sinds 2015 samen met de school gevestigd waren.

3.3 De groepsruimte

De kinderen van de peuteropvang maken gebruik van groepsruimte: Paars. Deze groepsruimte bevindt zich in het souterrain van het gebouw en wordt gedeeld met de buitenschoolse opvang. Deze ruimte is toegankelijk via de centrale keuken die gedeeld wordt met de groep Blauw die tegenover staat en wordt allen door de bso gebruikt. Tussen deze twee groepsruimtes liggen twee kleine kantoren die gebruikt worden door de medewerkers. In dezelfde etage is een speelruimte aanwezig waar een glijbaan en een huisje in één geplaatst zijn.

3.4 De buitenruimte

Bij de entree van de opvang is buiten een omheind terrein waar de kinderen in de zandbak kunnen spelen en kunnen fietsen. Ook staat er een picknick tafel waar wij aan kunnen eten en drinken met elkaar.

3.5 Organisatie

3.5.1 Medewerkers Kindercampus

De medewerkers van de buitenschoolse en peuteropvang werken nauw samen met het team van de basisschool Kindercampus. Het team van pedagogisch medewerkers bestaat uit drie vaste medewerkers en een aantal invalkrachten, allemaal opgeleid volgens de wettelijke eisen. Sinds kort heeft de peuteropvang een manager vve locaties en is het aanspreekpunt voor de ouders. Het aanspreekpunt voor de toezichthouders is de manager kinderopvang die, evenals de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach, op stichtingsniveau te werk gaan. Als onderdeel van ons opleidingsplan worden pedagogisch medewerkers jaarlijks bijgeschoold in het werken met de methode Uk & Puk. Naast bijscholing zal er voor de pedagogisch medewerkers tijd vrijgemaakt worden om in samenspraak met de gemeente en onderwijs tot goede afspraken te komen over een doorgaande lijn van voor- naar vroegschool en ten behoeve van nadere kwaliteitsontwikkeling.

Alle betrokken zijn in bezit van een geldige VOG en zijn in het Personenregister voor Kinderopvang geregistreerd.

De vakinhoudelijke kennis van ons pedagogisch team wordt vaak bevorderd door het volgen van cursussen, lezingen en/of workshops. Er vindt regelmatig werkoverleg plaats, persoonlijke gesprekken en coaching van ons team van pedagogisch medewerkers.

3.5.2 Eigen coach/mentor

Elk kind op de peuteropvang krijgt een eigen mentor. De mentor volgt het welbevinden, de betrokkenheid en de persoonlijke ontwikkeling van het kind en is tevens het (in principe) eerste aanspreekpunt voor ouders. Verder is de mentor verantwoordelijk voor de observaties van het kind waarvan de resultaten worden vastgelegd in de volgmethode van kindvolgsysteem 'Zo doe ik' ('Zo beweeg ik', 'Zo doe ik', 'Zo praat ik' en 'Zo reken ik'). De mentor signaleert (potentiële) ontwikkelingsproblemen waarvoor vroegtijdig en adequaat passende (extra) ondersteuning geboden kan worden, binnen of buiten de organisatie.

3.5.3 Ondersteuning beroepskrachten door andere volwassenen

3.5.3.1 Pedagogisch beleidsmedewerker/VVE coach/ zorgcoördinator

Vanaf 1 januari 2019 hebben wij een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach aangesteld. Deze medewerker is in 2021 bijgeschoold tot VVE-coach en zorgt voor:

Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is breder dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast heeft de pedagogisch beleidsmedewerker een taak bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Coaching, VVE-coaching en zorgcoördinator

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch medewerkers met flexibele inzet.

VVE-coaching

Elk jaar is er voor de VE Peutergroep een evaluatie die ingevuld wordt door de gespecialiseerde VVE coach en de VVE gecertificeerde pedagogisch medewerkers. Deze kwaliteitsmeting gebruiken wij voor het monitoren van onze jaarlijkse VVE doelstellingen. Door coaching on the job werkt de vve-coach als rolmodel mee op de groep en stuurt de pm-ers direct aan.

