

KinderCampus

Hilversum

onderwijs
kinderopvang
sport



www.kindercampus.nl

Pedagogisch Beleidsplan BSO

KinderCampus Hilversum
Peter Planciusplein 10
1212 BW Hilversum

Inhoudsopgave

1 Missie en Visie	4
1.1 Visie op BSO	4
1.2 Missie	4
1.3 Visie van De KinderCampus	4
1.4 Visie van Alberdingk Thijm scholen: What Really Matters	4
2 De vier pedagogische basisdoelen	5
2.1 Basisdoel 1: Emotionele veiligheid	6
2.1.1 Emotionele veiligheid	6
2.1.2 De pedagogisch medewerker- kind interactie	6
2.1.3 Zelfredzaamheid	6
2.1.4 Regels en afspraken	6
2.2 Basisdoel 2: Persoonlijke competenties	7
2.2.1 De lichamelijke ontwikkeling	7
2.2.2 De cognitieve ontwikkeling	7
2.2.3 Taalontwikkeling	8
2.2.4 De creatieve ontwikkeling	8
2.3 Basisdoel 3: Sociale competenties	8
2.3.1 De sociaal-emotionele ontwikkeling	8
2.3.2 Interacties begeleiden	8
2.3.3 Ruimte voor vriendschappen	9
2.3.4 Het individuele kind en de groep	9
2.3.5 Spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijbrengen	9
2.4 Basisdoel 4: Normen en waarden	9
2.4.1 Overbrengen van waarden en normen	9
2.4.2 Uitwisselen van waarden en normen	9
2.4.3 Maatschappelijke bewustwording	10
2.4.4 Vooroordelen	10
3 Locatie	10
3.1 Het gebouw	10
3.2 De groepsruimten	10
3.3 De buitenruimte	11
3.4 De groepen	11
3.4.1 Wisseling binnen de basisgroep	11
3.4.2 Verlaten van stamgroep	12
3.4.3 De drie-uursregeling en de half-uursregeling	12
3.5 Organisatie	13
3.5.1 Medewerkers KinderCampus	13
3.5.2 Eigen coach/Mentor	13
3.5.3 Ondersteuning beroepskrachten door andere volwassenen	14
3.6 Het inschrijven, kennismaking en wennen	16
3.6.1 Kennismaking en wennen	16
3.6.2 Breng- en haalcontacten	16
3.7 Activiteiten	16
3.7.1 Sportactiviteiten	17
3.7.2 Thematisch werken	17

3.7.3	Uitstapjes.....	17
3.8	Dagindeling	17
3.9	Incidentele opvang	19
4	Pedagogische onderwerpen uitgelicht.....	20
4.1	Voedingsbeleid	20
4.2	Vervoer	20
5	Vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsproblemen	20
5.1	Ontwikkelingsmogelijkheden	20
5.2	Welbevinden en betrokkenheid.....	21
5.3	Signaleren van een ontwikkelingsachterstand.....	21
6	Ouders.....	21
6.1	Nieuwsbrief	21
6.2	Oudercommissie.....	21
6.3	Klachten	22
7	Bijlagen.....	23

1 Missie en Visie

1.1 Visie op BSO

Op de BSO hebben de kinderen vrije tijd. Er is dagelijks een aanbod van diverse activiteiten waaraan kinderen kunnen deelnemen. De kinderen worden uitgenodigd en gestimuleerd om mee te doen. Daarnaast is er ruimte voor eigen initiatief.

1.2 Missie

“Kinderen met al hun talenten en onderlinge verschillen, maximale ontwikkelings- en ontplooiingskansen bieden in een veilige, sociale en uitnodigende omgeving”.

1.3 Visie van De KinderCampus

De KinderCampus biedt voorzieningen en activiteiten op het gebied van onderwijs en opvang, naar een brede ontwikkeling en ontplooiing van kinderen in (buiten)schoolse situaties. Daarbij spelen sport, cultuur, natuur en techniek een belangrijke rol. De KinderCampus combineert dit met het onderwijsconcept van ErvaringsGericht Onderwijs (E.G.O.). Het E.G.O. gaat uit van de visie dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen indien zij betrokken zijn bij en zich veilig voelen in hun omgeving. Centrale termen in deze visie zijn betrokkenheid, welbevinden, verbondenheid en competenties.

Het uitgangspunt is dat een kind in ontwikkeling is, wanneer het een positief welbevinden en positieve betrokkenheid laat zien. De KinderCampus biedt een leer- en leefomgeving met een structuur, gericht op het bevorderen van een positief welbevinden en een zo hoog mogelijk betrokkenheid van ieder kind. De opbrengsten van dit proces leiden ertoe dat de competenties maximaal kunnen worden ontwikkeld.

Mensen die zich verbonden voelen met anderen en hun omgeving, zullen er zorg voor dragen, er trots op zijn en het niet willen beschadigen. Kinderen worden op de KinderCampus gestimuleerd tot activiteiten waarbij verbondenheid van kinderen met zichzelf, met elkaar en met hun omgeving een rol speelt, opdat ze opgroeien als volwaardige, kritische en verantwoordelijke wereldburgers.

1.4 Visie van Alberdingk Thijm scholen: What Really Matters

In het Alberdingk Thijm Scholen beleidsplan 2015-2020 wordt het speerpunt What Really Matters geïntroduceerd; dit houdt in dat scholen ruimte krijgen om activiteiten te ontplooiën die bijdragen aan de brede vorming van leerlingen. Zo leren zij zich te ontwikkelen als individu én lid van de community, zodat ze de ruimte krijgen om op een betekenisvolle wijze invulling te geven aan hun eigen rol.

Het gedachtengoed zoals hierboven beschreven willen we ook graag doortrekken op onze peuteropvang – en bso locaties die deel uitmaken van de Alberdingk Thijm Scholen als ‘community’. ‘What Really Matters’ is in het eerdergenoemde beleidsplan uitgesplitst in drie subvelden die allemaal bijdragen aan verdieping en uitbreiding van wat kinderen op de scholen aangeboden krijgen. We bespreken hieronder kort hoe we dat willen uitdragen binnen Alberdingk Thijm Kinderopvang.

Het subveld ‘life style’ gaat over het ontwikkelen en uitdragen van een gezonde en prettige leefstijl. Vanuit onze visie dat kinderen in aanleg streven naar ‘het goede leven’ is de ontwikkeling van een gezonde leefstijl vooral een zaak van inspireren en faciliteren. Een voorbeeld: op al onze kinderopvanglocaties besteden we aandacht aan gezonde voeding en gezond bewegen.

Onder de noemer ‘food for thought’ vallen initiatieven waarmee leerlingen uitgedaagd worden geestelijke of intellectuele verrijking te vinden buiten de gekaderde praktijk van de schooldag.

Onder de noemer 'students & community' vallen leerling initiatieven die direct of indirect waardevol zijn voor de gemeenschap. Als Alberdingk Thijm Scholen staan we kritisch tegenover door de overheid geformuleerde onderwijsdoelen op het gebied van 'burgerschapsvorming'. Eigen initiatieven van leerlingen op dit vlak juichen we echter toe. Binnen het beleidspunt 'students & community' nodigen we hiertoe uit en verankeren we deze initiatieven.

