

Inspectierapport

Het Ooievaarsnest (KDV)

Hollands End 8

1244 NR Ankeveen

Registratienummer 179451170

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Wijdmeren
Datum inspectie:	30-08-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-11-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	4
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	9
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	17
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders.

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko en de Wet innovatie kwaliteit kinderopvang (IKK)).

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente tenminste één keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en bij de inspectie volgens het model risico-gestuurd toezicht: Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk. Op basis hiervan is het rapport dat voor u ligt tot stand gekomen.

Achter in het rapport staat een overzicht van alle inspectie-onderdelen uit de Wet kinderopvang waar dit inspectie-onderzoek uit heeft bestaan. Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op de inhoud van het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze zienswijze vinden op de laatste bladzijde.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Het onaangekondigde jaarlijkse inspectiebezoek bij kinderdagverblijf Het Ooievaarsnest vond plaats op 30 augustus 2022.

Dit onderzoek is uitgevoerd volgens de werkwijze 'flexibilisering van het toezicht op de kinderopvang'. Daarbij is een beperkte set voorwaarden getoetst rondom het thema veiligheid & gezondheid en ouderrecht.

Beschouwing

In de beschouwing worden de resultaten bij de uitgevoerde inspectie beschreven. Na de bevindingen, de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgt informatie over de huidige inspectie.

Bevindingen

Bij de inspectie zijn de minimaal te toetsten inspectievoorwaarden getoetst, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties en/of nieuwe wetgeving. De toezichthouder concludeert dat binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen' en 'Ouderrecht' aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' wordt niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Het betreft de voorwaarden: uitvoering, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsplan. De bevindingen worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Kinderdagverblijf Het Ooievaarsnest maakt onderdeel uit van Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang. De locatie is samen met buitenschoolse opvang Het Ooievaarsnest, gevestigd in de Joseph Lokinschool in Ankeveen, Wijdmeren sinds 1 september 2018. De locatie bestaat uit één groep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De locatie is geopend op dinsdag en donderdag van 8.30 tot 12.30 uur.

Inspectiegeschiedenis

De jaarlijkse inspecties van 2019 en 2021 voldeden aan de getoetste voorwaarden. Vanwege Corona heeft er in 2020 geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden op de locatie.

Huidige inspectie

De huidige inspectie vond plaats op 30 augustus 2022. Het betrof een jaarlijks onderzoek.

De onaangekondigde observatie van de praktijk en een gesprek met de beroepskracht, tevens teamleider, vond plaats op 30 augustus 2022. De locatieverantwoordelijke heeft binnen de gestelde termijn de benodigde documenten toegestuurd.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Pedagogische praktijk

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of de houder verantwoorde dagopvang biedt heeft er op 30 augustus 2022 een observatie plaatsgevonden. Deze observatie heeft plaatsgevonden op een dinsdagochtend gedurende momenten van vrij spel, tafelmoment, buitenspelen en verschoonmoment. Er is op de locatie één groep.

De houder draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd. De dik- en cursief gedrukte tekst zijn uit het 'Veldinstrument observatie' overgenomen. De tekst die volgt onder het kopje observatie is een uitwerking daarvan zoals deze is waargenomen in de praktijk.

Bieden van emotionele veiligheid

Respectvol contact (0-4)

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie

De kinderen zitten aan tafel. Een meisje begint te huilen en vraagt om haar moeder. De beroepskracht wrijft over haar rug en troost het meisje. Hierbij benoemt de beroepskracht dat zij er voor haar is. De beroepskracht legt later aan de toezichthouder uit dat het meisje weer even moet wennen, net na de zomervakantie. De beroepskracht deelt bakjes met fruit uit. Hierbij benoemt zij de kleur van de bakjes. "Een blauw bakje voor [...] en een groen bakje voor [...]" Tijdens het fruit eten vraagt de beroepskracht aan de kinderen wat zij voor lekkers in hun bakje hebben. Een kind antwoordt dat hij aardbei heeft, net als bij opa. "Jouw opa heeft een aardbeienplant hè?" zegt de beroepskracht. Het kind knikt.