Zorg coördinator

De zorgcoördinator heeft elke 6 weken een overleg met de manager peuteropvang waar de voortgang van de kinderen met een vve-beschikking besproken wordt. De zorg coördinator is verantwoordelijk dat kinderen die extra zorg nodig hebben, deze zorg krijgen.

3.5.3.2 Achterwachtregeling

Tijdens openingsuren is het hele schoolteam in het schoolgebouw aanwezig. In het geval van nood kunnen pedagogisch medewerkers te allen tijde een beroep doen op aanwezige collega's.

Bij de calamiteiten dragen de manager van kinderopvang en de directeur van school zorg voor de ondersteuning door staf van school.

Als zij op dat moment niet op de locatie aanwezig zijn dan zijn zij te bereiken op de volgende telefoonnummers:

Melbina Hodzic, manager van kinderopvang: 06-18683303

3.5.4 Stagiaires

De Kindercampus is erkend leerbedrijf. De stagiaires die bij de buitenschoolse- en peuter opvang stagelopen volgen de opleiding SPW3/ SPW4 pedagogische medewerker kinderopvang en andere richtingen van de opleiding Zorg en Welzijn.

De stagiaires ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij hun dagelijkse werkzaamheden.

De stagiaires worden begeleid door vaste pedagogisch medewerkers.

De stagiaires worden niet formatief ingezet, behalve de BBL leerling/medewerker voor een deel.

Voor meer informatie kunt u ons Stagebeleid inzien.

3.5.5 Vrijwilligers

De Kindercampus is aangesloten bij de Vrijwilligers Centrale Hilversum en heeft daar een vacature geplaatst om in contact met geschikte vrijwilligers te komen.

Inzet van vrijwilligers heeft geen invloed op inzet van vast personeel en daaraan verbonden ratio.

Zij worden alleen ingezet bij het ontbreken van stagiaires, als extra hulp op de groep en/of bij uitjes. Eén van de vaste medewerkers begeleidt de vrijwilliger bij zijn werkzaamheden die bestaat uit bieden van de volgende hulp:

- kinderen helpen bij het handen wassen, brood smeren of aankleden,
- het voorbereiden van maaltijd of opruimen,
- het binnen- en buitenspelen,
- rijden en begeleiden van kinderen bij een uitje.

De vrijwilligers worden niet in dienst genomen en hebben geen recht op een vast salaris. Zij krijgen tegemoetkoming in de kosten die onder de maximale normbedragen liggen, zodat deze niet aan de belastingdienst doorgeven hoeven worden of loonheffing ingehouden moet worden (voor meer informatie bezoek: www.vrijwilligerswerk.nl/wetten-regels/onkostenvergoeding). Deze bedragen worden onderling afgesproken.

Alle vrijwilligers moeten aan een aantal voorwaarden voldoen:

- geregistreerd zijn in het Personenregister van kinderopvang,
- dit pedagogisch beleidsplan kennen en daarnaar kunnen handelen,
- goede communicatieve vaardigheden hebben,
- zich aan de schriftelijk vastgestelde werkafspraken houden.

Voor alle medewerkers, ook de vrijwilligers, is door de werkgever, een collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

3.6 Het inschrijven, kennismaking en wennen

Kinderen kunnen vanaf hun geboorte ingeschreven worden voor de peuteropvang en komen vervolgens op de (wacht) lijst te staan. Het inschrijfformulier is beschikbaar op onze website www.atkinderopvang.nl of bij ons op de peuteropvang. Alleen volledig ingevulde formulieren nemen wij in behandeling.