2 De vier pedagogische basisdoelen

De wet- en regelgeving rond kinderopvang noemt al sinds 2005 vier centrale pedagogische doelen, die algemeen gedeeld worden:

- het bieden van emotionele veiligheid;
- het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- het bevorderen van de sociale competentie;
- het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden.

De vier pedagogische basisdoelen zijn nader uitgelegd en vastgesteld in de Wet IKK. De uitwerking verduidelijkt de betekenis van verantwoorde kinderopvang en biedt een kader bij het pedagogisch beleid en de praktijk. Het besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 2 en artikel 11, beschrijft dit als volgt:

"De kinderopvangondernemer biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaardbare waarden en normen. De nadere uitwerking is: In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de kinderopvangondernemer er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a) op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b) kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; (Dit item staat concreet genoeg in het beleid)
- c) kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d) kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij."

Voor de concretisering van pedagogische doelen, geven wij hieronder een uitgebreide beschrijving wat onze werkwijze is, dat zorgt voor verantwoorde kinderopvang, beschreven per pedagogisch basisdoel.

2.1 Basisdoel 1: Emotionele veiligheid

In het kader van verantwoorde kinderopvang, draagt De BSO van De KinderCampus er aan bij dat er op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

2.1.1 Emotionele veiligheid

Om tot ontwikkeling te komen, heeft een kind veiligheid nodig. Vanuit veiligheid durft een kind te exploreren en een vrij mens te zijn. Om het kind zich veilig te laten voelen op de BSO werken we met vaste medewerkers op een groep. Hierdoor is het mogelijk om een goede relatie met het kind op te bouwen. De pedagogisch medewerker leert het kind goed kennen en kan inspelen op de zijn behoeftes.

De kinderen worden in vaste basisgroepen opgevangen, waardoor de kinderen zoveel mogelijk met dezelfde kinderen in een groep zitten. De dagindeling is in grote lijnen hetzelfde, dit biedt kinderen houvast en duidelijkheid.

Er zijn duidelijke regels hoe om te gaan met elkaar en materialen.

2.1.2 De pedagogisch medewerker- kind interactie

Er is persoonlijke aandacht voor de kinderen en de eigenheid van kinderen wordt gerespecteerd en zoveel mogelijk gestimuleerd door in te spelen op de initiatieven van kinderen en die te ondersteunen waar mogelijk.

2.1.3 Zelfredzaamheid

De pedagogisch medewerker moedigt het kind aan tot zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Dat wat een kind zelf mag doen, stimuleren de pedagogisch medewerkers ook om zelf te proberen. De pedagogisch medewerkers hebben respect voor de autonomie. Zij zorgen ervoor dat ze ieder kind het gevoel geven dat het mag zien wie het is.

2.1.4 Regels en afspraken

Regels en afspraken geven kinderen duidelijkheid en bieden ze hiermee een gevoel van emotionele veiligheid. Op de buitenschoolse opvang bestaan duidelijke regels voor binnen, buiten en voor het eten en drinken.

Algemene regels

- ✦ Op de groep en buiten ben je aardig voor elkaar.
- ✦ Als je ruzie hebt met iemand, probeer je het eerst zelf op te lossen door met elkaar te praten. Lukt dat niet dan vraag je de pedagogisch medewerker te helpen met de ruzie op te lossen.
- ✦ Je luistert naar de leiding.
- ✦ Je hebt respect voor elkaar en je bent eerlijk.
- ✦ Laat elkaar vrij in hun keuze, dwing een ander niet.
- ✦ Je mag zelf kiezen waarmee en met wie je speelt.
- ✦ Je loopt rustig in de groepsruimten en in de gang.

Regels op de groep/binnen:

- ✦ In de gang en klassen loop je rustig (je rent en schreeuwt niet).
- ✦ Als je wilt knutselen, vraag je dat aan de leiding, wij pakken de spullen die je daarvoor nodig hebt.
- ✦ Na het spelen ruim je op. Willen andere kinderen met jouw spullen spelen mag dat, dan moeten zij daarna opruimen. Vertel dit wel even tegen de leiding.
- ✦ Je bent zuinig op de materialen, maakt niets kapot en ruimt het op waar het hoort.
- ✦ Skaten, springen, ballen of steppen mag niet in de groepsruimte. Springen en ballen (met zachte ballen) mag je wel in de chill en speelruimte.
- ✦ Op tafels, banken en stoelen zit je.
- ✦ Als je naar het toilet bent geweest, was je je handen.
- ✦ Je wast je handen voor het eten en voor het fruit eten.
- ✦ Als je iets eet of drinkt, zit je.
- ✦ Je mag alleen eten aan tafel.

Regels tijdens het eten:

- ✦ Je zit goed op je stoel/kruk/bank.
- ✦ Als je iets nodig hebt, vraag je het aan de leiding; je loopt dus niet van je plek.
- ✦ Je **praat** rustig met elkaar.
- ✦ Je eet eerst je mond leeg, voor je praat.
- ✦ Je zorgt er met elkaar voor dat het gezellig is aan tafel.

Regels buiten:

- ✦ Je blijft binnen de hekken en je gaat niet van het plein af.
- ✦ Je klimt voorzichtig in de klimtoestellen.
- ✦ Als je bent uitgespeeld met het speelgoed, ruim je het op.

2.2 Basisdoel 2: Persoonlijke competenties

In het kader van verantwoorde kinderopvang, draagt De BSO van De KinderCampus er aan bij dat er kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

2.2.1 De lichamelijke ontwikkeling

Lichamelijke ontwikkeling is het leren gebruiken van het lichaam. Ook wel de motorische ontwikkeling genoemd. De buitenschoolse opvang biedt zowel buiten als binnen ruimte waar kinderen volop kunnen bewegen. Het buitenterrein is dusdanig ingericht dat de kinderen er kunnen rennen, fietsen, klimmen, hinkelen, voetballen, tafeltennissen, met een watertafel of waterbaan spelen, enz. Daarnaast is er de mogelijkheid om in de speelzaal van de school (waar wij gebruik van mogen maken) en in onze "chill" en speelruimte te dansen, hutten te bouwen, parcoursen uit te zetten en te lopen, te ballen, te stoeien, enz.

In de groep is er de mogelijkheid om te verkleeden, hutten te bouwen, te kleien, verven, knippen, prikken, plakken, enz. Bij de motorische ontwikkeling onderscheiden we de grove motoriek (rennen, balspelen) en de fijne motoriek (knippen, tekenen).

2.2.2 De cognitieve ontwikkeling

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op de ontwikkeling van taal (begrijpen en spreken) en denken: begrip en inzicht verwerven door de informatie uit de omgeving te ordenen, te

onthouden, toe te passen en te combineren met nieuwe situaties. Taal en denken zijn dan ook nauw met elkaar verbonden.

2.2.3 Taalontwikkeling

Taal is een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. Ter stimulering van de taalontwikkeling vinden we het van belang om veel te praten en te luisteren. We bespreken bijvoorbeeld wat het kind gaat doen, met wie het wil spelen. Kinderen onderhandelen met pedagogisch medewerkers wat of wanneer ze iets kunnen doen, maar ook tussen kinderen onderling wordt onderhandeld. Ze stellen bijvoorbeeld hun eigen regels op voor hun spel of doen een suggestie voor een activiteit.