Aan emotionele veiligheid wordt voldoende aandacht besteed bij kinderdagverblijf Het Ooievaarsnest. De overige onderdelen van verantwoorde dagopvang zijn niet getoetst in dit onderzoek.

Conclusie

Bij kinderdagverblijf Het Ooievaarsnest wordt aan de getoetste voorwaarde van verantwoorde dagopvang voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (met aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s) (onaangekondigd 30 augustus 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Natuurlijke personen als bedoeld in de onderdelen a tot en met e (art. artikel 1.50 derde lid, Wko) dienen te zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder dient zorg te dragen voor koppeling van deze personen inclusief hemzelf. Er heeft een steekproef plaatsgevonden die bestond uit alle aanwezige personen op de dag van de inspectie en de houder. Alle personen uit de steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid kan zijn werkzaamheden pas aanvangen nadat de houder deze persoon heeft gekoppeld in het Personenregister kinderopvang. Tijdens de inspectie is niet gebleken dat er nieuwe structureel aanwezige personen zijn.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot het Personenregister kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De beroepskracht-kindratio wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels. Er zijn drie uitzonderingen: activiteiten, de drie-uursregeling en inzet van beroepskrachten in opleiding. Voor zo ver van toepassing zijn deze hierna beschreven.

De beroepskracht-kindratio wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de website www.1ratio.nl. Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Het Ooievaarsnest 2-4 jaar Maximaal 16 kinderen	7 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht

Kinderdagverblijf Het Ooievaarsnest is niet langer open dan tien uur per dag. Er kan niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Ten tijde van de inspectie zijn er geen stagiaires aanwezig.

Achterwacht

De achterwachting is beschreven in het beleid veiligheid- en gezondheid. Bij de inspectie is niet gebleken dat de uitvoering anders is dan beschreven.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot formatie in het kader van de beroepskracht-kindratio.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (met aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s) (onaangekondigd 30 augustus 2022)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd 31 augustus 2022)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van kinderdagverblijf Het Ooievaarsnest heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid (versie juli 2021). De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locatie conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder doet dit door het beleid met beroepskrachten te bespreken.

In het beleidsplan veiligheid en gezondheid geeft de houder, op concrete wijze, de volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De wijze waarop de houder zorg draagt voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De vindplaats van het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders inclusief de evaluaties.
- De risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich mee brengt betreffende in ieder geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Een plan van aanpak voor de bovenstaande risico's, met daarin in concrete termen aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen en wat de handwijze is indien het risico zich ondanks de genomen maatregelen toch voordoet.
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met (kleine) risico's die niet als voorname risico's worden aangemerkt.
- De achterwachtregeling, voor zowel de situatie dat niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en de situatie waarbij daarvan wel wordt afgeweken.

EHBO

Gedurende de gehele openingstijd is er iemand aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Om tot dit oordeel te komen heeft er een steekproef plaatsgevonden van de dag van de inspectie. Op de dag van de inspectie is er gedurende de hele openingstijd een volwassene aanwezig die beschikt over een kwalificatie die is opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang gestelde nadere regels

Tijdens het onderzoek is aandacht besteed aan onder andere (persoonlijke) hygiëne, vallen van hoogte en risico op verbranding door de zon.

Voorname risico's met grote gevolgen op de locatie

Bijvoorbeeld het risico vallen van hoogte staat in het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie. Dit risico is specifiek voor de locatie. Op het speelterrein staat glijbaan. En in de groepsruimte is een speelhuis met glijbaan.