3.6.1 Plaatsingsbeleid

Kinderen zijn vanaf twee jaar welkom om te komen spelen op de peuteropvang. De plaatsing van kinderen gebeurt in volgorde van de (wacht)lijst. De opvang staat open voor alle kinderen uit Hilversum Oost en omgeving, ook met een handicap of achterstand. Een kind met een beperking kunnen wij plaatsen als blijkt dat het kind zelf evenals de andere kinderen in de groep veilig samen kunnen spelen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen reguliere peuteropvang en VVE-opvang. Per groep kunnen maximaal 11 peuters (75%) over een VVE-beschikking beschikken. Hierdoor hanteren wij 2 (wacht)lijsten.

3.6.2 Kennismaking en wennen

Na ontvangst van het ingevulde inschrijfformulier sturen wij ouders daar direct een bevestiging van en een informatiebrief waarin de praktische zaken rondom alle gewoonten en gebruiken van de peuteropvang omschreven zijn. Vervolgens maken wij een afspraak voor een kennismakinggesprek bij de ouders thuis (huisbezoek) en een rondleiding op onze locatie. Wij streven ernaar om het kennismakingsgesprek in te plannen met de mentor van het kind. Bij het kennismakingsgesprek wordt de mentor van het kind aan de ouders en kind kenbaar gemaakt. Op het informatiebord hangt een overzicht met de verdeling van de kinderen onder de mentoren. Tijdens dit gesprek bespreken wij het dagritme en onze werkwijze. Omdat ouderparticipatie een onmisbaar onderdeel van ouderbetrokkenheid is bespreken wij hoe zij hieraan vorm kunnen geven. We spreken de verwachting uit dat ouders aanwezig zijn bij de thema uitleg en actief samen met de peuteropvang de thema's thuis uitdragen. Van de ouders horen wij graag alles over hun kind en bespreken wij de bijzonderheden rondom ontwikkeling van het kind.

Het wennen vindt plaats in de eerste opvangweek. De eerste ochtend komt de peuter iets later binnen zodat hij/zij bij het binnenkomen meer aandacht van de pedagogische medewerker krijgt. De ouder laat het kind achter op het moment dat het kind goed contact met de pedagogisch medewerker heeft of gaat spelen met andere kinderen of alleen. Als het kind huilt en niet alleen wil blijven, dan bouwen wij het vertrouwen langzaam op en laten het kind langer wennen. De pedagogisch medewerker kan de ouder adviseren iets langer aanwezig te blijven met het kind en/of het kind mee naar huis nemen. Het verloop van de wenperiode stemmen wij altijd met ouders af.

3.6.3 Breng- en haalcontacten

Bij het halen van de kinderen geven de pedagogisch medewerkers een korte overdracht aan de ouders over de afgelopen ochtend/middag. Als ouders of pedagogisch medewerkers behoefte hebben aan een uitgebreider gesprek over het kind, dan maken wij een aparte afspraak buiten openingsuren.

3.7 De groepen

Op de peuteropvang spelen de kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Wij hebben één stamgroep met maximaal 16 kinderen. Deze groep verblijft in de groepsruimte Paars in het souterrain, die wij met de buitenschoolse opvang delen. De inrichting van deze ruimte sluit aan bij de behoeftes van peuters, gecombineerd met die van onderbouwleeftijd van de school, en is dus geschikt voor het spelen in de leeftijd vanaf 2 t/m 6 jaar.

Per acht kinderen is er altijd één bevoegde beroepskracht aanwezig.

In de Bitcare groepsapp staat aangegeven wie er voor welke kinderen verantwoordelijk is.

Om dit duidelijk te maken voor de kinderen, wordt dit ondersteund door foto's van pedagogisch medewerkers die aangeven wie er die dag op de groep staat/staan. Deze foto's hangen op het informatiebord in de hal.

3.7.1 Verlaten van de stamgroepsruimte

De kinderen verlaten de stamgroepsruimte om buiten te spelen, voor kinderyoga, een knutselactiviteit of een interactieve theatervoorstelling. Ook kan de stamgroep verlaten worden wanneer er uitstapjes buiten de deur gedaan worden met de kinderen. Voordat naar buiten gaan kleden kinderen zich aan en vormen een rijtje om samen met minimaal één begeleider de ruimte verlaten. Op weg naar speelplaats of een uitje blijven kinderen in zelfde formatie en lopen langzaam met hun begeleiders. Voor een uitje nemen wij altijd meer begeleiders mee.