Spelen en kijken naar wat in de omgeving gebeurt, is leren voor een kind. Een kind leert onder meer door voorbeeld en nabootsing. Door allerlei dagelijkse gebeurtenissen te bespreken, ontstaat er ordening in de wereld van het kind. De pedagogisch medewerker legt daarbij uit, benoemt de dingen en nodigt de kinderen uit om zichzelf te verwoorden. Regelmatig doet een pedagogisch medewerker een beroep op het vermogen van kinderen om zelf oplossingen te zoeken voor problemen.

Om de cognitieve ontwikkeling verder te stimuleren, kunnen de volgende activiteiten ondernomen worden: (voor)leesactiviteiten, spelen met constructiemateriaal, puzzelen, spelen met materiaal voor fantasie- en rollenspeltaal, spelletjes spelen /informatie zoeken op de computer, bepaalde gezelschapsspelen, kinderen laten helpen bij dagelijkse klusjes, knutselen, enz.

2.2.4 De creatieve ontwikkeling

Het is belangrijk dat een kind volop ruimte krijgt om te spelen, te kunnen zijn wie hij is. De expressieve activiteiten die door de pedagogisch medewerkers geboden worden (knutselen, zang, muziek, beweging) geven een kind die ruimte. Tevens wordt de creatieve ontwikkeling gestimuleerd doordat de kinderen vrij kunnen kiezen uit het aanbod van materialen op de groep.

2.3 Basisdoel 3: Sociale competenties

In het kader van verantwoorde kinderopvang, draagt De BSO van De KinderCampus er aan bij dat er kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

2.3.1 De sociaal-emotionele ontwikkeling

Een kind ontwikkelt zich in een omgeving met volwassenen en kinderen. Het wordt mens tussen de mensen. Dit wordt de sociale ontwikkeling genoemd.

2.3.2 Interacties begeleiden

De pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang zorgen voor de sfeer, de onderlinge relaties en de groepsvorming. De samenstelling van de groep biedt kinderen de mogelijkheid om te experimenteren met sociale contacten. Door het omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en met pedagogisch medewerkers leert het kind de uitwerking van z'n gedrag op andere mensen kennen. Hierdoor leert het kind inzicht te krijgen in zijn eigen gedrag en gevoelens en leert andere

mogelijkheden. Tevens leert het kind al vroeg de betekenis van delen, troosten, helpen, rekening houden met anderen en omgaan met conflicten.

2.3.3 Ruimte voor vriendschappen

Onze pedagogisch medewerkers begeleiden kinderen om relaties met elkaar aan te gaan en deze in stand te houden. Vriendschappen te sluiten. Door kinderen bewust in een bepaalde samenstelling een activiteit te laten doen. En door te kijken welke kinderen leuk met elkaar om te gaan en de kinderen de ruimte te geven om elkaar op te zoeken. Bijvoorbeeld de mogelijkheid te geven dat kinderen zich samen terugtrekken in een speelhoek om samen te spelen.

2.3.4 Het individuele kind en de groep

Het waarnemen en het serieus nemen van gevoelens van de kinderen is belangrijk. De pedagogisch medewerker probeert de gevoelens van kinderen, zoals blijdschap, woede, verdriet, angst en onverschilligheid te verwoorden. Zo leert het kind omgaan met zijn gevoelens, herkent gevoelens van andere kinderen en leert hiermee om te gaan.

Soms is het nodig dat een pedagogisch medewerker een bepaald gedrag verbiedt, echter de gevoelens van het kind zal ze accepteren. De pedagogisch medewerker zal dan ook alleen het gedrag dat het kind laat zien afkeuren en niet het kind zelf.

De kinderen moeten leren vertrouwen op de structuur en veiligheid die de BSO biedt. Evenals het omgaan met een groep bekende leeftijdsgenootjes. De regels en de structuur van de groep zullen vanaf het begin duidelijk moeten zijn voor het kind. De pedagogisch medewerkers zullen bewuste keuzes maken in het waarborgen van individuele en groepsbelangen.

2.3.5 Spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijbrengen

Spelmogelijkheden bij de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn o.a. gezelschapsspelen, gezamenlijk aan tafel eten, competitie spelen, elkaar helpen bij het knutselen of de computer opstarten, samen toneelstukjes bedenken en uitvoeren, enz.

2.4 Basisdoel 4: Normen en waarden

In het kader van verantwoorde kinderopvang, draagt De BSO van De KinderCampus er aan bij dat er kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

2.4.1 Overbrengen van waarden en normen

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden, ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving.

Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. Een waarde is bijvoorbeeld respect hebben voor elkaar, de norm hierbij is dat verbale en fysieke agressie niet wordt toegestaan.

2.4.2 Uitwisselen van waarden en normen

Een kind wordt gevormd door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De omgang (waarden en normen) tussen volwassenen en kinderen kan thuis anders zijn dan op de buitenschoolse opvang.

De pedagogisch medewerker is in eerste instantie beroepsmatig bij de kinderen betrokken. De pedagogisch medewerker onderhoudt contact met alle kinderen op individuele basis en op

groepsbasis. Op beide niveaus is er sprake van een voortdurende uitwisseling van waarden en normen in communicatie en interactie.

Tussen kinderen onderling speelt voortdurend wat wel en niet hoort.

Door middel van taal vindt er onderling een (gedeeltelijke) bewuste uitwisseling plaats van waarden en normen. Daarnaast speelt het non-verbaal uitwisselen en overbrengen een grote rol in de communicatie.

2.4.3 Maatschappelijke bewustwording

De KinderCampus gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Kinderen leren met andere kinderen en volwassenen samenleven met respect en begrip voor de individualiteit en de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen. Op de KinderCampus speelt verbondenheid een belangrijke rol. Mensen die zich verbonden voelen met anderen en hun omgeving zullen er zorg voor dragen, er trots op zijn en het niet willen beschadigen. Kinderen worden op de KinderCampus gestimuleerd tot activiteiten waarbij verbondenheid van kinderen met zichzelf, met elkaar en met hun omgeving een rol speelt.

2.4.4 Vooroordelen

De pedagogisch medewerker is zich bewust van bestaande vooroordelen bij zichzelf en bij anderen omtrent geloof, etniciteit, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. Zij realiseert zich beïnvloed te zijn door de omgeving waarin zij is opgegroeid.

Over al deze onderwerpen zijn in meer of mindere mate vanzelfsprekendheden ontstaan die discutabel zijn. De pedagogisch medewerker probeert kritisch te staan tegenover deze meningen, het gedrag dat daaruit voortvloeit en zich bewust te blijven van de eigen vooroordelen. Ze is erop attent dat ze op geen enkele wijze negatieve meningen laat over bepaalde groepen in de samenleving.

Bij kinderen wordt actief geprobeerd te voorkomen dat vooroordelen ontstaan, juist omdat kinderen van nature nieuwe dingen open tegemoet zullen treden. De pedagogisch medewerker probeert steeds op de kinderen te reageren zodra ze merkt dat in een spel of in een gesprek vooroordelen naar voren komen.

3 Locatie

3.1 Het gebouw

De KinderCampus is in augustus 2004 gestart als basisschool met een eigen buitenschoolse opvangvoorziening. Vanaf 1 januari 2015 tot 15 augustus 2021 maakte de BSO gebruik van twee eigen ruimtes in het nieuwe schoolgebouw op de Willem Bontekoestraat 34. Doordat de school aan het groeien is en kampt met ruimte tekort zullen wij per 15 augustus 2021 tijdelijk verhuizen naar het Peter Planciusplein 10. De nauwe samenwerking blijft bestaan en ook blijven wij gebruikmaken van de buitenruimte en de binnenspeelruimte van de basisschool de KinderCampus.