Risico	Maatregelen	Termijn	Handelwijzen
<i>Het vallen van een speeltoestel buiten</i>	<i>Onder de hoge speeltoestellen (klimrek, glijbaan) is zacht kunstgras ter bescherming bij een val gelegd. Met kinderen maken wij hier ook de afspraken over: zij mogen elkaar niet duwen of zelf springen</i>	<i>Elke 6 maanden wordt deze maatregel geëvalueerd</i>	<i>Eerste hulp verlenen, bij afdoende hulp het Protocol handelen bij ongevallen volgen (zie bijlage 5.)</i>
<i>Het vallen van een speeltoestel in de speelzaal</i>	<i>Onder speeltoestellen in de speelzaal worden altijd zachte matten geplaatst.</i>		

Waargenomen is dat de beroepskracht de kinderen (extra) insmeert met zonnebrandcrème om verbranding door de zon te beperken. De beroepskracht vertelt dat niet alle ouders er aan denken om dat thuis te doen alvorens hun kind naar de opvang komt. Om die reden smeert de beroepskracht de kinderen alsnog in. Wat betreft vallen van hoogte is waargenomen dat maatregelen om letsel te beperken zijn genomen. De kinderen mogen momenteel niet op de glijbaan buiten, omdat er een onderdeel kapot is. De beroepskracht wijst de kinderen erop dat ze er niet op mogen, omdat ze zich kunnen bezeeren. In de groepsruimte spreekt de beroepskracht een kind erop aan dat het op de glijbaan moet gaan zitten om eraf te glijden en er niet op mag staan.

Tijdens de observatie is waargenomen dat er niet volledig conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie staat vermeld dat er wordt gehandeld volgens de hygiëne richtlijnen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid. De verschoontafel (commode) staat in de groepsruimte tegenover de keukenpantry en heeft geen eigen kraan. De kraan en wasbak zijn geplaatst in de keukenpantry. De beroepskracht dient de handen te wassen, na het verschonen van kinderen, bij die kraan. Op het aanrecht, direct naast de wasbak ligt fruit. Volgens de hygiënenormen dient de verschoonplaats gescheiden te zijn van de voedselbereidingsplaats om infectieziekten tijdens en na het verschonen te voorkomen.

Waargenomen is dat kinderen in de groepsruimte op het potje gaan en niet in de toiletruimte. Er zijn twee potjes. Een kind plast naast het potje, er ligt een plas onder en naast het potje. De beroepskracht zet de gevulde potjes op het aanrecht om de plas op de grond te kunnen opruimen, vervolgens leegt zij de potjes in de toiletruimte naast de groepsruimte. Tijdens het inspectiebezoek is er een jongen die in zijn onderbroek heeft gepoept. De beroepskracht is in de tussentijd een kind op de commode aan het verschonen. Nadat zij geconstateerd heeft dat de jongen ontlasting in zijn onderbroek heeft, vraagt zij hem op het potje te gaan zitten om te voorkomen dat hij zich met vieze billen verplaatst in de groepsruimte. De jongen gaat op het potje zitten, blijft even zitten maar staat toch op. Er zit ontlasting op de rand van het potje.

Met de beroepskracht is gesproken over het gebruik van de toiletruimte door kinderen op dagen dat er slechts één beroepskracht aanwezig is. De beroepskracht geeft hierbij aan dat kinderen die zelfstandig naar het toilet kunnen dit zelf mogen ondernemen. De groeps- en toiletdeur blijft hierbij open staan. Waargenomen is dat er een groep van de school in de gemeenschappelijke ruimte les krijgt, dit is hun klaslokaal.

Het lokaal van de peutergroep grenst aan deze gemeenschappelijke ruimte, alsmede de toiletruimte. Het is om die reden dan ook niet uitvoerbaar voor de beroepskracht om met meerdere kinderen tegelijk naar de toiletruimte te gaan, omdat de kinderen anders de les verstoren. Volgens het pedagogisch werkplan van de locatie lezen de kinderen aan tafel een boekje, terwijl de kinderen die gaan plassen of verschoont moeten worden om beurten door een beroepskracht, waar nodig, geholpen of verzorgd worden. Dit is deels het geval zoals is waargenomen tijdens de inspectie. Kinderen lezen inderdaad aan tafel een boekje en de beroepskracht verschoont kinderen in de groepsruimte. Echter kan de beroepskracht niet mee naar de toiletruimte om kinderen daar te helpen. Reden hiervan is dat zij anders geen zicht heeft op de kinderen die in de groepsruimte verblijven. De beroepskracht kan hierdoor ook niet controleren of kinderen hun handen wassen na het toiletbezoek. Dit staat wel als zodanig beschreven in het veiligheids- en gezondheidsplan: *'Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten'*. Er is niet gecontroleerd door de beroepskracht of kinderen hun handen hebben gewassen.