3.8 Activiteiten

Visie op feest

Onze feesten zijn kindgericht zodat iedere peuter er plezier aan beleeft. De sfeer en ongedwongenheid staan voorop, het normale dagritme wordt zoveel mogelijk aangehouden.

Verjaardagen

Op de dag dat de verjaardag van de peuters gevierd wordt, wordt de peuter extra in het zonnetje gezet. Met een muts, kaarsjes, liedjes en een traktatie is het een echt feest.

Traktaties

Voor ieder kind is het in ieder geval 1 keer per jaar feest: op hun eigen verjaardag. (zie voor viering de verjaardagen). Bij dit feest hoort ook een traktatie. Het is prettig als de traktatie wordt aangepast aan de grootte van de maagjes van de peuters. Wij staan ook voor gezond trakteren.

Themadagen

Dagen waarop de mogelijkheid bestaat iets extra's te doen (buiten het jaarprogramma): afscheid van een kleuter/peuter, geboorte van broertjes of zusjes, dierendag en dergelijke.

Moeder- en Vaderdag

De kinderen maken zoveel mogelijk zelf een verrassing voor mama of papa.

Sinterklaas

Sinterklaas moet een kinderfeest zijn. Daarom is ervoor gekozen het vooral heel rustig te houden. Kinderen vinden het een leuk feest, maar het brengt vaak net te veel spanning met zich mee. Op de speelzaal komt de Sint daarom niet in 'levende lijve'. Ouders kunnen daarbuiten zelf kiezen hoe ze ermee omgaan. D.m.v. knutselwerk, liedjes en schminken wordt een 5 december feest gecreëerd waar iedere peuter plezier aan kan beleven.

Kerst

Ook het kerstfeest wordt gevierd, zij het heel neutraal. We maken een knutsel en de ruimte wordt versierd en er komt een kerstboom.

Pasen

Het begin van de lente en Pasen wordt gecombineerd tot één feest. Er worden eieren geveerd en er wordt gezongen over de Pasen en de lente.

De ouders worden tijdig over alle activiteiten per mail geïnformeerd en de informatie hangt ook op het informatie- en of prikbord in de hal.

3.9 Dagindeling

De peuteropvang is 40 weken per jaar geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Doordat wij gebruikmaken van de subsidie van het NPO zijn wij gedurende een jaar 5 uur geopend per ochtend. Dit van april 2022 tot juli 2023. Hierdoor kunnen de kinderen met een VVE-beschikking 800 uur per jaar van VVE profiteren. Wij zijn geopend van 8.30 uur tot 13.30 uur. De opvang verloopt op een vaste manier en in het hieronder aangegeven ritme.