3.2 De groepsruimten

De kinderen maken gebruik van de volgende groepsruimten: Paars en Blauw. De groepsruimtes Paars en Blauw bevinden zich in het souterrain. Centraal ligt de grote keuken waar de BSO voor beide groepen gebruik van maakt. De kindertoiletten zijn in de gang. Daarnaast kunnen de BSO kinderen dagelijks gebruik maken van de "chill" en speelruimte: een mooie grote geruime die geschikt is voor diverse spelactiviteiten voor kinderen zoals: tikspelletjes, parcours, balspel (zachte bal), toneel-drama-muziek en dans. Deze ruimte bevindt zich ook in het souterrain.

3.3 De buitenruimte

Er is achter het gebouw een groot omheinde speelruimte van school beschikbaar voor de kinderen (1000 m²) met veel nieuwe speelvoorzieningen, waaronder een groot schip, een klimhut met glijbaan, schommels, grote zandbak, etc. Er is een schuur met fietsjes, karren en scheppen voor de kinderen. Spelmogelijkheden in de buitenruimte zijn: verstoppertje, ren- en tikspelletjes, spel met karren en kleine fietsen, spel in de zandbak, speeltoestellen, hutten bouwen en spelen/werken in de tuin. Wij hebben toegang tot deze buitenruimte via de schoolplein van Hummelingschool.

3.4 De groepen

De Buitenschoolse Opvang (BSO) vangt kinderen op van de KinderCampus en een klein aantal kinderen van de Hummelingschool en Taalkring. De opvang bestaat uit twee stamgroepen (basisgroepen): Paars en Blauw. Elke groep wordt begeleid door minimaal één vaste groepsbegeleider.

Twee dagen in de week, op dinsdag en donderdag, worden de kinderen in deze stamgroepen opgevangen.

In de groep Paars worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar. De groep mag uit maximaal 20 kinderen bestaan, met één bevoegde beroepskracht per 10 kinderen.

In groep Blauw worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar. De groep mag uit maximaal 24 kinderen bestaan, met één bevoegde beroepskracht per 12 kinderen.

Op maandag, woensdag en vrijdag voegen wij deze twee groepen samen. Deze samengevoegde groep mag maximaal 22 kinderen opvangen met één bevoegde beroepskracht per 11 kinderen. Hiervan mogen maximaal 18 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar zijn. De samengevoegde groep verblijft dan in de groepsruimte.

Groepsruimte Blauw is geschikt voor kinderen van alle leeftijden. In groepsruimte Paars spelen kinderen in de leeftijd van 2 t/m 6 jaar. Deze ruimte wordt gedeeld met de peuteropvang groep.

In de Bitcare groepsapp staat aangegeven wie er voor welke groep verantwoordelijk is. Om het duidelijk te maken voor de kinderen, wordt dit ondersteund door de foto's van aanwezige medewerkers op het bord in de gang die aangeven wie er die dag op de groep staat/staan. Deze borden hangen naast de ingang van elke groepsruimte.

3.4.1 Wisseling binnen de basisgroep

Bij sterke veranderingen binnen de groepen, bij zowel groei als krimp, zullen wij de basisgroepen aanpassen. Dit is om het leidster-kind ratio te kunnen waarborgen.

Wanneer er verschuivingen plaatsvinden binnen de basisgroepen worden ouders vooraf op de hoogte gesteld van de veranderingen, met uitleg wat het voor het kind betekent en tot wanneer deze verschuiving in stand blijft. Tevens vragen wij om akkoord van de ouders.

Op dinsdag en donderdag verblijven de kinderen in hun eigen basisgroepen/lokalen: Blauw en Paars, waar zij eten en spelen. Op de maandag, woensdag en vrijdag worden groepen

samen gevoegd tot één gemengde basisgroep (Paars) gezien het aantal kinderen. De samen gevoegde groep eet en speelt dan in groepsruimte Paars.

Met het kind wordt besproken wanneer zij/hij in een andere groep wordt geplaatst zodat het voor het kind duidelijk in welke groep zij/hij zit.

Doordat de BSO KinderCampus voornamelijk de kinderen opvangt van haar eigen school zijn alle kinderen bekend met elkaar. Er wordt een klein aantal kinderen van buurtscholen de Hummelingschool en Taalkring opgevangen, waardoor er een minimale wisseling plaatsvindt.

3.4.2 Verlaten van stamgroep

Groep Paars:

De kinderen van groep Paars verlaten hun stamgroep op de dagen dat de groepen samen gevoegd worden. Dat gebeurt drie dagen in de week, namelijk op maandag, woensdag en vrijdag. De samen gevoegde groep heeft maximaal 22 kinderen en de hele groep verblijft in groepsruimte Blauw. Op deze dagen werken altijd twee pedagogisch medewerkers die tevens vaste beroepskrachten zijn van de bestaande stamgroepen. Kinderen die zich opgeven voor de activiteiten die in de groep Blauw plaatsvinden, verlaten hun groep voor de duur van deze activiteiten. Zij worden in eigen groep opgehaald en weer teruggebracht door de pedagogisch medewerkers die deze activiteiten uitvoeren. Tijdens het buitenspelen en activiteiten in de "chill" en speelruimte en de keuken verlaten de kinderen samen met de PM-er ook hun stamgroep. Kinderen van groep paars spelen altijd onder begeleiding van de PM-ers, zowel op de groep als in de keuken tijdens een activiteit en in de "chill" en speelruimte.

Groep Blauw:

Kinderen in de leeftijd van 4 t/m 9 jaar mogen niet zonder toezicht in de "chill" en speelruimte spelen. De oudere kinderen, die al toestemming hebben voor het zelfstandig (buiten)spelen, mogen dat wel doen, in de kleine groepen met maximaal vijf kinderen.

De kinderen mogen alleen van deze mogelijkheid gebruik maken als zij de huisregels goed kennen en zich daaraan houden. De pedagogisch medewerkers houden zicht en controle op de kinderen door regelmatig naar binnen te lopen om te zien of alles goed gaat.

Tijdens het spelen met of zonder toezicht verlaten de kinderen hun stamgroep. Ook tijdens het buitenspelen en activiteiten in de keuken verlaten de kinderen de stamgroep.

Iedere groep maakt gebruik van de "chill" en speelruimte op verschillende manieren, bijvoorbeeld voor de begeleidende activiteiten met geschikte toestellen, voor het dansen met muziek en hutten bouwen.

3.4.3 De drie-uursregeling en de half-uursregeling

Op de dagen dat de opvang na schooltijd plaatsvindt, kan voor hoogstens een half uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht/kind ratio. Op de dagen dat de opvang tenminste tien uur aaneengesloten wordt aangeboden, zoals in de vakantieweken, mag de drie-uursregeling toegepast worden. De afwijkende inzet van beroepskrachten mag dan, in de bepaalde periode van de dag, plaatsvinden.

Schoolweken

In een middag tijdens de schoolweken, nemen de pedagogisch medewerkers geen pauze.