Uit het gesprek met de beroepskracht, tevens teamleider, komt naar voren dat zij erkent dat de commode geen gelegenheid biedt voor het wassen van de handen door de beroepskracht en dat er kruisbesmetting kan plaatsvinden door de handen te wassen en de potjes met urine op het aanrecht te zetten. Ook geeft zij de belemmering in de werkwijze aan met betrekking tot het zelfstandig naar het toilet kunnen en handen wassen door kinderen, indien een beroepskracht alleen staat op de groep.

De toezichthouder oordeelt dat het veiligheids- en gezondheidsplan mede hierdoor niet volledig is geëvalueerd en geactualiseerd op het gegeven dat een beroepskracht alleen aanwezig kan zijn op de groep en welke maatregelen er worden getroffen om hygiëne voorschriften na te leven.

De houder draagt onvoldoende zorg voor uitvoering van het beleid veiligheid en gezondheid.

Conclusie

De toezichthouder adviseert de gemeente te handhaven op dat de houder er niet voor zorg draagt dat er conform het beleid wordt gehandeld. Geconstateerd is dat er niet conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet volledig is geëvalueerd en geactualiseerd naar de situatie dat een beroepskracht alleen werkt op de groep.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De houder heeft dit vastgelegd in het document '*Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang*' opgesteld door BOinK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

Deze meldcode is volledig en bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de verplicht te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling weegt;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Naast de handelwijze bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling dient de houder ook de kennis en het gebruik te bevorderen van situaties waarbij:

- de houder bekend is geworden dat een van zijn beroepskrachten zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling jegens een kind van een ouder dat wordt opgevangen op één van zijn locaties;
- beroepskrachten vermoeden dat een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind;
- beroepskrachten vermoeden dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties.

De meldcode beschrijft de te nemen stappen in alle bovengenoemde situaties. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode door het stappenplan van de meldcode in de groepsruimte (binnenkant kast) te plaatsen. Daarnaast kunnen de beroepskrachten de meldcode vinden op het intranet van de houder.

Tijdens het inspectiebezoek was er onvoldoende gelegenheid om met de beroepskracht te praten over stappen uit de meldcode. De beroepskracht heeft via email reactie gegeven op vragen van de toezichthouder over de meldcode. Zo beschrijft de beroepskracht een situatie waarbij de meldcode is gehanteerd en noemt hierbij de genomen stappen en wie welke verantwoordelijkheid had. Ook is de aandachtsfunctionaris bekend bij de beroepskracht. Hieruit blijkt dat zij voldoende op de hoogte is van de inhoud van de meldcode.

Conclusie

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die alle verplichte onderdelen bevat. Hij bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (met aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s) (onaangekondigd 30 augustus 2022)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid ('t Ooievaarsnest | versie juli 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie oktober 2018)
- Pedagogisch werkplan (werkplan peuteropvang Ankeveen 2022)
- Notulen teamoverleg (Studiedag 22 september 2021 en MT vergadering 15 juni 2022)
- Mailcontact met locatieverantwoordelijke
- Mailcontact met beroepskracht

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder van een kindercentrum dient ouders en iedereen die daarom verzoekt te informeren over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang. Dit houdt in dat de houder ouders dient te informeren over onder andere het Personenregister Kinderopvang, klachtenregeling en het klachtenjaarverslag. De Wet kinderopvang legt de nadruk op het informeren over het inspectierapport, de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie en het nadrukkelijk informeren over de tijden waarop er kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De houder plaatst de rapporten op de eigen website. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie door de vermelding in het klachtenreglement van de houder, te vinden op de website van de houder. Ook het pedagogisch beleidsplan is door ouders te vinden op de website (locatiepagina).