Dagindeling

Inloop 08:30 – 9:00 uur	De kinderen worden door hun ouders naar de peuteropvang gebracht. Direct na binnenkomst mogen kinderen gaan spelen en met de ouder op de groep samenblijven tot 9.00 uur (spelinloop met ouders). Daarna volgt het afscheid.
09:00 - 9:15 uur	Wij ruimen met elkaar de groep op en gaan in de kring zitten. De kinderen hangen hun eigen kaartjes met hun foto en naam op in de boom. We benoemen welke dag het is, wat het weer is en zingen liedjes. Er wordt uitleg gegeven over het verloop van de dag. Extra activiteiten (yoga of het schilderen met en kunstenaar) worden besproken. Dit doen wij om zo voorspelbaar mogelijk te zijn voor de kinderen. Soms wordt ervoor gekozen om een muziekje op te zetten en te dansen. Er is ook tijd voor een kleine (VVE activiteit)
09:15 uur	De kinderen gaan een activiteit doen of mogen (vrij of gericht spelen). In de groepjes of individueel worden wordt met de woordkaartjes gewerkt.
10:15 uur	De ruimte wordt opgeruimd en de kinderen gaan naar het toilet. Alle kinderen wassen hun handen voor het fruitmoment.
10:30 uur	Eten en drinken (binnen of buiten). Tijdens het eten worden verhaaltjes aan de kinderen voorgelezen en er worden liedjes gezongen
10:45 uur	De kinderen gaan buitenspelen
11:45 uur	De kinderen gaan naar binnen. Daar ruimen zij hun jas op en wassen zij de handen.
11:45 uur	De kinderen doen een activiteit of mogen vrijspelen.
12:45 uur	Opruimen en lunchen
13:05 – 13:15 uur	De kinderen gaan in de kring en wij nemen door wat ze deze dag gedaan hebben. De nadruk ligt op het positief afsluiten van de ochtend. De foto's worden van de boom gehaald. Er wordt een afscheidsliedje gezongen.
13:15 –13:30 uur	De kinderen gaan aan de hoge tafels zitten met een puzzel of boekje totdat ze opgehaald worden door hun ouders/verzorgers.
	Inhoud: Wij werken met het VVE programma Uk en Puk. In de themaplanning staat wanneer wij een VVE activiteit verzorgen tijdens onze dagindeling. Naast deze vast omschreven momenten houden wij

	het thema echter levendig door ook op andere momenten het thema te betrekken in onze dagelijkse activiteiten.
--	---

Af en toe maken wij de uitstapjes met de kinderen. Te denken valt dan aan uitstapjes naar een speeltuin, het bos of het poppentheater.

3.10 Ruil en extra opvangdagen

Op onze peuteropvang kunt u dagen ruilen en extra opvangdagen aanvragen. Extra opvangdagen dienen twee weken van tevoren aangevraagd te worden via de ouderapp van Bitcare, en worden door het pedagogisch team beoordeeld en afhankelijk van de vrije plaatsen in de groep op de aangevraagde dag toegekend.

Het ruilen van de dagen is 3 keer in het kalenderjaar mogelijk, op de dagen dat het ten opzichte van leidster/kind ratio mogelijk is. De ruildagen worden twee weken van tevoren afgesproken. Kinderen met een VVE-beschikking komen hier niet in aanmerking.

3.11 Contact met ouders

Ouders worden via ouderapp van Bitcare tijdig over alle activiteiten geïnformeerd en de informatie hangt ook op het informatiebord in de groepsruimte. Ook worden ouder(s)/verzorger(s) per project middels een nieuwsbrief op de hoogte gehouden. Ouders waarvan het kind een VVE-beschikking heeft wordt in de week van elk nieuw thema uitgenodigd om deel te nemen aan onze informatieochtend.

4 Het pedagogisch beleid; pedagogische onderwerpen uitgelicht

4.1 Zindelijkheid

Wanneer het kind op de peuteropvang komt is het meestal nog niet zindelijk. Pas wanneer ouders en kind aangeven met training bezig te zijn, speelt de pedagogisch medewerker daarop in. Op de peuteropvang wordt er naast de nodige wc- en verschoonbezoekjes ook op een vast tijdstip een wc-ronde gehouden. Indien het kind nog niet zindelijk is, dienen de ouders een schone luier en verschoningsdoekjes mee te geven.

4.2 Voedingsbeleid

In ons voedingsbeleid staat de gezonde voeding centraal. Wij eten en drinken op een vast moment in de ochtend. Dan bieden wij de kinderen een kopje thee en/of water met een stuk fruit, zoals appel of banaan. Als die dag getrakteerd wordt dan wordt dit met de traktatie van de dag vervangen. Ook vragen wij de ouders met ons gezonde voedingsbeleid rekening te houden bij het kiezen van traktaties.