Op een maandag, woensdag en vrijdag wijken wij niet af van de beroepskracht-kind ratio tot aan sluitingstijd. Op dinsdag en donderdag, alleen tussen 17:00 en 17:30, wijken wij af en toe af van de beroepskracht-kind ratio, wat voornamelijk met onvoorziene situaties mee te maken kan hebben.

Schoolvakanties

In de vakantieweken is onze opvang geopend vanaf 8:30 uur in de ochtend tot 18:30 uur in de avond. Per dag mogen wij dan 3 uur van de beroepskracht-kind ratio afwijken.

Voor de pauze van onze medewerkers wijken wij van de beroepskracht-kind ratio af tussen 13:00 en 14:00 uur. Daarna maken wij op de dagen dat het nodig is, in de ochtend tot 9:30 uur en in de avond na 17:30 uur, gebruik van de drie-uursregeling. Op het vakantie-rooster wordt aangegeven op welke dagen en op welke momenten dat gebeurt.

Dit kan alleen als er andere collega's/volwassenen in het gebouw aanwezig zijn of voor de groep staan. Als de groep minder dan tien kinderen telt (aan het einde van de dag of in de vakanties) en er maar één pedagogisch medewerker op de groep staat, zijn er altijd andere volwassenen of schoolcollega's in het gebouw aanwezig.

3.5 Organisatie

3.5.1 Medewerkers KinderCampus

Wij werken nauw samen met de basisschool de KinderCampus. Zo delen wij het ervaringsgericht werken wat van zowel de school als van de BSO een gedeeld uitgangspunt is. De school heeft zijn eigen schoolteam. Ook de buitenschoolse opvang heeft zijn eigen team.

Het buitenschoolse opvang team bestaat uit vijf vaste pedagogisch medewerkers en een aantal invalkrachten die opgeleid zijn om kinderen in de buitenschoolse opvang te begeleiden. De BSO heeft een assistent leidinggevende die dagelijkse leiding aan het team geeft en het aanspreekpunt is voor de ouders. Tevens werkt deze medewerker ook op de groep als pedagogisch medewerker.

Het aanspreekpunt voor de toezichthouders is de manager die, evenals de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach op het stichtingsniveau functioneert.

Alle betrokken zijn in bezit van een geldige VOG en zijn in het Personenregister voor kinderopvang geregistreerd.

Wij bevorderen de kennis van ons pedagogisch team door nascholing, het bezoeken van vakbeurzen en congressen en het lezen van vakliteratuur. Er vindt regelmatig werkoverleg, persoonlijke gesprekken en coaching plaats van ons hele team van pedagogisch medewerkers. De medewerkers van de KinderCampus zijn opgeleid in het ErvaringsGericht Ontwikkelen waarbij het kind als uitgangspunt wordt genomen.

Beide teams werken nauw samen in het belang van de ontwikkeling van ieder kind. Er wordt onderling contact onderhouden m.b.t. het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Door de nauwe samenwerking met school kunnen de pedagogisch medewerkers met vragen of zorgen omtrent de ontwikkeling of begeleiding van een kind, terecht bij de onderwijscoach van het kind, mits ouders hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Eerst wordt in een BSO-medewerkersvergadering de vraag of zorg besproken, zo nodig wordt er verder contact opgenomen met de onderwijscoach van het kind, de zorgcoördinator of de directie. In overleg wordt er een plan van aanpak gemaakt, wat weer terug gerapporteerd wordt in het medewerkersteam van de BSO.

3.5.2 Eigen coach/Mentor

De kinderen op onze BSO hebben al langere tijd een eigen coach. Dat is een pedagogisch medewerker die het kind actief begeleidt/volgt en tevens aanspreekpunt is voor de ouders van het kind. De rol van eigen coach is verruimd naar de rol van een mentor. Het mentorschap houdt in dat er onder andere meer aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (bijvoorbeeld de hechting van een kind) en het volgen van het welbevinden en betrokkenheid.

De vaste begeleider van een stamgroep is tevens de mentor van alle kinderen uit dezelfde groep. Deze informatie is terug te vinden op het informatiebord dat naast elke groepsruimte hangt. Bij de

aanvang van opvang, wisseling van de groep of wisseling van het personeel, worden ouders door middel van een mail op de hoogte gesteld wie de (nieuwe) mentor van hun kind is.

3.5.3 Ondersteuning beroepskrachten door andere volwassenen

De pedagogisch medewerkers worden in hun werkzaamheden ondersteund door de verschillende medewerkers:

Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

Vanaf 1 januari 2019 hebben wij een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach aangesteld. Deze medewerker zorgt voor:

Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is breder dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast heeft de pedagogisch beleidsmedewerker een taak bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Coaching

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch medewerkers met flexibele inzet.

Stagiaires

De KinderCampus is een leerbedrijf voor de stagiaires van de regionale opleidingscentra. De stagiaires die bij de buitenschoolse opvang stage lopen volgen de BOL of BBL opleiding SPW3/SPW4 pedagogische medewerker kinderopvang, Sport & Bewegen of Helpende in zorg: entree opleiding en niveau 1 t/m 3.

De stagiaires ondersteunen de pedagogische medewerkers bij hun dagelijkse werkzaamheden. De stagiaires worden begeleid door één van de vaste medewerkers uit het BSO team.

Vanuit de Wet IKK is bepaald dat het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op een kindercentrum. Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires nog steeds boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. De voorwaarden waaronder beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires mogen worden ingezet als pedagogisch medewerker, worden in de cao verder uitgewerkt.

De beroepskrachten in opleiding (BBL) worden ingezet op volgende manier:

In fase 1 wordt de stagiaire 25 % formatief ingezet. Van de 4 middagen werkt de stagiaire dan 1 middag formatief op de groep, de overige 3 zal de stagiaire boventallig aanwezig zijn.

In fase 2 wordt de stagiaire 50 % formatief ingezet. In deze fase werkt de stagiaire 2 middagen formatief op de groep en 2 boventallig.

In fase 3 wordt de stagiaire 75% formatief ingezet. In deze fase werkt de stagiaire 3 middagen formatief op de groep en 1 middag boventallig.

In fase 4 werkt de stagiaire volledig formatief op de groep.

Wij houden rekening bij het aannemen van stagiaires dat wij de verhouding van beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding niet overschrijden. Voor de BSO Kindercampus houdt dat in dat er

max 1 beroepskracht in opleiding aangenomen kan worden gezien de omvang van het team. Meer informatie over ons stagebeleid kunt u op onze website vinden: www.atkinderopvang.nl.

Vrijwilligers

Wij zijn aangesloten bij de Vrijwilligers Centrale Hilversum en hebben daar een vacature op staan waardoor wij in contact met geschikte vrijwilligers trachten te komen.

De inzet van vrijwilligers heeft geen invloed op de inzet van vast personeel en daaraan verbonden ratio. Zij worden alleen ingezet bij het ontbreken van stagiaires, als extra hulp op de groep en/of bij de uitjes. Eén van de vaste medewerkers begeleidt de vrijwilliger bij zijn werkzaamheden die bestaan uit hulp bieden:

- Aan kinderen bij het handen wassen, brood smeren of aankleden,
- Bij het voorbereiden van een maaltijd of opruimen,
- Bij het binnen- en buitenspelen,
- Rijden en begeleiden van kinderen bij een uitje.