Conclusie

De houder voldoet aan zijn informatieplicht.

Oudercommissie

De locatie heeft een oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit twee leden. De oudercommissie is op 7 juni 2022 voor het laatst bij elkaar geweest. Bij de vergaderingen is de locatieverantwoordelijke aanwezig.

De ouders van de oudercommissie van kinderdagverblijf Het Ooievaarsnest vergaderen samen met de oudercommissie van buitenschoolse opvang Het Ooievaarsnest. Indien nodig kan de oudercommissie van kinderdagverblijf Het Ooievaarsnest er voor kiezen om zelfstandig te vergaderen.

Personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. De leden zijn gekozen uit en door ouders van wie de kinderen op kinderdagverblijf Het Ooievaarsnest worden opgevangen.

Een oudercommissie heeft de taak de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Deze onderwerpen zijn:

- a. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven verantwoorde opvang, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- b. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- c. openingstijden;
- d. het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- e. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- f. wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder heeft het afgelopen jaar onder andere advies gevraagd over personeelsbeleid, personeelstekort, invulling van vacatures en tarieven.

Artikel 1.60 lid 2 t/m 7 van de Wet kinderopvang stelt ook het volgende:

- de houder kan alleen afwijken van het advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet;
- de oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen genoemd in a t/m f;
- de houder dient minimaal een keer per 12 maanden met de oudercommissie te overleggen over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid en over het al gevoerde pedagogisch beleid;
- de houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie nodig heeft;
- de houder bespreekt het inspectierapport van de GGD met de oudercommissie;
- de houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie.

De toezichthouder heeft van de oudercommissie geen signalen ontvangen dat bovenstaande niet op de juiste wijze wordt uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet aan het ouderadviesrecht.

Gebruikte bronnen

- Notulen oudercommissie (10 mei en 7 juni 2022)
- Informatiemateriaal voor ouders (ouderbrief juni 2022)
- Website (www.kinderopvang.atscholen.nl)
- Klachtenregeling (intern klachtenreglement Joseph Lokinschool gedownload van de website)
- Aansluiting geschillencommissie
- Mailcontact met locatieverantwoordelijke

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p>

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan

onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Het Ooievaarsnest
Website	: http://www.josephlokinschool.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000044231458
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Alberdingk Thijm Kinderopvang
Adres houder	: Willem Bontekoestraat 34
Postcode en plaats	: 1212 CB Hilversum
Website	: www.atscholen.nl
KvK nummer	: 32095234
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gooi & Vechtstreek
Adres	: Postbus 251
Postcode en plaats	: 1400 AG Bussum
Telefoonnummer	: 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door	: K. van Beek

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Wijdmeren
Adres	: Postbus 190
Postcode en plaats	: 1230 AD LOOSDRECHT

Planning

Datum inspectie	: 30-08-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 18-10-2022
Zienswijze houder	: 01-11-2022
Vaststelling inspectierapport	: 03-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-11-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-11-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 10-11-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De inspectie heeft op de eerste ochtend na de zomervakantie plaatst gevonden. Na de zomervakantie is een groep van school gehuisvest geworden in de aula. Dat heeft een nieuwe situatie gecreëerd met betrekking tot het toiletgebruik van de peuters. Gezien wij niet op de hoogte waren van de veranderingen in de huisvesting van de schoolgroepen hebben wij niet tijdig ingespeeld op deze veranderingen en hebben geen maatregelen getroffen die toilet bezoek veilig en volgens de afspraken reguleren. Inmiddels is dat stuk opgenomen en omgeschreven in onze beleidsplan veiligheid en gezondheid.