4.3 Spel en speelgoed

Spelen

Spelen is één van de belangrijkste activiteiten voor de ontwikkeling van kinderen. Op de speelzaal wordt daar zoveel mogelijk de gelegenheid voor gecreëerd: ruimte, speelgoed (fietsen trekkers, zandbak e.d.), knutselmateriaal, veiligheid en andere kinderen. Voor het spelen is het contact met leeftijdsgenootjes nodig wat goed voor hun sociale ontwikkeling is.

Als wij buitenspelen dan kunnen kinderen vrijspelen met fietsen, steppen, in de zandbak en tekenen met stoepkrijt. Maar ook met elkaar een spel doen zoals een balspel of samen bellenblazen.

4.3.1 *Speelgoed*

Het aanbod van diverse materialen op de peuteropvang is voor de peuters vrij om te kiezen. De peutergroep beschikt over een ruim aanbod aan creatief materiaal waaronder potloden, stiften, lijm, vetkrijt, verf, papier, klei en scharen. De kinderen worden vrijgelaten in wat ze willen maken en hoe ze de materialen willen gebruiken, mits het veilig is. Daarnaast is er een keukentje, een bouw hoek, een verkleedhoek, zandtafel, de puzzelkast en een boekenkast.

5 Vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsproblemen

5.1 Individuele ontwikkeling van een kind

Elk kind heeft een drang tot groeien en ontwikkelen. Hoe het kind zich ontwikkelt is afhankelijk van een aantal factoren zoals aanleg, ziektes, omgeving.

Hoewel elk kind zich in zijn eigen tempo ontwikkelt, zijn er gemiddelde leeftijden aan te geven voor bepaalde ontwikkelingen.

5.1.1 *Kindvolgsysteem*

We werken met een observatiesysteem (kindvolgsysteem), waarmee de ontwikkeling van het kind in kaart wordt gebracht.

Met behulp van observatielijsten stellen we vast welk gedrag het kind op een bepaalde leeftijd laat zien en welk gedrag behorend bij de kalenderleeftijd het kind (nog) niet. Hierdoor kunnen pedagogisch medewerkers mede met behulp van de gegeven handelingsuggesties goed inspelen op de behoeften van kinderen en gepaste activiteiten aanbieden binnen het thema van Uk & Puk waarmee we werken.

Voor het volgen van de ontwikkeling van het kind maken wij gebruik van de observatielijsten van kindvolgsysteem "Zo doe ik", "Zo beweeg ik" en "Zo praat ik, zo Reken ik". Deze methode is ontwikkeld door de CED-groep en is een hulpmiddel om de ontwikkeling van ieder kind op verschillende gebieden te monitoren.

Mocht er een vermoeden zijn van een ontwikkelingsachterstand, wordt dat direct met ouders besproken. Wij streven er altijd naar deze afspraak binnen twee weken te maken.

We willen dat pedagogisch medewerkers de brede ontwikkeling van de kinderen stimuleren, volgen en in kaart brengen. Om dat te bereiken is het nodig dat er goed zicht is op wat er in de groep én wat individuele kinderen al kunnen én wat de zone van naaste ontwikkeling is.

Met behulp van observatielijsten stellen we vast welk gedrag het kind op een bepaalde leeftijd laat zien en welk gedrag behorend bij de kalenderleeftijd het kind (nog) niet. Hierdoor kunnen pedagogisch medewerkers mede met behulp van de gegeven handelingsuggesties goed inspelen op de behoeften van kinderen en gepaste activiteiten aanbieden binnen het thema van Uk & Puk waarmee we werken.

5.2 Basisvoorwaarden kwaliteit Voorschoolse Educatie

VVE is een doorgaande lijn die de taal, sociale- en rekenontwikkeling stimuleert bij kinderen van 2 tot 7 jaar. De kinderen met een VVE-beschikking hebben (kans op) een taal- of een ontwikkelingsachterstand.

Deze kinderen komen vier dagdelen per week naar de peuteropvang. Een dagdeel is standaard 4 uur. Dit jaar is dat 5 uur ivm de verlengde opening dankzij de extra subsidie via het Nationaal Programma Onderwijs.