De vrijwilligers worden niet in dienst genomen en hebben geen recht op een vast salaris. Zij krijgen een tegemoetkoming in de kosten dat onder de maximale normbedragen liggen zodat deze niet aan de belastingdienst hoeft te worden doorgegeven of loonheffing ingehouden moet worden (voor meer informatie bezoek: www.Vrijwilligerswerk.nl/wetten-regels/onkostenvergoeding). Deze bedragen worden onderling afgesproken.

Alle vrijwilligers moeten aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Geregistreerd staan in het Personenregister Kinderopvang,
- Dit Pedagogisch beleidsplan kennen en daarnaar kunnen handelen,
- Goede communicatieve vaardigheden hebben,
- Zich aan de schriftelijk vastgestelde werkafspraken houden.

Voor alle medewerkers, ook de vrijwilligers, is door de werkgever, een collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Achterwachtregeling

In het geval van calamiteiten zijn dagelijks tot minimaal 17.00 uur groepsleerkrachten van school aanwezig waar de BSO-medewerkers een beroep op kunnen doen. Daarnaast is de assistent leidinggevende, manager en de directeur van school telefonisch bereikbaar tijdens de openingsuren van de BSO.

Assistent leidinggevende: Cynthia Nieuwendijk 06-622429810,

Manager: Melbina Hodzic: 06-18683303,

Directeur van school: Annette Pronk: 06-24563408.

In de vakantieweken is er minimaal één vaste achterwacht beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten ter plaatse kan zijn. Voor elke vakantie wordt een rooster gemaakt waarop duidelijk staat aangegeven wie en in welke periode als achterwacht beschikbaar is. Dit rooster hangt op het prikbord in de hoofdruimte.

Achter het rooster hangt tevens een lijst met de contactgegevens van alle medewerkers.

3.6 Het inschrijven, kennismaking en wennen

Kinderen kunnen vanaf hun geboorte ingeschreven worden voor de BSO en komen vervolgens op de (wacht)lijst te staan. Het inschrijfformulier is beschikbaar op onze website www.atkinderopvang.nl of bij ons op de BSO. Alleen volledig ingevulde formulieren nemen wij in behandeling.

3.6.1 Kennismaking en wennen

Bij de inschrijving van kinderen voor de buitenschoolse opvang krijgen de ouders gelijk een informatiebrief waarin praktische zaken rondom alle gewoonten en gebruiken van de buitenschoolse opvang omschreven zijn.

De kinderen die op de BSO beginnen, kennen het personeel van de BSO die in de middagpauzes op de school ingezet worden. Met andere kinderen zijn zij ook al bekend. In de meeste gevallen hebben kinderen samen met de ouders, voorafgaand aan hun plaatsing, een rondleiding op de BSO waar ze kennismaken met de vaste begeleiders van het kind en waarin het dagritme en de werkwijze wordt besproken. Wij streven ernaar om de rondleiding in te plannen met de mentor van het kind. Bij het kennismakingsgesprek wordt de mentor van het kind aan de ouders kenbaar gemaakt. In de hal van iedere groep hangt een overzicht met de verdeling van de kinderen onder de mentoren. Wij gaan ervan uit dat het kind na deze stappen geen behoefte heeft aan nog een dagje meelopen en vinden dus wennen op de BSO niet noodzakelijk.

De eerste dagen op de BSO verlopen in een vaste volgorde waar veel aandacht voor het beginnende kind is. Eerste dag wordt het kind door zijn eigen mentor opgehaald en samen, hand aan hand, lopen zij naar de BSO. Het kind wordt dan aan alle kinderen persoonlijk voorgesteld en krijgt extra begeleiding bij het handen wassen of aan tafel gaan. Het kind krijgt steeds uitleg van tevoren wat er vervolgens gaat gebeuren. In deze periode wordt het kind extra gestimuleerd om samen te spelen of initiatieven te nemen. Ouders worden in deze fase nauw betrokken en krijgen elke dag uitgebreid mondeling verslag hoe deze dagen verlopen zijn.

Doordat voornamelijk schoolkinderen van de KinderCampus op de buitenschoolse opvang, komen zijn andere kinderen voor de startende kinderen al bekend. De kleinschaligheid van onze buitenschoolse opvang zorgt voor een snelle emotionele geborgenheid van de startende kinderen.

3.6.2 Breng- en haalcontacten

Bij het halen van de kinderen geven de pedagogisch medewerkers een korte overdracht aan de ouders over de afgelopen (mid)dag. Als ouders of pedagogisch medewerkers behoefte hebben aan een uitgebreider gesprek over hun kind, dan is het altijd mogelijk een aparte afspraak te maken met de mentor van hun kind.

We vragen van ouders of ze altijd hun kind gedag willen laten zeggen als ze weggaan, zodat we weten wie er al opgehaald zijn. Er wordt van de ouders verwacht dat zij indien er iemand anders dan zichzelf hun kind komt halen of brengen dit mondeling of via de mail tijdig doorgeven.

3.7 Activiteiten

Activiteiten worden binnen de huidige basisgroep, binnen en buiten, begeleidt door één of twee pedagogische medewerkers, afhankelijk van het aantal kinderen dat die dag op groep aanwezig is en voorgeschreven ratio (max 20 kinderen).

Het bieden van de activiteiten aan een groep van dertig kinderen is alleen toegestaan bij het buitenspelen onder de voorwaarde dat er minstens twee pedagogische medewerkers buiten aanwezig zijn, waar mogelijk ondersteund door stagiaires of vrijwilligers.

3.7.1 Sportactiviteiten

Elke week worden sportactiviteiten aangeboden door onze medewerkers. Deze activiteiten worden verdeeld in: de thema gebonden en vrije activiteiten, die wij buiten of binnen in de speelzaal met kinderen uitvoeren. Alle sportactiviteiten zijn naar de leeftijd van de kinderen zorgvuldig gekozen.

3.7.2 Thematisch werken

Op onze bso wordt thematisch gewerkt aan de hand van een jaarkalender waarin een divers aanbod is opgenomen. Per thema stellen wij een aantal activiteiten vast die gedurende een themaperiode aan bod komen. In een jaar hebben wij tien thema's die ongeveer vier weken duren. In de schoolweken is de tijd voor een activiteit beperkt. Als het om een knutsel gaat dan laten wij kinderen die het willen ook op andere momenten hun thema activiteit afmaken. Dat kan tijdens het vrijspelen of op een andere dag.

Eén week voor de aanvang van een nieuwe thema worden ouders per mail over de activiteiten op de hoogte gesteld.

3.7.3 Uitstapjes

In de vakanties, op een studiedag, of af en toe op een lange middag, maken wij met de kinderen uitstapjes. Te denken valt dan aan uitstapjes naar een speeltuin, de bioscoop, het poppentheater, het bos/natuurmonumenten etc.

De regels rondom uitstapjes staan beschreven in ons Beleidsplan veiligheid en gezondheid.

3.8 Dagindeling

Op maandag, dinsdag en donderdag start de buitenschoolse opvang (BSO) om 14.45 uur. Op woensdag begint de BSO om 12.30 uur. Op vrijdag begint de BSO om 12.00 uur voor de onderbouw (ob) en om 14.45 uur voor de midden- en bovenbouw (mb – bb). De BSO is alle dagen open tot 18.30. De kinderen van groep 1 t/m 4 van de KinderCampus worden door een vaste pedagogisch medewerker uit de klas opgehaald.