Daardoor krijgen ze in de schoolweken (40 weken) totaal 20 uur VVE aangeboden. Een beschikking voor VVE wordt afgegeven door het consultatiebureau.

Wij werken met de methode Uk & Puk, een gecertificeerde VVE-methode. Voor een uitgebreide beschrijving van onze activiteiten verwijst ik je door naar ons pedagogisch werkplan.

5.2.1 Overdracht aan basisschool en BSO

Ongeveer drie weken voordat een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt, vindt er een overdracht plaats aan de basisschool en indien gewenst eventueel de BSO waar het kind heen gaat. Wij nodigen ouders uit voor een eindgesprek waarin wij de gegevens die wij met ons kindvolsysteem verzameld hebben, bespreken.

Overdracht vindt altijd plaats middels een overdrachtsformulier en met toestemming van ouders. Wanneer een kind doorstroomt vanuit onze peuteropvang naar onze school wordt er door de mentor van het kind altijd een warme overdracht gegeven. Hiermee stimuleren wij een soepele overgang naar het basisonderwijs. Het wennen op school gebeurt in samenspraak met de leerkracht van groep 1, hier zijn ouders nauw bij betrokken.

5.3 Signaleren van een ontwikkelingsachterstand

Wanneer het idee bestaat dat er sprake is van de ontwikkelingsachterstand bij een kind bespreken de pedagogisch medewerkers dat eerst intern. Daarna worden de ouders van onze bevindingen op de hoogte gesteld. Afhankelijk om wat voor achterstand het gaat, kunnen de pedagogisch medewerkers met ouders een plan opstellen om daarmee aan de slag te gaan. Zoals spellen en oefeningen waarmee we het gebied van achterstand kunnen stimuleren. Wanneer het een complexere achterstand betreft, dan verwijzen wij de ouders altijd naar het consultatiebureau, de huisarts of de hulpverleners van de sociale kaart die te vinden is op de volgende website <https://hilversum.socialekaartnederland.nl/>.

5.4 Samenwerking met consultatiebureau en andere collega's van het CJG

Alle kinderen komen gedurende hun eerste levensjaren regelmatig bij het consultatiebureau (CB).

De jeugdverpleegkundigen van het CB bekijken of het kind zich lichamelijk, sociaal-emotioneel en cognitief goed ontwikkeld. Zij geven de ouders adviezen m.b.t. de verzorging en opvoeding van hun kind. Zij geven aan dat het voor kinderen belangrijk is om samen te spelen met andere kinderen en zich zo spelend/lerend te ontwikkelen. Indien de ouders hun kind niet zelf op een vorm van kinderopvang of voorschoolse educatie hebben geplaatst, stimuleren de jeugdverpleegkundigen de ouders om het kind op een peuteropvang te plaatsen.

Wij vinden het belangrijk dat alle jonge kinderen de kans krijgen om zich goed te ontwikkelen en op 4-jarige leeftijd een goede start kunnen maken op de basisschool. Daarom heeft de VVE-peuteropvang en het CB in een samenwerkingsovereenkomst gesloten.

De samenwerking ziet er als volgt uit:

- het CB verwijst kinderen, die de ontwikkelingsstimulering op de peuteropvang echt nodig hebben, gericht naar de peuteropvang.
- vanuit de peuteropvang wordt er contact opgenomen met de ouders om de ouders informatie te geven over de peuteropvang en de inschrijving van het kind op de peuteropvang te regelen
- zodra het kind geplaatst is op de peuteropvang wordt dit doorgegeven aan het CB
- door deze samenwerking krijgen alle kinderen een kans deel te nemen aan de VVE-peuteropvang

Als de ouders en/of de pedagogisch medewerkers zich op basis van observatie en toetsing zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt tijdens een kindbespreking geprobeerd om in gezamenlijk overleg een plan van aanpak te bedenken. Soms lukt het niet om via de afgesproken aanpak thuis en op de peuteropvang de problemen op te lossen. Dan kunnen de pedagogisch medewerkers een beroep doen op de samenwerkingspartners van het CB en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

De pedagogisch medewerkers kunnen bij het CB en het CJG terecht voor algemeen advies over de begeleiding van kinderen met ontwikkelingsproblemen.