De kinderen van de Hummelingschool worden na schooltijd door een vaste pedagogisch medewerker opgehaald van school. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 14:30 uur en op woensdag om 12:30 uur. De onderbouw van de Hummelingschool is vrij op woensdag en deze kinderen worden op deze dag niet op de BSO opgevangen.

De kinderen van de Taalkring worden om 14:15 uur door de eigen leerkracht naar de buitenruimte gebracht.

Buitenschoolse opvang: maandag, dinsdag en donderdag

14:15-14:45	Kinderen van Taalkring worden naar de buitenruimte gebracht en aan de PM'er overgedragen.
14.45 – 15.15 uur	De kinderen uit de Paarse groep en de jongste kinderen van de Blauwe groep worden uit de klas opgehaald door een PM'er. De PM'er gaat met de kinderen naar de buitenruimte die wij delen met de Kindercampus school. In de tussentijd is er tijd voor een balspel of vrijspelen. Zodra wij compleet zijn lopen wij met elkaar naar de BSO. Voordat de kinderen naar de groep gaan, gaan zij eerst hun handen wassen bij de toiletten. De PM'er/stagiaire begeleidt dit. Na het handen wassen mogen de kinderen in hun groep aan tafel gaan zitten.

	De PM-ers maken groente en drinken klaar voor de kinderen. Als de kinderen klaar zijn met eten verzamelen zij alle borden en bekers zodat de PM'er dit mee kan nemen naar de keuken.
15.30 uur	Na het eten mogen de kinderen spelen. Als de weersomstandigheden het toelaten dan gaan de kinderen eerst buiten even een frisse neus halen. Anders wordt er even in de "chill"en speelruimte gespeeld. Nadat de kinderen buiten zijn geweest mogen ze (in overleg) kiezen wat ze gaan doen. Er worden activiteiten aangeboden waar kinderen aan mee kunnen doen, dit is niet verplicht.
16.30 uur	Door een PM'er is er fruit klaargemaakt. Ieder kind neemt minimaal twee stukjes fruit en drinkt naar eigen behoefte.
17.30 uur	Desgewenst mogen de kinderen vanaf 17.30 uur spelletjes spelen op de Ipad, laptop of Wii. Er geen spelletjes gespeeld worden waarin gevochten wordt, wapens gebruikt worden, etc.
17.15 – 17.30 uur	Als kinderen grote bouwwerken (hutten, kapla, blokken in de bouwhoek, knutselwerken) hebben gemaakt wordt dit rond deze tijd afgerond en opgeruimd.
17.50 uur	Er kan worden begonnen met het schoonmaken. De tafels en stoelen kunnen alvast worden afgenomen. De vaatwasser kan worden uitgeruimd, de ramen van de wc's kunnen alvast dicht. Zie schoonmaaklijst aan de zijkant van de koelkast in de keuken.
18.30 uur	De BSO sluit.

Woensdag

12.15 uur	De kinderen van de onderbouw en de jongste kinderen van de bovenbouw worden uit de groep gehaald en naar de buitenruimte gebracht. Hier aangekomen mogen de kinderen buiten spelen. De bovenbouw kinderen komen zelf naar buiten. Zodra wij compleet zijn en uitgespeeld lopen wij naar de BSO en na het handen wassen gaan zij eerst eten.
12.30 uur	Alle kinderen eten in de groepsruimte waar zij die dag ingedeeld zijn. Op woensdag nemen kinderen hun eigen lunch mee naar de BSO. Soms worden daar de tosti's van gemaakt. Dit wordt gedaan door één van de PM-ers.
13.00 uur	Na het eten mogen de kinderen (in overleg) kiezen wat ze gaan doen. Wanneer de kinderen kort naar buiten zijn geweest gaan ze even naar buiten om een frisse neus te halen. Nadat de kinderen buiten zijn geweest mogen ze (in overleg) kiezen wat ze gaan doen. Er worden activiteiten aangeboden waar kinderen aan mee kunnen doen, dit is niet verplicht.

14.45 uur	Vanaf 14.45 uur loopt de dagindeling gelijk met die van de maandag, dinsdag en donderdag.
-----------	---

Vrijdag (als de onderbouw om 12.00 uur vrij is).

11.55 uur	Eén van de collega's haalt de ob-kinderen uit de klassen. Na het handen wassen gaan kinderen eigen lunch nuttigen. Na het eten gaan de kinderen even naar buiten om een frisse neus te halen.
13.00 uur	Nadat de kinderen buiten zijn geweest mogen ze (in overleg) kiezen wat ze gaan doen. Er worden activiteiten aangeboden waar kinderen aan mee kunnen doen, dit is niet verplicht.
14.45 uur	De mb-bb kinderen worden door een collega naar de BSO gebracht. Als alle kinderen er zijn, wordt er gezamenlijk gegeten en gedronken. Vanaf 14.45 uur loopt de dagindeling gelijk met die van maandag, dinsdag en donderdag.

Studiedag of vakantiedag

08.30 uur	De BSO gaat open. De kinderen worden gebracht. Zij kunnen, al dan niet met ouders, een spelletje doen, een kleurplaat uitzoeken of iets uit de kast pakken om mee te spelen.
09.30 uur	De kinderen krijgen thee of water te drinken en eten fruit.
10.00 uur	Er wordt een activiteit aangeboden. Dit kan een workshop zijn door een externe organisatie of een eigen activiteit. Kinderen worden gestimuleerd om hier zoveel mogelijk aan mee te doen. Meedoen is niet verplicht.
12.30 uur	De lunch is voorbereid door een PM'er. De kinderen gaan voor het eten handen wassen bij het toilet en mogen daarna plaats nemen aan tafel. De ob-ers worden geholpen met het beleggen van hun brood, mb-bb kinderen kunnen dit zelf. Na het eten worden de vieze borden en bekers weggezet.
13.15 uur	De kinderen gaan buiten spelen indien de weersomstandigheden het toelaten. Bij slecht weer gaan wordt er in de chill en speelruimte gespeeld. De pedagogische medewerkers nemen om de beurt pauze.
15.00 uur	De kinderen krijgen thee of water te drinken en eten groente. Vervolgens wordt er een tweede activiteit aangeboden of gaan verder met de activiteit van de ochtend.
17.30 uur	De kinderen krijgen nog iets te drinken en eten een koekje.
18.30 uur	De BSO sluit.

3.9 Incidentele opvang

Het is bij de BSO mogelijk gebruik te maken van extra-/incidentele opvang. Extra opvangdagen dienen te worden aangevraagd via de ouderapp van Bitcare en worden door de leidinggevende beoordeeld en afhankelijk van de vrije plaatsen in de groep op de aangevraagde dag toegekend.

Incidentele naschoolse opvang tijdens schoolweken is bedoeld om de schoolkinderen zonder vast contract incidenteel op te vangen. Incidentele opvang tijdens schoolvakanties is bedoeld voor de incidentele opvang van schoolkinderen zonder een vast contract in de vakantieweken. van een tijdelijk karakter. Incidenteel opvang is alleen mogelijk als er op de aangevraagde dag/en voldoende plek in de groep is ten opzichte van leidster/kind ratio.

4 Pedagogische onderwerpen uitgelicht

4.1 Voedingsbeleid

In ons voedingsbeleid staat de gezonde voeding centraal. In de schoolweken bieden wij de gezonde tussendoortjes aan zoals stukjes verse groenten en fruit, zelfgemaakte smoothies, koekjes. Te drinken wordt water, thee, melk, zelfgemaakte fruitlimonade en af en toe chocomelk aangeboden.