Wanneer ouders toestemming hebben gegeven, kunnen de pedagogisch medewerkers de zorgen over het kind bespreken met de verpleegkundige van het CB. Daar wordt een plan van aanpak opgesteld. Dit plan van aanpak wordt met de ouders besproken. Door de bundeling van deskundigheid van de professionals van het CJG kunnen we het kind optimaal ondersteunen in zijn ontwikkeling.

Zonder permissie betreft dit een casusoverleg van het CJG.

Wanneer de (specifieke) ontwikkelingsproblemen niet met 'alleen' extra ondersteuning op de peuteropvang worden opgelost, dan is een verwijzing naar bijv. logopedie, fysiotherapie, Vroeghulp of een andere verwijzing noodzakelijk. De pedagogisch medewerkers adviseren de ouders waar ze het beste naar toe kunnen gaan voor een goede verwijzing. Wij maken hiervoor gebruik van de Sociale Kaart Hilversum.

6 Ouders

Ouders spelen een belangrijke rol op de Kindercampus. In nauw contact met de coach volgen zij de ontwikkeling en begeleiding van hun kind.

6.1 Nieuwsbrief

Onze thema nieuwsbrief versturen wij bij elk nieuw thema.

6.2 Oudercommissie

De oudercommissie van peuteropvang werkt samen met de oudercommissie van buitenschoolse opvang. De oudercommissie komt eens in de twee tot drie maanden bij elkaar. In het oudercommissiereglement zijn de taken en bevoegdheden vastgesteld. Deze commissie is aangesloten bij de belangenorganisatie BOINK, die de belangen van ouders en kinderen in kinderopvang vertegenwoordigt.

Op het informatiebord naast de groepsruimte hangt een namenlijst van alle leden van deze commissie. De contactgegevens van deze ouders kunt bij de leiding van peuteropvang navragen.

6.3 Klachten

Kindercampus heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders en is als Bijlage 2 bij dit plan gevoegd.

6.4 Privacy

Kindercampus gaat zorgvuldig met de persoonsgegevens om. Als het kind de peuteropvang verlaat zal na 5 jaar de gegevens vernietigd worden.

7 Bijlage

7.1 Intern klachtenreglement buitenschoolse- en peuteropvang van de Kindercampus Hilversum

Inleiding

De Kindercampus heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging ten opzichte van een ouder of een kind op de opvang
- een gedraging ten opzichte van de medewerkers van de opvang,
- de overeenkomst tussen de Kindercampus en de ouder.

Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de klachtenfunctionaris/directeur van school. Zij zijn te bereiken per email: info@Kindercampus.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag: www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier: www.degeschillencommissie.nl/media/1897/kin-reglement.pdf

Definities

Organisatie:	Kindercampus
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij Kindercampus
Klachtenfunctionaris:	De medewerker waar de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt uit hoofde van de directeur, hier verder genoemd klachtenfunctionaris. Op de Kindercampus is dat locatiemanager
Locatiemanager:	Op de Kindercampus is de Melbina Hodzic de locatiemanager.
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de

locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

Indienen klacht

2.1.4a Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend (met eventueel het klachtenformulier indien de organisatie deze gebruikt, link naar formulier). De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

2.1.4.b Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

Behandeling klacht

2.1.5a De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

2.1.5b De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

2.1.5c De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

2.1.5d Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

2.1.5e Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

2.1.5f De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

2.1.5g De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Externe klachtafhandeling

2.1.6a Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.

2.1.6b De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

2.1.6c Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

2.1.6d De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij organisatie, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.