Op woensdag en vrijdag nemen de kinderen zelf hun lunchpakket mee naar de BSO. In de vakantieweken wordt door de BSO voor een gezonde lunch en tussendoortjes gezorgd.

4.2 Vervoer

De kinderen van de onder-, midden- en bovenbouw krijgen onderwijs in het gebouw op de Willem Bontekoestraat. De BSO is zonder gebruik te maken van de stoep via de buitenspeelruimte van de KinderCampus en Hummelingschool te bereiken. De kinderen worden na schooltijd door de pedagogische medewerkers opgehaald uit de klas en naar de BSO gebracht, waar zij die dag voor de BSO ingedeeld staan. De kinderen van de Hummelingschool worden door een vaste pedagogisch medewerker, lopend via de buitenspeelruimte, naar de BSO gebracht.

5 Vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsproblemen

5.1 Ontwikkelingsmogelijkheden

Uitgangspunt op de KinderCampus is dat een kind in ontwikkeling is, zolang het een positief welbevinden en een positieve betrokkenheid laat zien. Op de KinderCampus wordt dan ook gestreefd naar een positief welbevinden en een zo hoog mogelijke betrokkenheid van ieder kind. Ieder kind is wel ergens goed in. Op de KinderCampus vinden we het belangrijk om de talenten van ieder kind te ontdekken en te benoemen. Dit is belangrijk voor de eigenwaarde van het kind. Kinderen krijgen op de KinderCampus ruimschoots de gelegenheid om deze talenten in te zetten en verder te ontwikkelen.

De tijd die kinderen op de buitenschoolse opvang doorbrengen wordt beschouwd als vrije tijd. Kinderen krijgen voldoende mogelijkheden om keuzes te maken voor de besteding van deze tijd. Als nodig wordt hiervoor de steun van ons team aangeboden. De kinderen worden maximaal gestimuleerd om eigen beslissingen te maken en/of ideeën uit te werken.

Ook de samenwerking met andere kinderen wordt gestimuleerd, waarbij respect en acceptatie een grote rol speelt. Want de kinderen kunnen niet fijn samen spelen en werken als zij elkaar niet respecteren en accepteren met alle verschillen onderling. Zo waarborgen wij het welbevinden en betrokkenheid van elk kind.

5.2 Welbevinden en betrokkenheid

Wij gebruiken de methode ZiKo als instrument om de kwaliteit van de opvang in kaart te brengen. Met behulp van deze methode kunnen wij monitoren hoe het met de kinderen gaat op de opvang. Als zij zich goed voelen en activiteiten intens beleven, dan weten wij dat de aanpak aansluit bij wat zij nodig hebben. Welbevinden en betrokkenheid zijn de voorwaarden voor de ontwikkeling van elk kind. De mentor doet elke zes maanden een observatie van haar mentorkinderen en legt de observatie vast op een scorelijst. Een lage score melden wij altijd direct bij de ouders en wij maken een afspraak om hierover in gesprek te gaan. Andere scores worden in mentorgesprekken besproken evenals het welbevinden en betrokkenheid. Inzichten die wij door de observaties verkregen gebruiken wij voor de verbetering van onze opvang.

5.3 Signaleren van een ontwikkelingsachterstand

Ons team signaleert wanneer deze aspecten onvoldoende zijn. Aangezien elk kind een eigen mentor op de BSO heeft, neemt de mentor daar een gerichte actie op. Eerst worden ouders hiervan op de hoogte gesteld waarbij de bevinding met ze wordt besproken. Als wenselijk wordt hier ook de onderwijscoach van het kind bij betrokken. Uiteindelijk worden acties in een rapportage vastgesteld en ter uitvoering aan het hele PM-team voorgelegd.

In het geval dat er ontwikkelingsbijzonderheden gesignaleerd worden, zullen wij afhankelijk van de grote van het probleem actie ondernemen. Zelf kunnen wij bijvoorbeeld met het stimuleren en motiveren van het kind al aanzienlijke bijdrage leveren aan verbetering. Mocht dat niet voldoende vooruitgang opleveren dan verwijzen wij, binnen een aantal maanden, de ouders naar een professional dat te vinden is via Sociale kaart van gemeente Hilversum: <https://hilversum.socialekaartnederland.nl>.

6 Ouders

Ouders spelen een belangrijke rol op de KinderCampus. Ze zijn de belangrijkste begeleiders van het kind op zijn weg naar volwassenheid. Die rol houdt niet op als het kind op de KinderCampus zit. Ouders en medewerkers werken nauw samen om het kind in zijn ontwikkeling te volgen en te begeleiden. Daarbij is het uiteraard van groot belang dat ouders zich kunnen vinden in de visie en de uitgangspunten van de KinderCampus. Deze samenwerking tussen kind, ouders, coach/ pedagogische medewerkers houdt onder meer in dat onderlinge gesprekken echte gesprekken zijn, waarin kind, ouders en coach/ pedagogische medewerkers gelijkwaardige partners zijn.

6.1 Nieuwsbrief

De nieuwsbrief van de BSO komt één keer per maand uit en wordt naar alle ouders verstuurd. Voor de tussentijdse mededelingen of activiteitenplanning sturen wij losse berichten naar ouders toe.

6.2 Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie. De oudercommissie komt eens in de twee tot drie maanden bij elkaar. In het oudercommissiereglement zijn de taken en bevoegdheden vastgesteld. Deze commissie is aangesloten bij de belangenorganisatie BOINK, die de belangen van ouders en kinderen in kinderopvang vertegenwoordigt.

Op het informatiebord naast elke groepsruimte hangt een namenlijst van alle leden van deze commissie. De contactgegevens van deze ouders kunt bij de leiding van BSO navragen.

6.3 Klachten

KinderCampus heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders en is als Bijlage 1 bij dit plan gevoegd.

7 Bijlagen

1 Intern klachtenreglement buitenschoolse- en peuteropvang van de KinderCampus

Inleiding

De BSO van KinderCampus heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging ten opzichte van een ouder of een kind op de opvang,
- een gedraging ten opzichte van de medewerkers van de opvang,
- de overeenkomst tussen de BSO Joseph Lokin en de ouder.

Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de klachtenfunctionaris/directeur van school. Zij zijn te bereiken per email: info@kindercampus.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag: www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier:

www.degeschillencommissie.nl/media/1897/kin-reglement.pdf

Definities

Organisatie:	KinderCampus
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij KinderCampus
Klachtenfunctionaris:	De medewerker waar de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt uit hoofde van de directeur, hier verder genoemd klachtenfunctionaris. Op de KinderCampus is dat locatiemanager
Locatiemanager:	Op de KinderCampus is de Melbina Hodzic de locatiemanager.
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

Indienen klacht

2.1.4a Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend (met eventueel het klachtenformulier indien de organisatie deze gebruikt, link naar formulier). De klacht dient binnen een redelijke termijn na

ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

2.1.4.b Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

Behandeling klacht

2.1.5a De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

2.1.5b De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

2.1.5c De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

2.1.5d Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

2.1.5e Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

2.1.5f De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

2.1.5g De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Externe klachtafhandeling

2.1.6a Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.

2.1.6b De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

2.1.6c Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

2.1.6d De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij organisatie, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.